

# اجازة الغسيل الكلوي



## إجازة الغسيل الكلوي القواعد النظامية ذات العلاقة

الفقرة ( د ) من المادة ( الحادية عشر ) من لائحة الإجازات : يستحق الموظف المصاب بفشل كلوي إضافة على الإجازة المشار إليها في الفقرة (أ) من هذه المادة إجازة براتب كامل عن الايام التي يتم فيها إجراء الغسيل له للتنقية الدموية بموجب تقرير من الجهة الطبية التي تتولى علاجه .

متطلبات الإجراء	١
تقرير طبي تحدد فيه الأيام التي يتلقى فيها المريض بالفشل الكلوي الغسيل للتنقية الدموية .	

الخطوات	وصف الخطوة	منفذ الخطوة
١	ورود تقرير طبي محددًا فيه أيام الغسيل الكلوي للموظف المريض بالفشل الكلوي ثم إحالته للموظف المختص .	مدير شؤون الموظفين
٢	الإطلاع على التقرير ثم إعداد قرار يحدد فيه الأيام التي يسمح للموظف بالغياب فيها براتب كامل حسب التقرير الطبي ثم يحيله إلى مدير شؤون الموظفين .	الموظف المختص بشؤون الموظفين
٣	تأشير القرار ثم رفعه لصاحب الصلاحية .	مدير شؤون الموظفين
٤	توقيع القرار ثم إحالته للإتصالات الإدارية .	صاحب الصلاحية
٥	تصدير القرار ثم توزيعه على الجهات ذات العلاقة .	الاتصالات الإدارية

المملكة العربية السعودية

وزارة: .....

إدارة : .....

الرقم : .....

التاريخ : / / ١٤هـ

## (قرار إجازة الغسيل الكلوي)

										رقم السجل المدني		أسم الموظف
										المرتبة/الرقم	/	مسمى الوظيفة/الرمز
										الراتب/الدرجة	/	المقر/الملاك
										المؤهل العلمي		تاريخ شغلها

إن .....

وبناءً على الصلاحيات الممنوحة له

إشارة إلى خطاب ..... رقم ..... المرفق به التقرير الطبي الصادر من ..... برقم  
 ..... وتاريخ / / ١٤هـ والمتضمن الإفادة بإجراء غسيل كلوي للموظف الموضح اسمه وبياناته أعلاه  
 خلال الأيام .....

واستناداً إلى المادة (١١) الفقرة (أ)،(د) من لائحة الإجازات.

## (يقرر ما يلي)

يمنح الموظف الموضح اسمه وبياناته أعلاه إجازة غسيل كلوي لمدة ( ) يوماً وذلك عن الأيام التي تم فيها إجراء  
 الغسيل له .....

يبلغ هذا القرار لمن يلزم لإنفاذه .

## صاحب الصلاحية

الوظيفة : .....

الاسم : .....

التوقيع : .....