



وزارة التربية والتعليم
مكة المكرمة (بنين)
إدارة الاختبارات والقبول

الرقم :

٣٥٣٥٣٥٩٠

التاريخ :

١٤٣٥/٠٢/٢٠

المشروع تاريخ

المرفقات



وزارة التربية والتعليم
Ministry of Education

المملكة العربية السعودية

وزارة التربية والتعليم

(٢٨٠)

الإدارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة مكة المكرمة

شؤون تعليم البنين

إدارة الاختبارات والقبول

الموضوع / نماذج متابعة المشرف التربوي لأعمال الاختبارات

تعميم لجميع مكاتب التربية والتعليم والمدارس المتوسطة والثانوية الحكومية والأهلية

المحترم

المكرم / مدير مكتب التربية والتعليم بـ

المحترم

المكرم / مدير مدرسة

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ... وبعد

انطلاقاً من أهمية الاستعداد المبكر وإنجاز المهام والإجراءات اللازمة لأعمال الاختبارات في مدارس
المرحلتين المتوسطة والثانوية .

تجدون برفقه نماذج متابعة المشرف التربوي لأعمال الاختبارات ، بحيث يكون تطبيقها وفق الجدول التالي :

المرحلة	الاستعداد للاختبارات نموذج رقم (١)	تنفيذ الاختبارات نموذج رقم (٢)	إنهاء أعمال الاختبارات نموذج رقم (٣)
الفصل الدراسي الأول	في الفترة من ١٤٣٥/٢/٢٦ هـ إلى ١٤٣٥/٣/١ هـ	في الفترة من ١٤٣٥/٣/٤ هـ وحتى انتهاء فترة اختبارات الفصل الدراسي الأول	_____
الفصل الدراسي الثاني	في الفترة من ١٤٣٥/٧/١٩ هـ إلى ١٤٣٥/٧/٢٣ هـ	في الفترة من ١٤٣٥/٧/٢٦ هـ وحتى انتهاء فترة اختبارات الفصل الدراسي الثاني	في الفترة من ١٤٣٥/٨/١٠ هـ وحتى الانتهاء من أعمال الدور الثاني
تطبيق النموذج	يكرر عند الحاجة	عند كل زيارة للمدرسة	يكرر عند الحاجة

أمل اطلاع جميع مشرفي المكتب والعمل بموجبها .

والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته ، ، ،

مدير عام

التربية والتعليم بمنطقة مكة المكرمة

١٤٣٥
حامد بن جابر السلمي

٤١٢

للإدارة العامة للاختبارات والقبول بالوزارة

للمكتب

للمساعد لشؤون تعليم البنين

لإدارة الاختبارات والقبول

لإدارة تعليم الكبار

لإدارة التربية الخاصة

لإدارة الإشراف التربوي

لإدارة التوجيه والإرشاد

لإدارة التوعية الإسلامية

لإدارة التعليم الأهلي والأجنبي

هـ / ١٩ / ٢٠١٩

إدارة الاختبارات والقبول / سنترال : ٥٥٨٠٢٢٨ تحويلة (١٠٥٦ / ١٠٥١ / ١٠٥٠) مباشر (٥٥٧٢٢٣٧) (٥٥٨٥٧٠٩)



وزارة التربية والتعليم
Ministry of Education

المملكة العربية السعودية

وزارة التربية والتعليم

(٢٨٠)

الإدارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة مكة المكرمة

شؤون تعليم البنين

مكة المكرمة

مكتب التربية والتعليم بـ

(نموذج رقم ١)

متابعة مرحلة الاستعداد للاختبارات

العام الدراسي: ١٤٣٤ / ١٤٣٥ هـ

المرحلة: ☐ المتوسطة ☐ الثانوية

الفصل الدراسي: ☐ الأول ☐ الثاني

المدرسة	عدد اللجان (القاعات)	عدد المعلمين	أعداد الطلاب				الزيارة	الأولى <input type="checkbox"/> الثانية <input type="checkbox"/>
			الانتظام	انتساب كلي	انتساب جزئي	المجموع		
							التاريخ	١٤٣٥ / / هـ

المهمة	م	الأعمال المطلوبة	مستوى التنفيذ		
			عالي	متوسط	بحاجة لعناية
عام	١	العمل بخطة الاختبارات للمرحلتين المتوسطة والثانوية المعممة برقم ٣٥٣١٠٣٤٦ وتاريخ ١٣/٢/١٤٣٥ هـ.			
تشكيل اللجان	١	تشكيل لجنة الاختبارات وفق النموذج رقم (١) من خطة الاختبارات.			
	٢	تشكيل لجان الاختبارات الفرعية (لجنة التحكم والضبط، لجنة الإشراف والملاحظة، لجنة التصحيح والمراجعة، لجنة الرصد وإخراج النتائج)، وفق النماذج رقم (٢ ، ٣ ، ٤ ، ٥ ، ٦) من خطة الاختبارات.			
	٣	تشكيل لجنة لإدخال وتدقيق بيانات الطلاب في نظام نور ومطابقتها مع وثائقهم الرسمية.			
	٤	تجهيز مقار اللجان المشكلة (اللجان التنظيمية والتعليمية والإدارية).			
أسئلة الاختبارات	١	استلام أصل أسئلة الاختبار، وأصل نماذج الإجابة للفصل الدراسي (الأول / الثاني / الدور الثاني) وفق ما ورد في دليل نظم وتعليمات الاختبارات من البند الثالث.			
	٢	تصوير أسئلة اختبارات كل مادة بعدد الطلاب من قبل معلم المادة مع وضعها في ظرف مختوم ومُسَلَّم قبل أسبوعين من موعد الاختبارات.			
	٣	تجهيز مكان آمن لحفظ الأسئلة، وأوراق إجابات الطلاب.			
الجدول	١	إعداد جدول الاختبار لجميع السفوف وفقاً للمعايير الواردة في آلية الاختبارات في المرفق (١ - أ).			
	٢	إدخال جدول الاختبار في نظام نور.			
	٣	إعلان جدول الاختبار قبل أسبوعين من مواعده ووضعه في مكان بارز وتوزيعه على الطلاب.			
	٤	إعداد الجدول العام لتوزيع الملاحظين على اللجان مع تحديد مهام المعلم الملاحظ.			
التهيئة	١	متابعة تأمين المتطلبات والاحتياجات والتجهيزات (كوادر بشرية، صيانة، أجهزة حاسب، آلات التصوير، أدوات مكتبية، ... الخ)			
	٢	إعداد ملف خاص بالاختبارات يحتوي على (لائحة تقويم الطالب، المذكرة التفسيرية والقواعد التنفيذية، دليل نظم وتعليمات الاختبارات، آلية الاختبارات، التعاميم المنظمة لأعمال الاختبارات)، وكل ما يخص أعمال الاختبارات.			
	٣	إنهاء المقررات الدراسية في وقتها المحدد وتوقيع المعلمين بذلك.			
	٤	الاجتماع بالهيئة التعليمية والإدارية والتنظيمية لمناقشة ما ورد في الفقرة (٧) من آلية الاختبارات لصفوف المرحلتين المتوسطة والثانوية (صفحة ١٤).			
	٥	اكتمال رصد جميع درجات الاختبارات القصيرة، والمشاركة، ومواد التقويم المستمر، ودرجات المواد التي لها جانب نظري (تحريري) وعملي، والمواد الشفوية في نظام نور، ومطابقتها مع سجلات المعلمين.			
	٦	رصد درجات السلوك والمواظبة في نظام نور			
	٧	توفير الإسعافات الأولية، وتهيئة المكان المناسب للحالات الطارئة.			
	٨	تهيئة قاعات الاختبار (رقم اللجنة، الإضاءة، التهوية، النظافة، كشف بأسماء الطلاب، أرقام الجلوس، ... الخ).			

☐ مكتملة، مع شكرنا وتقديرنا لمدير المدرسة ولجميع منسوبيها على جهودهم المبذولة. ☐ بحاجة لزيارة أخرى للأسباب التالية:

تقويم

مرحلة

الاستعداد

(يحدد الموعد قبل نهاية الأسبوع للزيارة الأولى)

الموافق: / / ١٤ هـ

وسوف يكون موعد الزيارة الثانية يوم

مدير المدرسة	الاسم:	المشرف التربوي	الاسم:
			التوقيع:

• صورة مع التحية لمدير المكتب تسلم قبل موعد الاختبارات.

• أصل النموذج لمدير المدرسة.



وزارة التربية والتعليم
Ministry of Education

المملكة العربية السعودية

وزارة التربية والتعليم

(٢٨٠)

الإدارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة مكة المكرمة

شؤون تعليم البنين

مكة المكرمة

مكتب التربية والتعليم بـ

(نموذج رقم ٢)

متابعة مرحلة تنفيذ الاختبارات

الفصل الدراسي: الأول ☐ الثاني ☐ المرحلة: المتوسطة ☐ الثانوية ☐ العام الدراسي: ١٤٣٥ / ١٤٣٤ هـ

المدرسة	عدد اللجان (القاعات)	عدد المعلمين		أعداد الطلاب الغائبين				رقم الزيارة	التاريخ
		الرجل	اليد	الانتظام	انتساب كلي	انتساب جزئي	المجموع		
									١٤٣٥ / / هـ

المهمة	م	الأعمال المطلوبة			مستوى التنفيذ		
					عالي	متوسط	يحتاج لمتابعة
متابعة الأعمال	١	التزام لجنة الاختبارات بالأعمال والمهام المنوطة بها.					
	٢	التزام لجنة التحكم والضبط بالأعمال والمهام المنوطة بها.					
	٣	التزام لجنة الإشراف والملاحظة بالأعمال والمهام المنوطة بها.					
	٤	التزام الملاحظين بالتعليمات والمهام.					
	٥	الالتزام بالوقت المحدد لـ (بدء الاختبار ، منتصف الوقت لاختبار المادة ، الاستراحة بين الفترتين ، نهاية الاختبار) .					
	٦	التأكد من حضور جميع الطلاب مع بدء الاختبار ، ومتابعة حضور المتأخرين وفق الزمن المحدد لذلك.					
	٧	حصر الطلاب الغائبين ، والقيام بالاتصال هاتفياً على أولياء الأمور ، وتدوين الأسماء بعد التأكد من غيابهم نهائياً.					
	٨	حصر حالات الغش ، والحالات الطارئة إن وجدت ، مع إتباع التعليمات المنظمة لذلك.					
	٩	سير أوراق إجابات الطلاب بين اللجان وفق النموذج رقم (٣٠) من خطة الاختبارات.					
	١٠	متابعة سير العمل من قبل مدير المدرسة ورؤساء اللجان.					
	١١	مستوى إخراج ورقة الأسئلة ووضوحها.					
	١٢	دراسة الأسئلة فور الانتهاء من الاختبار وتقديم التغذية الراجعة من قبل منسق برنامج تطوير مهارات التربيين في التقويم.					
تصحيح ومراجعة ورصد وتدقيق	١	التزام لجنة التصحيح والمراجعة بالأعمال والمهام المنوطة بها.					
	٢	التزام لجنة الرصد وإخراج النتائج بالأعمال والمهام المنوطة بها.					
	٣	تصحيح ومراجعة أوراق إجابات الطلاب أولاً بأول في المكان المخصص لذلك وفقاً لما ورد في دليل ونظم تعليمات الاختبار في البند السادس ، والتأكد من تدوين أسماء المصححين والمراجعين على ورقة الإجابة مع التوقيع.					
	٤	الالتزام بضوابط التصحيح الآلي في أعمال الاختبارات للمدارس التي تطبق التصحيح الآلي.					
	٥	رصد درجات اختبار نهاية الفصل لكل مادة في نظام نور أولاً بأول.					
	٦	إدخال درجة الطالب المنتسب انتساباً كلياً من واقع ورقة الإجابة ليتم تحويلها آلياً في نظام نور.					
	٧	تدقيق أوراق إجابات الطلاب.					
	٨	مطابقة درجات الطلاب في اختبار نهاية الفصل من أوراق إجابات الطلاب مع كشوف النتائج الأولية المستخرجة من النظام للتأكد من صحة الإدخال بمشاركة معلم المادة مع لجنة التدقيق والتوقيع على ذلك (دراسة عينة عشوائية)					

مقترحات لتحسين العمل:

مدير المدرسة	الاسم:	المشرف التربوي	الاسم:
	التوقيع:		التوقيع:

• صورة مع التحية لمدير المكتب بعد الانتهاء من كل زيارة.

• أصل النموذج لمدير المدرسة.



وزارة التربية والتعليم
Ministry of Education

المملكة العربية السعودية

وزارة التربية والتعليم

(٢٨٠)

الإدارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة مكة المكرمة

شؤون تعليم البنين

مكة المكرمة

مكتب التربية والتعليم بـ

(نموذج رقم ٣)

متابعة مرحلة إنهاء أعمال الاختبارات

العام الدراسي: ١٤٣٤ / ١٤٣٥ هـ

المرحلة: ☐ المتوسطة ☐ الثانوية

الدور: ☐ الأول ☐ الثاني

المدرسة	عدد اللجان (القاعات)	عدد المعلمين	أعداد الطلاب المكملين				الزيارة	<input type="checkbox"/> الأولى <input type="checkbox"/> الثانية
			الانتظام	انتساب كلي	انتساب جزئي	المجموع		
							التاريخ	١٤٣٥ / / هـ

المهمة	م	الأعمال المطلوبة	مستوى التنفيذ		
			عالي	متوسط	يحتاج لعناية
وتسليم إشعارات الإكمال المراجعة النهائية	١	رصد المواد التي روجعت نهائياً في نظام نور، والتوقيع على صحة الرصد من قبل العضو المسؤول باللجنة.			
	٢	تطابق عدد الطلاب في بيانات الناجحين، والمكملين مع العدد الكلي لطلاب المدرسة.			
	٣	طباعة بيان بأسماء الطلاب الغائبين، والمكملين في كل مادة دراسية في الفصل الدراسي (الأول، الثاني، كامل المقرر)،			
	٤	تصوير الأسئلة، وتنظيم لجان الدور الثاني.			
	٥	إدخال جداول اختبارات الدور الثاني في نظام نور.			
	٦	توثيق تسليم الطلاب المكملين إشعارات الإكمال مع جدول اختبار الدور الثاني بعد انتهاء الاختبارات وقبل إعلان النتائج.			
	٧	إشعار الطلاب المتغيبين بعذر مقبول عن اختبار الدور الثاني التقدم للاختبار في موعد لا يتجاوز الأسبوعين الأولين من بداية الفصل الدراسي الأول للعام الجديد.			
طباعة الكشف النهائية	١	طباعة الكشف النهائية للناجحين، والراسبين في الدورين حسب المواصفات المحددة في آلية الاختبارات (صفحة ١٩ فقرة ٤٥)، ورقياً وإلكترونياً بصيغة PDF.			
	٢	تسليم كشوف الدرجات (الشهادات) للطلاب الناجحين في مدة لا تزيد عن ستة أيام من انتهاء الاختبارات.			
	٣	طباعة إشعارات الراسبين في اختبار الدور الثاني من نسختين، بحيث تسلم نسخة للطلاب، والثانية تحفظ بالمدرسة.			
	٤	طباعة أسماء العشر الأوائل على مستوى المدرسة لكل صف.			
تغذية راجعة	١	تزويد مكتب التربية والتعليم بعد الانتهاء من الاختبارات بنسخة من الأسئلة ونماذج الإجابة.			
تقويم مرحلة إنهاء أعمال الطلاب	<input type="checkbox"/> اكتمال جميع أعمال الاختبارات واعتماد النتائج، مع الشكر والتقدير.				
	<input type="checkbox"/> بحاجة لزيارة أخرى لأسباب التالية:				
<div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div></div>					

مدير المدرسة	الاسم:	المشرف التربوي	الاسم:
	التوقيع:	التوقيع:	التوقيع:

• صورة مع التحية لمدير المكتب.

• أصل النموذج لمدير المدرسة.