



وزارة التعليم
Ministry of Education

رؤية
VISION 2030
المملكة العربية السعودية
KINGDOM OF SAUDI ARABIA

الدليل التنظيمي (دليل الأهداف والمهام)

وكالة التعليم الجامعي
وكالة التعليم الجامعي الأهلي
نائب الوزير
القطاعات المرتبطة بنائب الوزير
إدارات التعليم
أمانة إدارات التعليم
مركز تطوير المناهج
الإدارة العامة للإيفاد والابتعاث
المركز الوطني للتطوير المهني التعليمي
الإدارة العامة للمبادرات النوعية
وكالة التعليم العام الأهلي
وكالة الشؤون المدرسية
وكالة البرامج التعليمية
وكالة التعليم العام
مساعد الوزير
القطاعات المرتبطة بمساعد الوزير
إدارة أمن المعلومات
الإدارة العامة للتحويل الرقمي
إدارة مراقبة جودة الخدمات
الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية
وكالة الموارد البشرية
وكالة الخدمات المشتركة
وكالة المشاريع والصيانة
المهام الإدارية المشتركة

مقدمة
نبذة تاريخية
وزارة التعليم
الهيكل التنظيمي للوزارة
وزير التعليم
القطاعات المرتبطة بالوزير
مكتب الوزير
الإدارة العامة للمراجعة الداخلية
الإدارة العامة للإعلام والاتصال
مركز الوعي الفكري
الإدارة العامة للشؤون القانونية
الإدارة العامة للمتابعة
مكتب تحقيق الرؤية
الإدارة العامة للإستثمار والتخصيص
أمانة اللجنة المؤقتة للتعليم العالي
وكالة التعاون الدولي
وكالة التخطيط والتطوير
نائب الوزير للجامعات والبحث والابتكار
القطاعات المرتبطة بنائب الوزير للجامعات والبحث والابتكار
أمانة الملحقيات الثقافية
الملحقيات الثقافية
المكتبة الرقمية
وكالة البحث والابتكار
وكالة الابتعاث

وكالة التعليم الجامعي
وكالة التعليم الجامعي الأهلي
نائب الوزير
القطاعات المرتبطة بنائب الوزير
إدارات التعليم
أمانة إدارات التعليم
مركز تطوير المناهج
الإدارة العامة للإيفاد والابتعاث
المركز الوطني للتطوير المهني التعليمي
الإدارة العامة للمبادرات النوعية
وكالة التعليم العام الأهلي
وكالة الشؤون المدرسية
وكالة البرامج التعليمية
وكالة التعليم العام
مساعد الوزير
القطاعات المرتبطة بمساعد الوزير
إدارة أمن المعلومات
الإدارة العامة للتحويل الرقمي
إدارة مراقبة جودة الخدمات
الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية
وكالة الموارد البشرية
وكالة الخدمات المشتركة
وكالة المشاريع والصيانة
المهام الإدارية المشتركة

مقدمة
نبذة تاريخية
وزارة التعليم
الهيكل التنظيمي للوزارة
وزير التعليم
القطاعات المرتبطة بالوزير
مكتب الوزير
الإدارة العامة للمراجعة الداخلية
الإدارة العامة للإعلام والاتصال
مركز الوعي الفكري
الإدارة العامة للشؤون القانونية
الإدارة العامة للمتابعة
مكتب تحقيق الرؤية
الإدارة العامة للإستثمار والتخصيص
أمانة اللجنة المؤقتة للتعليم العالي
وكالة التعاون الدولي
وكالة التخطيط والتطوير
نائب الوزير للجامعات والبحث والابتكار
القطاعات المرتبطة بنائب الوزير للجامعات والبحث والابتكار
أمانة الملحقيات الثقافية
الملحقيات الثقافية
المكتبة الرقمية
وكالة البحث والابتكار
وكالة الابتعاث

نشأة التعليم العام:

كان ظهور أول نظام للتعليم في المملكة العربية السعودية عندما تم إنشاء مديرية المعارف عام 1344 هـ وكانت بمثابة إرساء حجر الأساس لنظام التعليم للبنين، وفي عام 1346 هـ صدر قرار تشكيل أول مجلس للمعارف وكان الهدف منه وضع نظام تعليمي يشرف على التعليم في منطقة الحجاز، ومع قيام المملكة العربية السعودية اتسعت صلاحيات مديرية المعارف ولم تعد وظيفتها قاصرة على الإشراف على التعليم في الحجاز بل شملت الإشراف على جميع شؤون التعليم في المملكة كلها، وكانت تضم حينها (323) مدرسة وكانت قد بدأت بأربع مدارس. في عام 1371 هـ تم إنشاء وزارة المعارف في عهد الملك سعود بن عبدالعزيز آل سعود، وكانت امتداداً وتطويراً لمديرية المعارف، وقد أسند إليها التخطيط والإشراف على التعليم العام للبنين في مراحلها الثلاث (الابتدائي - المتوسط - الثانوي)، وكان الملك فهد هو أول وزيراً لها، وفي عام 1380 هـ تم إنشاء الرئاسة العامة لتعليم البنات في عهد الملك فيصل بن عبدالعزيز آل سعود وبعدد (15) مدرسة ابتدائية ومعهد معلمات متوسط واحد، وكانت برئاسة الشيخ عبدالعزيز ناصر الرشيد، ومع تطور التعليم صدر المرسوم الملكي بضم الرئاسة العامة لتعليم البنات إلى وزارة المعارف عام 1423 هـ وتم تعيين الدكتور خضر القرشي نائباً لوزير المعارف لتعليم البنات، وبعد عام تم تحويل مسمى وزارة المعارف إلى وزارة التربية والتعليم.

نشأة التعليم الجامعي:

وقد أنشئت وزارة التعليم - التعليم الجامعي بالمرسوم الملكي رقم 1/236 في 8/5/1395 هـ (1975 م) لتتولى تنفيذ سياسة المملكة في التعليم الجامعي، ويعد وزير التعليم مسئولاً عن تنفيذ سياسة الحكومة في مجال التعليم. ولقد حظي التعليم الجامعي بدعم سخّي تمثل في إنشاء جامعات جديدة، و كليات علمية وتطبيقية واعتمادات مالية ضخمة في الميزانيات، حيث بلغ عدد الجامعات في المملكة خمسة وعشرون جامعة حكومية وتسع جامعات أهلية وأربع و ثلاثون كلية أهلية، احتوت على تخصصات علمية وتطبيقية في مختلف المجالات، كما تبنت وزارة التعليم - التعليم الجامعي توجهات حديثة في البحث العلمي والتخطيط المستقبلي.

دمج وزارة التعليم العالي ووزارة التعليم :

في عام 1436 هـ صدر أمر ملكي من خادم الحرمين الشريفين الملك سلمان بن عبدالعزيز آل سعود بدمج وزارة التعليم العالي ووزارة التعليم العام في وزارة واحدة تحت مسمى وزارة التعليم.

وكالة التعليم الجامعي
وكالة التعليم الجامعي الأهلي
نائب الوزير
القطاعات المرتبطة بنائب الوزير
إدارات التعليم
أمانة إدارات التعليم
مركز تطوير المناهج
الإدارة العامة للإيفاد والابتعاث
المركز الوطني للتطوير المهني التعليمي
الإدارة العامة للمبادرات النوعية
وكالة التعليم العام الأهلي
وكالة الشؤون المدرسية
وكالة البرامج التعليمية
وكالة التعليم العام
مساعد الوزير
القطاعات المرتبطة بمساعد الوزير
إدارة أمن المعلومات
الإدارة العامة للتحويل الرقمي
إدارة مراقبة جودة الخدمات
الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية
وكالة الموارد البشرية
وكالة الخدمات المشتركة
وكالة المشاريع والصيانة
المهام الإدارية المشتركة

مقدمة
نبذة تاريخية
وزارة التعليم
الهيكل التنظيمي للوزارة
وزير التعليم
القطاعات المرتبطة بالوزير
مكتب الوزير
الإدارة العامة للمراجعة الداخلية
الإدارة العامة للإعلام والاتصال
مركز الوعي الفكري
الإدارة العامة للشؤون القانونية
الإدارة العامة للمتابعة
مكتب تحقيق الرؤية
الإدارة العامة للإستثمار والتخصيص
أمانة اللجنة المؤقتة للتعليم العالي
وكالة التعاون الدولي
وكالة التخطيط والتطوير
نائب الوزير للجامعات والبحث والابتكار
القطاعات المرتبطة بنائب الوزير للجامعات والبحث والابتكار
أمانة الملحقيات الثقافية
الملحقيات الثقافية
المكتبة الرقمية
وكالة البحث والابتكار
وكالة الابتعاث

الرؤية

تعليم متميز لبناء مجتمع معرفي منافس عالمياً.

الرسالة

توفير فرصة التعليم للجميع في بيئة تعليمية مناسبة في ضوء السياسة التعليمية للمملكة، ورفع جودة مخرجاته، وزيادة فاعلية البحث العلمي، وتشجيع الإبداع والابتكار، وتنمية الشراكة المجتمعية، والارتقاء بمهارات وقدرات منسوبي التعليم.

الأهداف

- بناء شخصية الطالب الإسلامية والوطنية والفكرية معرفياً ومهارياً وقيماً.
- توفير فرص القبول للطلبة للالتحاق بمراحل التعليم.
- تطوير معايير اختيار المعلم وتأهيله، وتنمية كفاياته التعليمية وتحفيزه.
- رفع الجودة والارتقاء بالمستوى النوعي للتعليم.
- التوسع في إنشاء المباني والمرافق التعليمية وصيانتها.
- إنتاج البحث العلمي والمعرفة ونشرهما وتوظيفهما، والتوسع في برامج الدراسات العليا.
- التوسع في التعليم الأهلي لتحقيق أهداف التنمية.
- رفع مستوى مخرجات التعليم بما يحقق المواءمة مع متطلبات التنمية، واحتياجات المجتمع.
- تطوير البيئة التنظيمية وتفعيل الحكومة.
- الابتعاث الخارجي للمتميزين للوفاء باحتياجات التنمية ونقل المعرفة.
- التوظيف الأمثل لتقنية المعلومات والاتصالات.
- تنوع مصادر تمويل التعليم والاستثمار فيه.
- تعزيز الشراكات المحلية والدولية.

وكالة التعليم الجامعي
وكالة التعليم الجامعي الأهلي
نائب الوزير
القطاعات المرتبطة بنائب الوزير
إدارات التعليم
أمانة إدارات التعليم
مركز تطوير المناهج
الإدارة العامة للإيفاد والابتعاث
المركز الوطني للتطوير المهني التعليمي
الإدارة العامة للمبادرات النوعية
وكالة التعليم العام الأهلي
وكالة الشؤون المدرسية
وكالة البرامج التعليمية
وكالة التعليم العام
مساعد الوزير
القطاعات المرتبطة بمساعد الوزير
إدارة أمن المعلومات
الإدارة العامة للتحويل الرقمي
إدارة مراقبة جودة الخدمات
الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية
وكالة الموارد البشرية
وكالة الخدمات المشتركة
وكالة المشاريع والصيانة
المهام الإدارية المشتركة

مقدمة
نبذة تاريخية
وزارة التعليم
الهيكل التنظيمي للوزارة
وزير التعليم
القطاعات المرتبطة بالوزير
مكتب الوزير
الإدارة العامة للمراجعة الداخلية
الإدارة العامة للإعلام والاتصال
مركز الوعي الفكري
الإدارة العامة للشؤون القانونية
الإدارة العامة للمتابعة
مكتب تحقيق الرؤية
الإدارة العامة للإستثمار والتخصيص
أمانة اللجنة المؤقتة للتعليم العالي
وكالة التعاون الدولي
وكالة التخطيط والتطوير
نائب الوزير للجامعات والبحث والابتكار
القطاعات المرتبطة بنائب الوزير للجامعات والبحث والابتكار
أمانة الملحقيات الثقافية
الملحقيات الثقافية
المكتبة الرقمية
وكالة البحث والابتكار
وكالة الابتعاث

وكالة التعليم الجامعي
وكالة التعليم الجامعي الأهلي
نائب الوزير
القطاعات المرتبطة بنائب الوزير
إدارات التعليم
أمانة إدارات التعليم
مركز تطوير المناهج
الإدارة العامة للإيفاد والابتعاث
المركز الوطني للتطوير المهني التعليمي
الإدارة العامة للمبادرات النوعية
وكالة التعليم العام الأهلي
وكالة الشؤون المدرسية
وكالة البرامج التعليمية
وكالة التعليم العام
مساعد الوزير
القطاعات المرتبطة بمساعد الوزير
إدارة أمن المعلومات
الإدارة العامة للتحويل الرقمي
إدارة مراقبة جودة الخدمات
الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية
وكالة الموارد البشرية
وكالة الخدمات المشتركة
وكالة المشاريع والصيانة
المهام الإدارية المشتركة

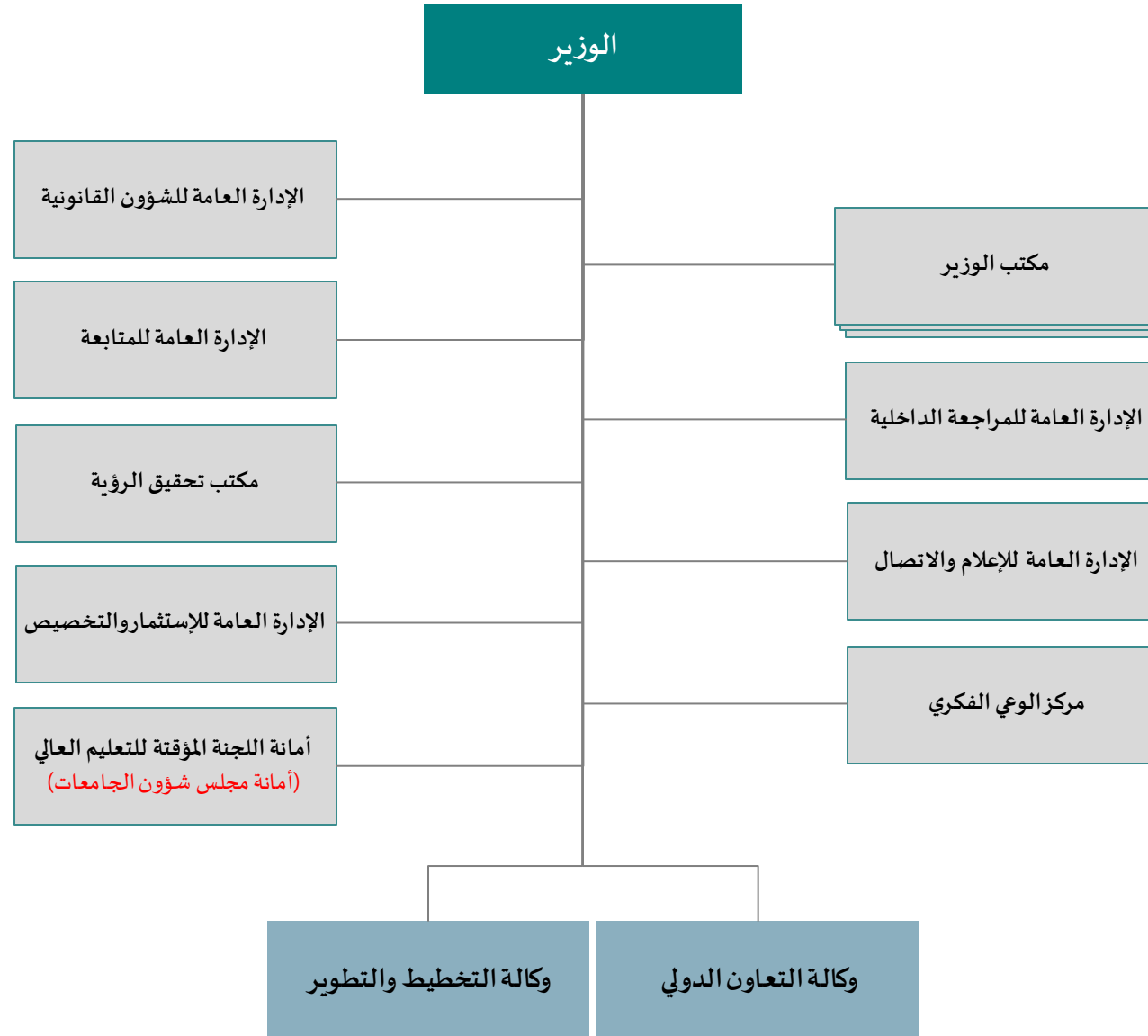
مقدمة
نبذة تاريخية
وزارة التعليم
وزير التعليم
القطاعات المرتبطة بالوزير
مكتب الوزير
الإدارة العامة للمراجعة الداخلية
الإدارة العامة للإعلام والاتصال
مركز الوعي الفكري
الإدارة العامة للشؤون القانونية
الإدارة العامة للمتابعة
مكتب تحقيق الرؤية
الإدارة العامة للإستثمار والتخصيص
أمانة اللجنة المؤقتة للتعليم العالي
وكالة التعاون الدولي
وكالة التخطيط والتطوير
نائب الوزير للجامعات والبحث والابتكار
القطاعات المرتبطة بنائب الوزير للجامعات والبحث والابتكار
أمانة الملحقيات الثقافية
الملحقيات الثقافية
المكتبة الرقمية
وكالة البحث والابتكار
وكالة الابتعاث

وزير التعليم

وزير التعليم هو المسؤول الأول عن تنفيذ السياسة التعليمية للدولة وتسيير أمور الوزارة وتحقيق أهدافها، ويرأس التنظيم الإداري للوزارة ويمارس السلطات والاختصاصات المخولة له نظاماً.

وكالة التعليم الجامعي
وكالة التعليم الجامعي الأهلي
نائب الوزير
القطاعات المرتبطة بنائب الوزير
إدارات التعليم
أمانة إدارات التعليم
مركز تطوير المناهج
الإدارة العامة للإيفاد والابتعاث
المركز الوطني للتطوير المهني التعليمي
الإدارة العامة للمبادرات النوعية
وكالة التعليم العام الأهلي
وكالة الشؤون المدرسية
وكالة البرامج التعليمية
وكالة التعليم العام
مساعد الوزير
القطاعات المرتبطة بمساعد الوزير
إدارة أمن المعلومات
الإدارة العامة للتحويل الرقمي
إدارة مراقبة جودة الخدمات
الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية
وكالة الموارد البشرية
وكالة الخدمات المشتركة
وكالة المشاريع والصيانة
المهام الإدارية المشتركة

مقدمة
نبذة تاريخية
وزارة التعليم
الهيكل التنظيمي للوزارة
وزير التعليم
القطاعات المرتبطة بالوزير
مكتب الوزير
الإدارة العامة للمراجعة الداخلية
الإدارة العامة للإعلام والاتصال
مركز الوعي الفكري
الإدارة العامة للشؤون القانونية
الإدارة العامة للمتابعة
مكتب تحقيق الرؤية
الإدارة العامة للإستثمار والتخصيص
أمانة اللجنة المؤقتة للتعليم العالي
وكالة التعاون الدولي
وكالة التخطيط والتطوير
نائب الوزير للجامعات والبحث والابتكار
القطاعات المرتبطة بنائب الوزير للجامعات والبحث والابتكار
أمانة الملحقيات الثقافية
الملحقيات الثقافية
المكتبة الرقمية
وكالة البحث والابتكار
وكالة الابتعاث

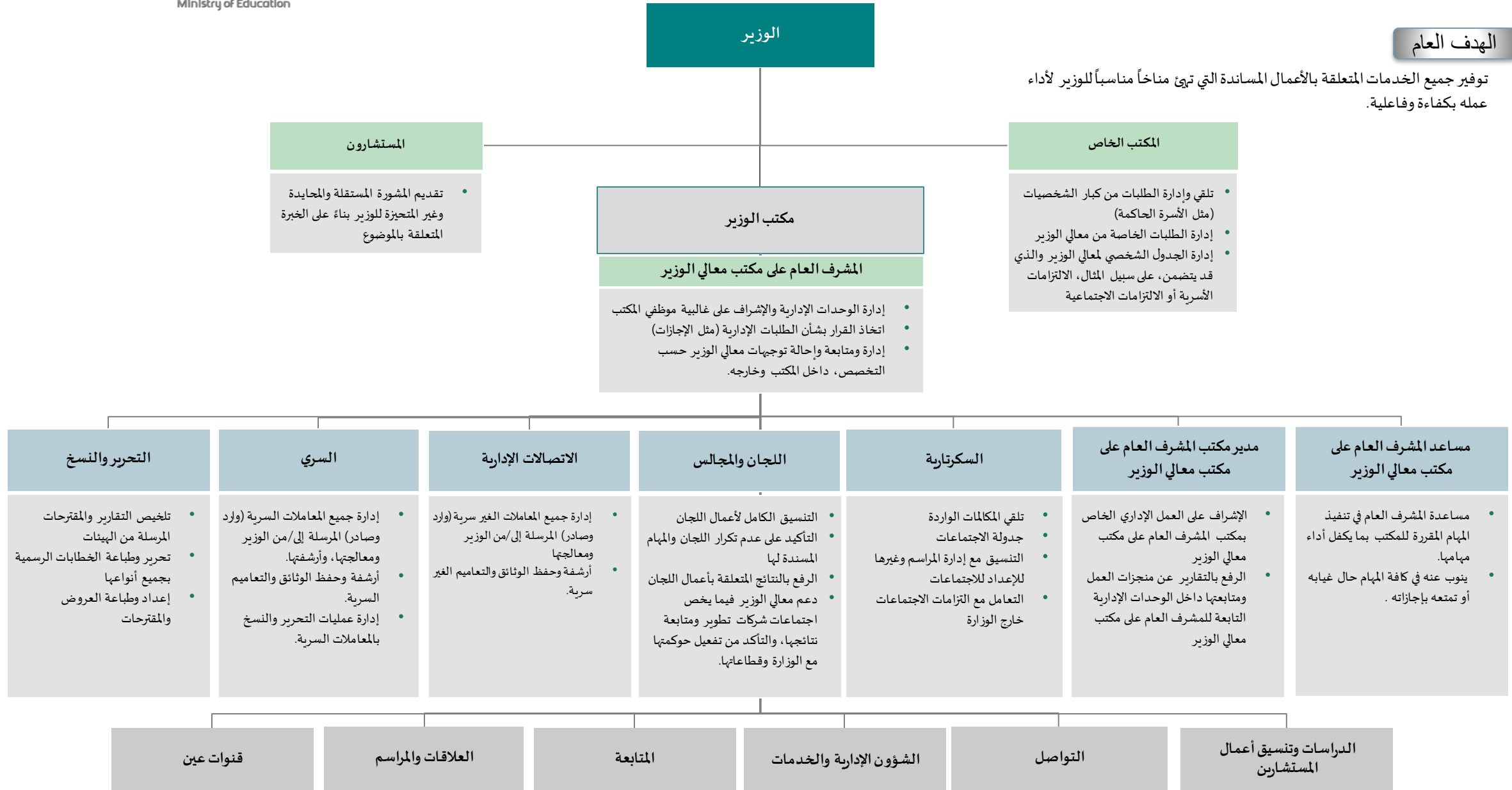


وكالة التعليم الجامعي
وكالة التعليم الجامعي الأهلي
نائب الوزير
القطاعات المرتبطة بنائب الوزير
إدارات التعليم
أمانة إدارات التعليم
مركز تطوير المناهج
الإدارة العامة للإيفاد والابتعاث
المركز الوطني للتطوير المهني التعليمي
الإدارة العامة للمبادرات النوعية
وكالة التعليم العام الأهلي
وكالة الشؤون المدرسية
وكالة البرامج التعليمية
وكالة التعليم العام
مساعد الوزير
القطاعات المرتبطة بمساعد الوزير
إدارة أمن المعلومات
الإدارة العامة للتحويل الرقمي
إدارة مراقبة جودة الخدمات
الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية
وكالة الموارد البشرية
وكالة الخدمات المشتركة
وكالة المشاريع والصيانة
المهام الإدارية المشتركة

مقدمة
نبذة تاريخية
وزارة التعليم
الهيكل التنظيمي للوزارة
وزير التعليم
القطاعات المرتبطة بالوزير
مكتب الوزير
الإدارة العامة للمراجعة الداخلية
الإدارة العامة للإعلام والاتصال
مركز الوعي الفكري
الإدارة العامة للشؤون القانونية
الإدارة العامة للمتابعة
مكتب تحقيق الرؤية
الإدارة العامة للإستثمار والتخصيص
أمانة اللجنة المؤقتة للتعليم العالي
وكالة التعاون الدولي
وكالة التخطيط والتطوير
نائب الوزير للجامعات والبحث والابتكار
القطاعات المرتبطة بنائب الوزير للجامعات والبحث والابتكار
أمانة الملحقيات الثقافية
الملحقيات الثقافية
المكتبة الرقمية
وكالة البحث والابتكار
وكالة الابتعاث

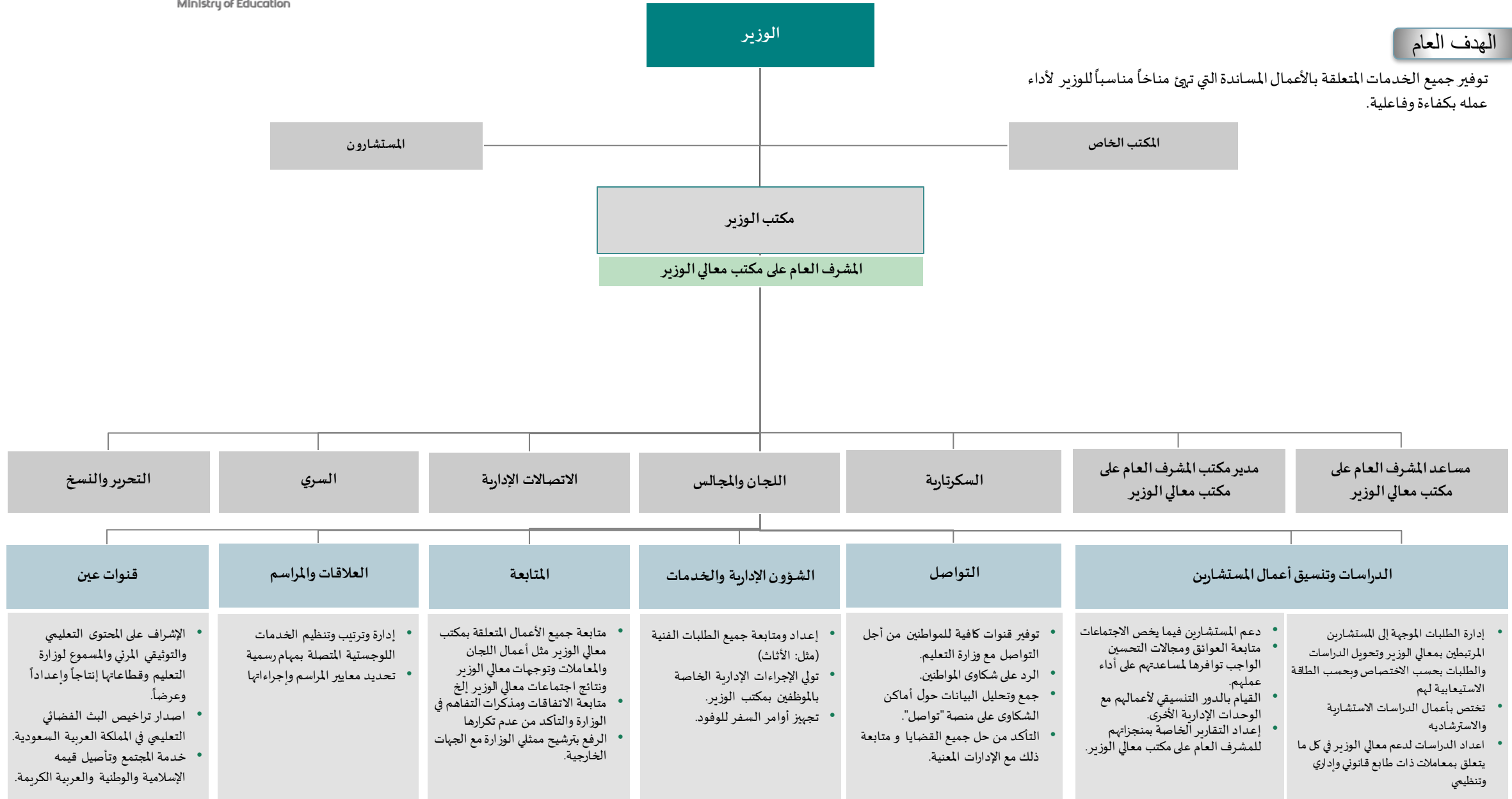
الهدف العام

توفير جميع الخدمات المتعلقة بالأعمال المساندة التي تهيئ مناخاً مناسباً للوزير لأداء عمله بكفاءة وفعالية.



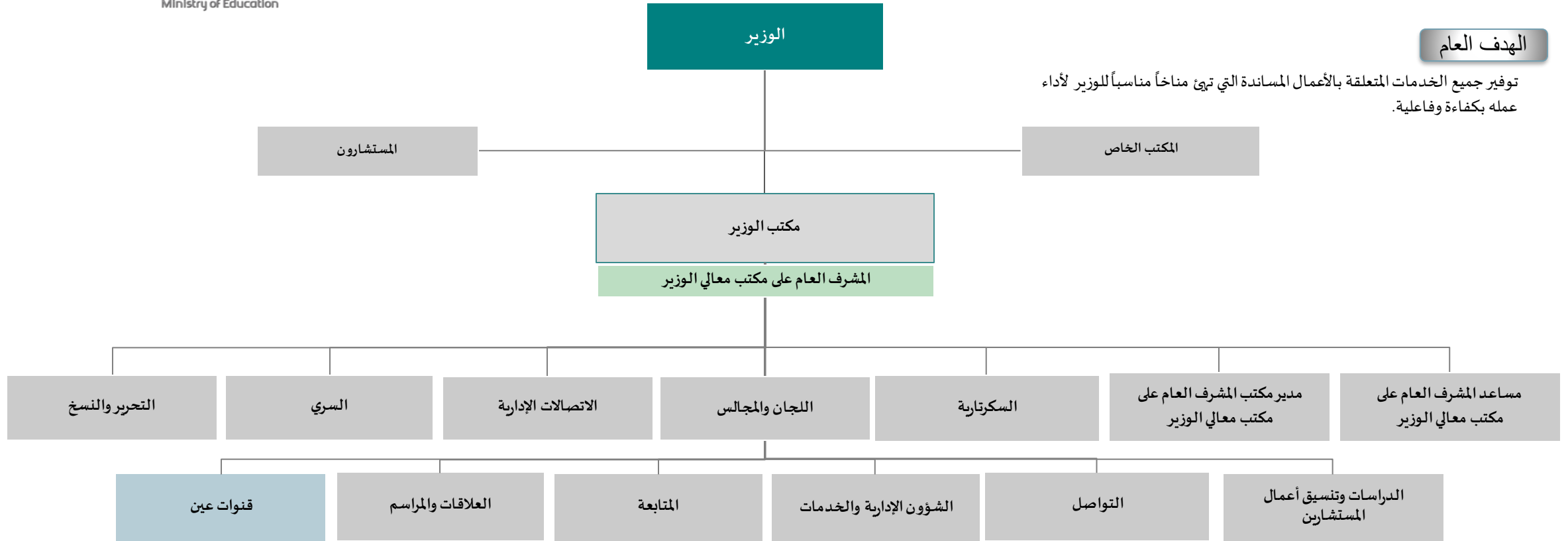
الهدف العام

توفير جميع الخدمات المتعلقة بالأعمال المساندة التي تهيئ مناخاً مناسباً للوزير لأداء عمله بكفاءة وفعالية.



الهدف العام

توفير جميع الخدمات المتعلقة بالأعمال المساندة التي تهيئ مناخاً مناسباً للوزير لأداء عمله بكفاءة وفاعلية.



- الإشراف على المحتوى التعليمي والتوثيقي المرئي والمسموع لوزارة التعليم وقطاعاتها إنتاجاً وإعداداً وعرضاً.
- إعداد الكوادر الاعلامية السعودية المتخصصة لخدمة التعليم.
- تقديم الدعم الاعلامي لمراكز البحث والابتكار وإبرازها دورها ونتائجها للمجتمع.
- تقديم الدعم الاعلامي لبرامج التعليم عن بعد التي تتبناها الوزارة.
- اصدار تراخيص البث الفضائي التعليمي في المملكة العربية السعودية.
- الإشراف على المخزون الاعلامي للمواد التعليمية والفعاليات ذات العلاقة بوزارة التعليم.
- خدمة المجتمع وتأصيل قيمه الإسلامية والوطنية والعربية الكريمة وتعميق الولاء للوطن في نفوس منسوبي التعليم والمجتمع.
- تقديم الخدمات الاستشارية في مجال انتاج المحتوى التعليمي المرئي والمسموع للجهات الأكاديمية والقطاع التعليمي.
- بث المناهج التعليمية المرئية عبر قنوات دروس.
- تقديم التغطية الإعلامية للأنشطة المختلفة للوزارة وقطاعاتها.
- انتاج وشراء الافلام الوثائقية والتعليمية التي تساهم في تقديم صورة ايجابية عن المملكة العربية السعودية.
- الاشراف على بث القنوات التي تستخدم استديوهات شبكة قنوات التعليم.

وكالة التعليم الجامعي
وكالة التعليم الجامعي الأهلي
نائب الوزير
القطاعات المرتبطة بنائب الوزير
إدارات التعليم
أمانة إدارات التعليم
مركز تطوير المناهج
الإدارة العامة للإيفاد والابتعاث
المركز الوطني للتطوير المهني التعليمي
الإدارة العامة للمبادرات النوعية
وكالة التعليم العام الأهلي
وكالة الشؤون المدرسية
وكالة البرامج التعليمية
وكالة التعليم العام
مساعد الوزير
القطاعات المرتبطة بمساعد الوزير
إدارة أمن المعلومات
الإدارة العامة للتحول الرقمي
إدارة مراقبة جودة الخدمات
الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية
وكالة الموارد البشرية
وكالة الخدمات المشتركة
وكالة المشاريع والصيانة
المهام الإدارية المشتركة

مقدمة
نبذة تاريخية
وزارة التعليم
الهيكل التنظيمي للوزارة
وزير التعليم
القطاعات المرتبطة بالوزير
مكتب الوزير
الإدارة العامة للمراجعة الداخلية
الإدارة العامة للإعلام والاتصال
مركز الوعي الفكري
الإدارة العامة للشؤون القانونية
الإدارة العامة للمتابعة
مكتب تحقيق الرؤية
الإدارة العامة للإستثمار والتخصيص
أمانة اللجنة المؤقتة للتعليم العالي
وكالة التعاون الدولي
وكالة التخطيط والتطوير
نائب الوزير للجامعات والبحث والابتكار
القطاعات المرتبطة بنائب الوزير للجامعات والبحث والابتكار
أمانة الملحقيات الثقافية
الملحقيات الثقافية
المكتبة الرقمية
وكالة البحث والابتكار
وكالة الابتعاث

الهدف العام

التأكد من تطبيق أنظمة الرقابة الداخلية وفعاليتها والأنظمة والتعليمات والسياسات والإجراءات المالية، وضمان فاعلية العمليات الإدارية والمالية لتحقيق الاستغلال الأمثل للموارد المتاحة (كفاءة الإنفاق)، والحد من وقوع التجاوزات والأخطاء واكتشافها فور وقوعها.

الوزير

الإدارة العامة للمراجعة الداخلية

مراجعة تقنية المعلومات

يتم تنظيمها كفرق عمل

- تحديد معايير مراجعة تقنية المعلومات التي يلزم اتباعها على مستوى الوزارة وقطاعاتها.
- وضع السياسات والإجراءات لمراقبة تقنية المعلومات
- تحديد وترتيب أولويات المجالات التي تنطوي على مخاطر في عمليات تقنية المعلومات.
- إعداد خطة لمراجعة تقنية المعلومات، (الضوابط الداخلية لتقنية المعلومات، التطبيقات، البنية التحتية لتقنية المعلومات، أمن تقنية المعلومات وما شابه)
- التنسيق مع مختلف وحدات الوزارة ووحدات المناطق لتنفيذ عمليات المراجعة
- إعداد تقارير دورية عن نتائج مراجعة عمليات تقنية المعلومات وتقديمها للصاحب
- المساهمة في خدمات الوقاية من الاحتيال في مجال تقنية المعلومات

المراجعة الإدارية للعمليات التخصصية

يتم تنظيمها كفرق عمل

- تحديد معايير مراجعة العمليات الإدارية بمختلف أنواعها وتخصصاتها التي يلزم اتباعها على مستوى الوزارة وقطاعاتها.
- وضع السياسات والإجراءات لمراقبة العمليات بمختلف التخصصات
- تحديد وترتيب أولويات المجالات التي تنطوي على مخاطر في العمليات
- إعداد خطة لمراجعة العمليات بمختلف التخصصات (المشتريات، إدارة المخزون، الاستثمار والتخصيص، العمليات وما شابه)
- التنسيق مع مختلف وحدات الوزارة ووحدات المناطق لتنفيذ عمليات المراجعة
- إعداد تقارير دورية عن نتائج مراجعة العمليات وتقديمها للصاحب
- المساهمة في خدمات الوقاية من الاحتيال في مجال العمليات

المراجعة المالية

يتم تنظيمها كفرق عمل

- تحديد معايير المراجعة المالية التي يلزم اتباعها على مستوى الوزارة وقطاعاتها
- وضع السياسات والإجراءات للرقابة المالية
- تحديد وترتيب أولويات المجالات التي تنطوي على مخاطر مالية
- إعداد خطة المراجعة المالية والإدارية (الأصول الثابتة، ومحاسبة المعاملات)
- التنسيق مع مختلف وحدات الوزارة ووحدات المناطق لتنفيذ عمليات المراجعة المالية.
- الإشراف على المراجعة الداخلية المالية وإدارتها.
- إعداد تقارير دورية عن نتائج المراجعة المالية وتقديمها لصاحب الصلاحية.
- رفع نتائج المراجعة المالية إلى الوزير وديوان المراقبة العامة، حسبما يلزم
- المساهمة في خدمات الوقاية من الاحتيال المالي

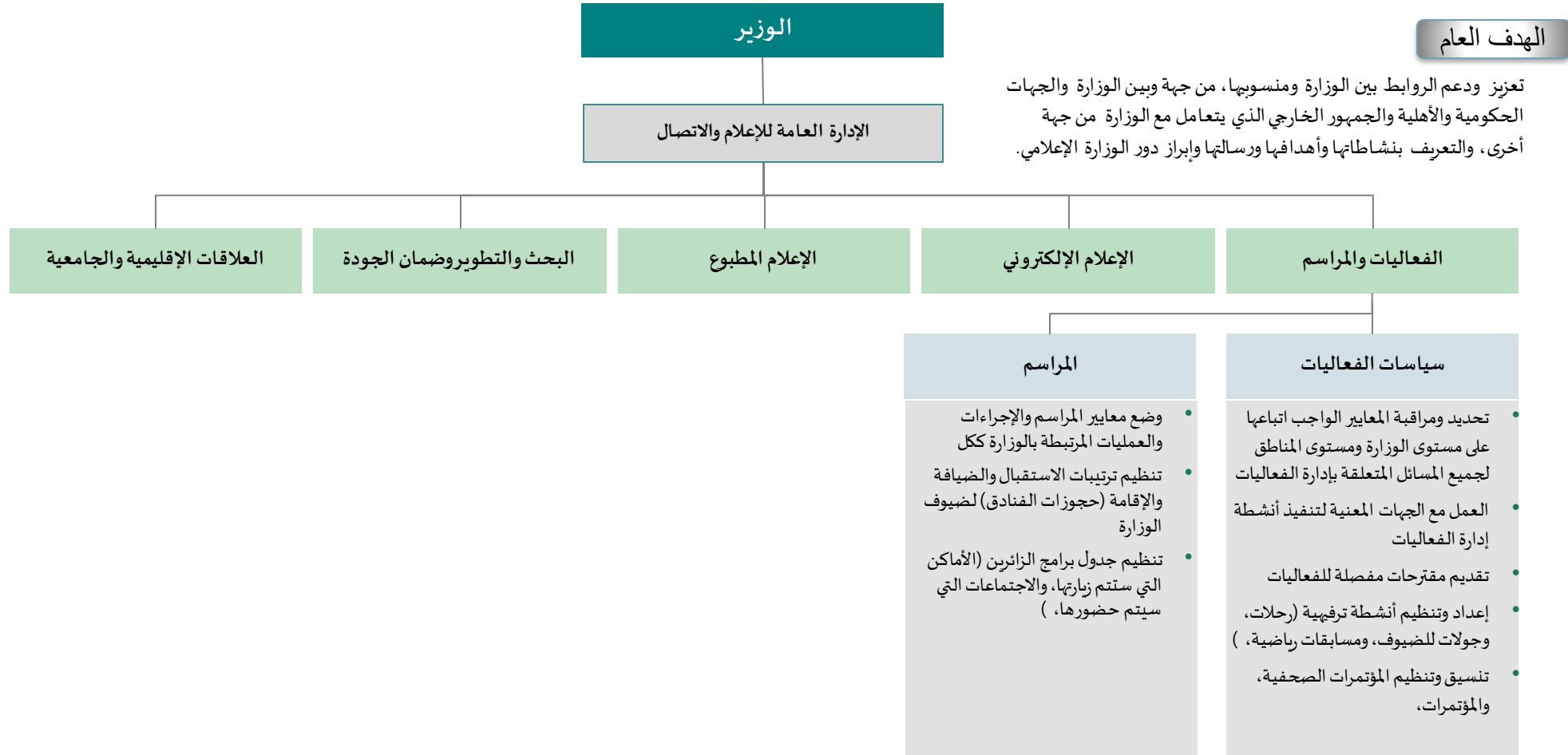
وكالة التعليم الجامعي
وكالة التعليم الجامعي الأهلي
نائب الوزير
القطاعات المرتبطة بنائب الوزير
إدارات التعليم
أمانة إدارات التعليم
مركز تطوير المناهج
الإدارة العامة للإيفاد والابتعاث
المركز الوطني للتطوير المهني التعليمي
الإدارة العامة للمبادرات النوعية
وكالة التعليم العام الأهلي
وكالة الشؤون المدرسية
وكالة البرامج التعليمية
وكالة التعليم العام
مساعد الوزير
القطاعات المرتبطة بمساعد الوزير
إدارة أمن المعلومات
الإدارة العامة للتحويل الرقمي
إدارة مراقبة جودة الخدمات
الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية
وكالة الموارد البشرية
وكالة الخدمات المشتركة
وكالة المشاريع والصيانة
المهام الإدارية المشتركة

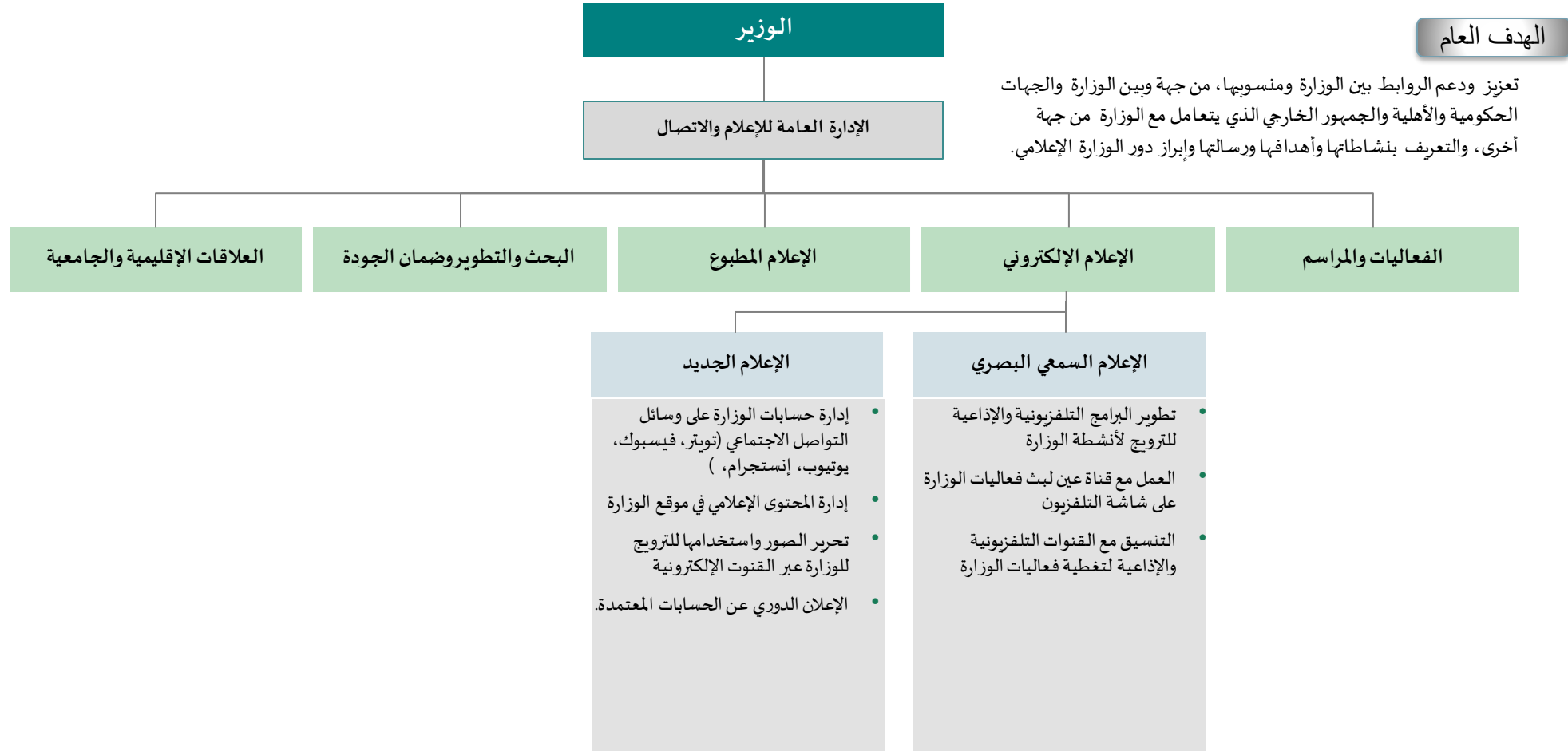
مقدمة
نبذة تاريخية
وزارة التعليم
الهيكل التنظيمي للوزارة
وزير التعليم
القطاعات المرتبطة بالوزير
مكتب الوزير
الإدارة العامة للمراجعة الداخلية
الإدارة العامة للإعلام والاتصال
مركز الوعي الفكري
الإدارة العامة للشؤون القانونية
الإدارة العامة للمتابعة
مكتب تحقيق الرؤية
الإدارة العامة للإستثمار والتخصيص
أمانة اللجنة المؤقتة للتعليم العالي
وكالة التعاون الدولي
وكالة التخطيط والتطوير
نائب الوزير للجامعات والبحث والابتكار
القطاعات المرتبطة بنائب الوزير للجامعات والبحث والابتكار
أمانة الملحقيات الثقافية
الملحقيات الثقافية
المكتبة الرقمية
وكالة البحث والابتكار
وكالة الابتعاث

الهدف العام

تعزيز ودعم الروابط بين الوزارة ومنسوبيها، من جهة وبين الوزارة والجهات الحكومية والأهلية والجمهور الخارجي الذي يتعامل مع الوزارة من جهة أخرى، والتعريف بنشاطاتها وأهدافها ورسالتها وإبراز دور الوزارة الإعلامي.

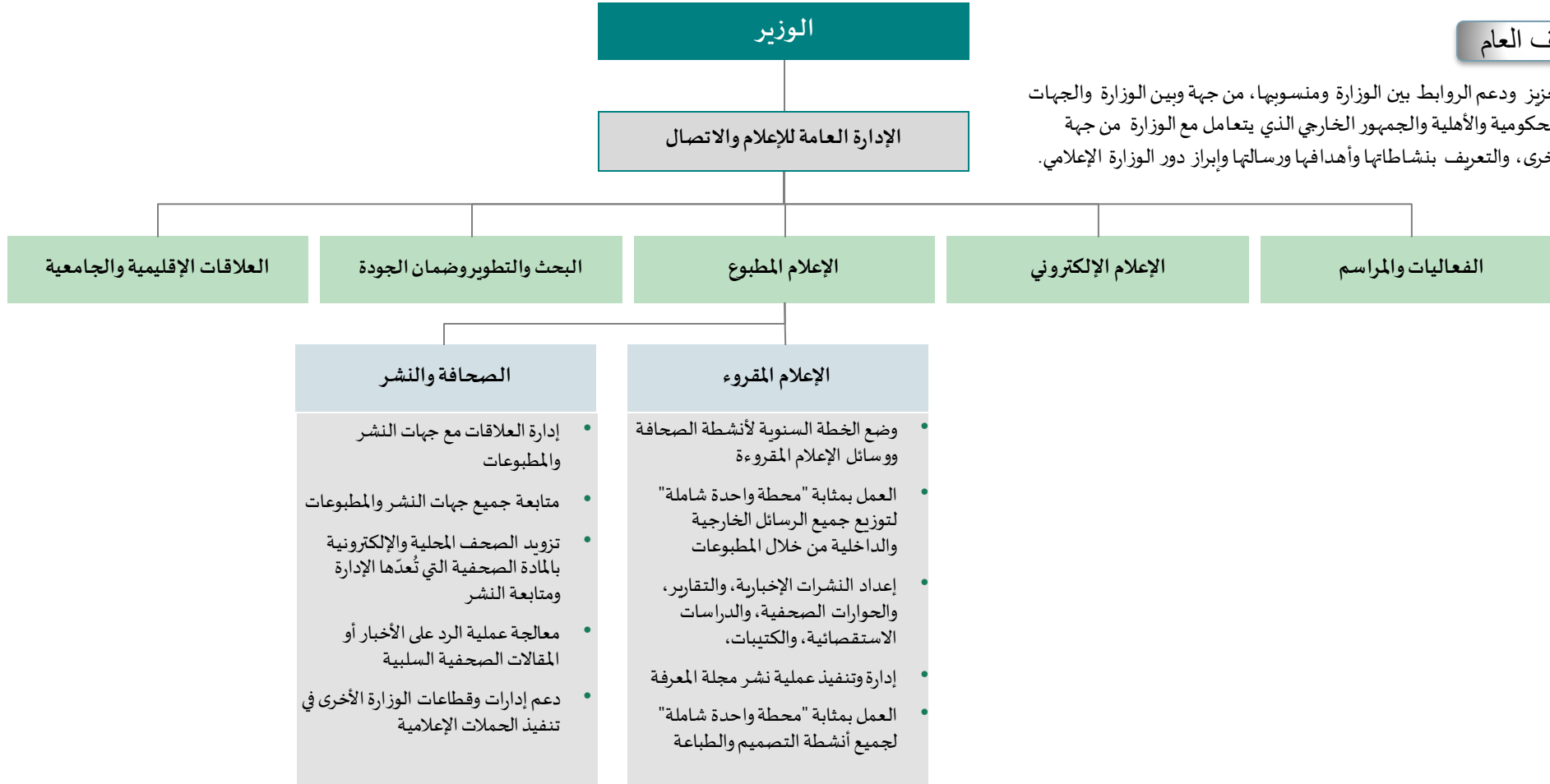






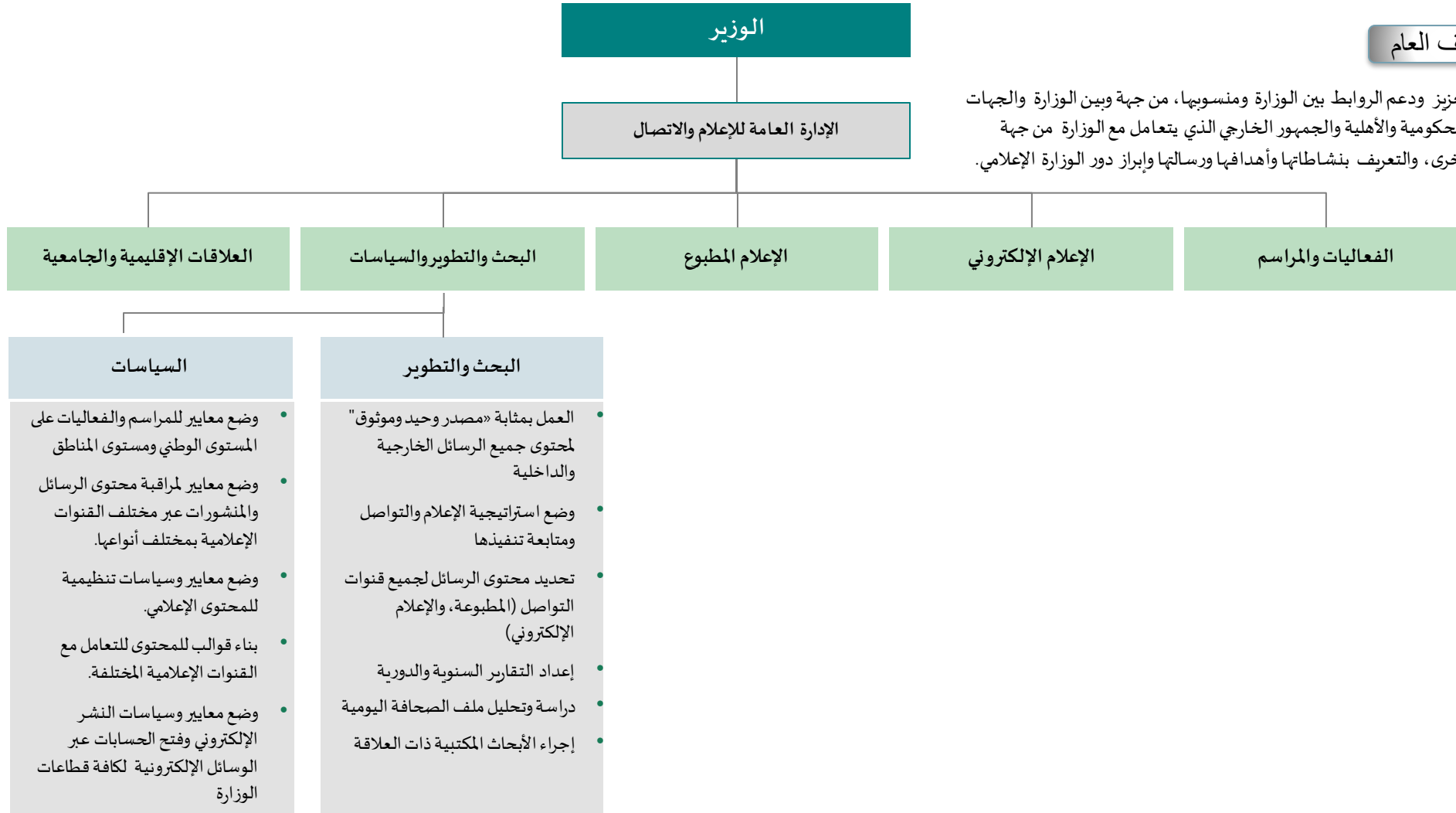
الهدف العام

تعزيز ودعم الروابط بين الوزارة ومنسوبيها، من جهة وبين الوزارة والجهات الحكومية والأهلية والجمهور الخارجي الذي يتعامل مع الوزارة من جهة أخرى، والتعريف بنشاطاتها وأهدافها ورسالتها وإبراز دور الوزارة الإعلامي.



الهدف العام

تعزيز ودعم الروابط بين الوزارة ومنسوبيها، من جهة وبين الوزارة والجهات الحكومية والأهلية والجمهور الخارجي الذي يتعامل مع الوزارة من جهة أخرى، والتعريف بنشاطاتها وأهدافها ورسالتها وإبراز دور الوزارة الإعلامي.



وكالة التعليم الجامعي
وكالة التعليم الجامعي الأهلي
نائب الوزير
القطاعات المرتبطة بنائب الوزير
إدارات التعليم
أمانة إدارات التعليم
مركز تطوير المناهج
الإدارة العامة للإيفاد والابتعاث
المركز الوطني للتطوير المهني التعليمي
الإدارة العامة للمبادرات النوعية
وكالة التعليم العام الأهلي
وكالة الشؤون المدرسية
وكالة البرامج التعليمية
وكالة التعليم العام
مساعد الوزير
القطاعات المرتبطة بمساعد الوزير
إدارة أمن المعلومات
الإدارة العامة للتحويل الرقمي
إدارة مراقبة جودة الخدمات
الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية
وكالة الموارد البشرية
وكالة الخدمات المشتركة
وكالة المشاريع والصيانة
المهام الإدارية المشتركة

مقدمة
نبذة تاريخية
وزارة التعليم
الهيكل التنظيمي للوزارة
وزير التعليم
القطاعات المرتبطة بالوزير
مكتب الوزير
الإدارة العامة للمراجعة الداخلية
الإدارة العامة للإعلام والاتصال
مركز الوعي الفكري
الإدارة العامة للشؤون القانونية
الإدارة العامة للمتابعة
مكتب تحقيق الرؤية
الإدارة العامة للإستثمار والتخصيص
أمانة اللجنة المؤقتة للتعليم العالي
وكالة التعاون الدولي
وكالة التخطيط والتطوير
نائب الوزير للجامعات والبحث والابتكار
القطاعات المرتبطة بنائب الوزير للجامعات والبحث والابتكار
أمانة الملحقيات الثقافية
الملحقيات الثقافية
المكتبة الرقمية
وكالة البحث والابتكار
وكالة الابتعاث



وكالة التعليم الجامعي
وكالة التعليم الجامعي الأهلي
نائب الوزير
القطاعات المرتبطة بنائب الوزير
إدارات التعليم
أمانة إدارات التعليم
مركز تطوير المناهج
الإدارة العامة للإيفاد والابتعاث
المركز الوطني للتطوير المهني التعليمي
الإدارة العامة للمبادرات النوعية
وكالة التعليم العام الأهلي
وكالة الشؤون المدرسية
وكالة البرامج التعليمية
وكالة التعليم العام
مساعد الوزير
القطاعات المرتبطة بمساعد الوزير
إدارة أمن المعلومات
الإدارة العامة للتحويل الرقمي
إدارة مراقبة جودة الخدمات
الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية
وكالة الموارد البشرية
وكالة الخدمات المشتركة
وكالة المشاريع والصيانة
المهام الإدارية المشتركة

مقدمة
نبذة تاريخية
وزارة التعليم
الهيكل التنظيمي للوزارة
وزير التعليم
القطاعات المرتبطة بالوزير
مكتب الوزير
الإدارة العامة للمراجعة الداخلية
الإدارة العامة للإعلام والاتصال
مركز الوعي الفكري
الإدارة العامة للشؤون القانونية
الإدارة العامة للمتابعة
مكتب تحقيق الرؤية
الإدارة العامة للإستثمار والتخصيص
أمانة اللجنة المؤقتة للتعليم العالي
وكالة التعاون الدولي
وكالة التخطيط والتطوير
نائب الوزير للجامعات والبحث والابتكار
القطاعات المرتبطة بنائب الوزير للجامعات والبحث والابتكار
أمانة الملحقيات الثقافية
الملحقيات الثقافية
المكتبة الرقمية
وكالة البحث والابتكار
وكالة الابتعاث

الهدف العام

تقديم خدمات قانونية متميزة من خلال الاستشارات القانونية ، ونشر الوعي والثقافة القانونية ، بما يرتقي بأدائها نحو مزيداً من الجودة والانضباط.



وكالة التعليم الجامعي
وكالة التعليم الجامعي الأهلي
نائب الوزير
القطاعات المرتبطة بنائب الوزير
إدارات التعليم
أمانة إدارات التعليم
مركز تطوير المناهج
الإدارة العامة للإيفاد والابتعاث
المركز الوطني للتطوير المهني التعليمي
الإدارة العامة للمبادرات النوعية
وكالة التعليم العام الأهلي
وكالة الشؤون المدرسية
وكالة البرامج التعليمية
وكالة التعليم العام
مساعد الوزير
القطاعات المرتبطة بمساعد الوزير
إدارة أمن المعلومات
الإدارة العامة للتحويل الرقمي
إدارة مراقبة جودة الخدمات
الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية
وكالة الموارد البشرية
وكالة الخدمات المشتركة
وكالة المشاريع والصيانة
المهام الإدارية المشتركة

مقدمة
نبذة تاريخية
وزارة التعليم
الهيكل التنظيمي للوزارة
وزير التعليم
القطاعات المرتبطة بالوزير
مكتب الوزير
الإدارة العامة للمراجعة الداخلية
الإدارة العامة للإعلام والاتصال
مركز الوعي الفكري
الإدارة العامة للشؤون القانونية
الإدارة العامة للمتابعة
مكتب تحقيق الرؤية
الإدارة العامة للإستثمار والتخصيص
أمانة اللجنة المؤقتة للتعليم العالي
وكالة التعاون الدولي
وكالة التخطيط والتطوير
نائب الوزير للجامعات والبحث والابتكار
القطاعات المرتبطة بنائب الوزير للجامعات والبحث والابتكار
أمانة الملحقيات الثقافية
الملحقيات الثقافية
المكتبة الرقمية
وكالة البحث والابتكار
وكالة الابتعاث

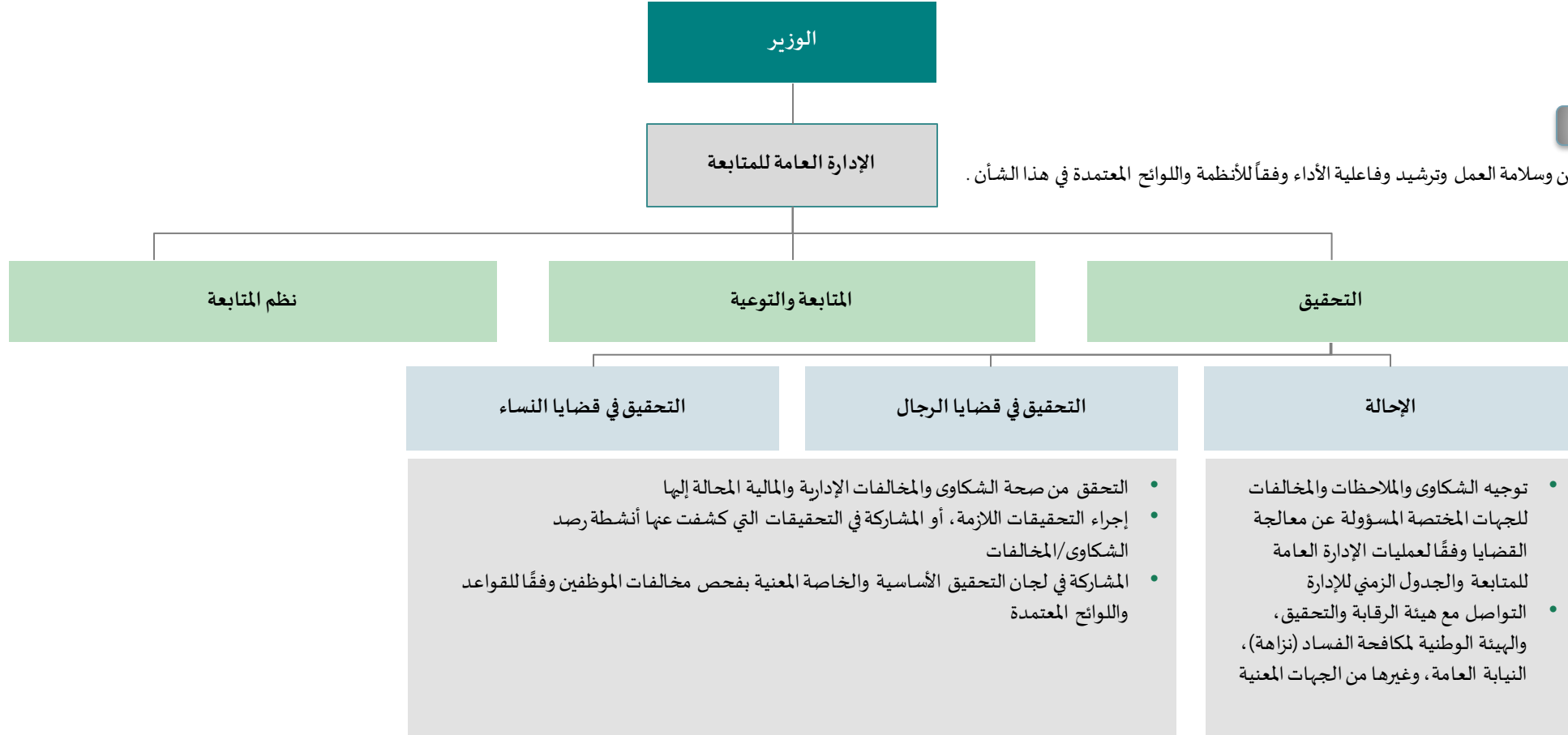
الهدف العام

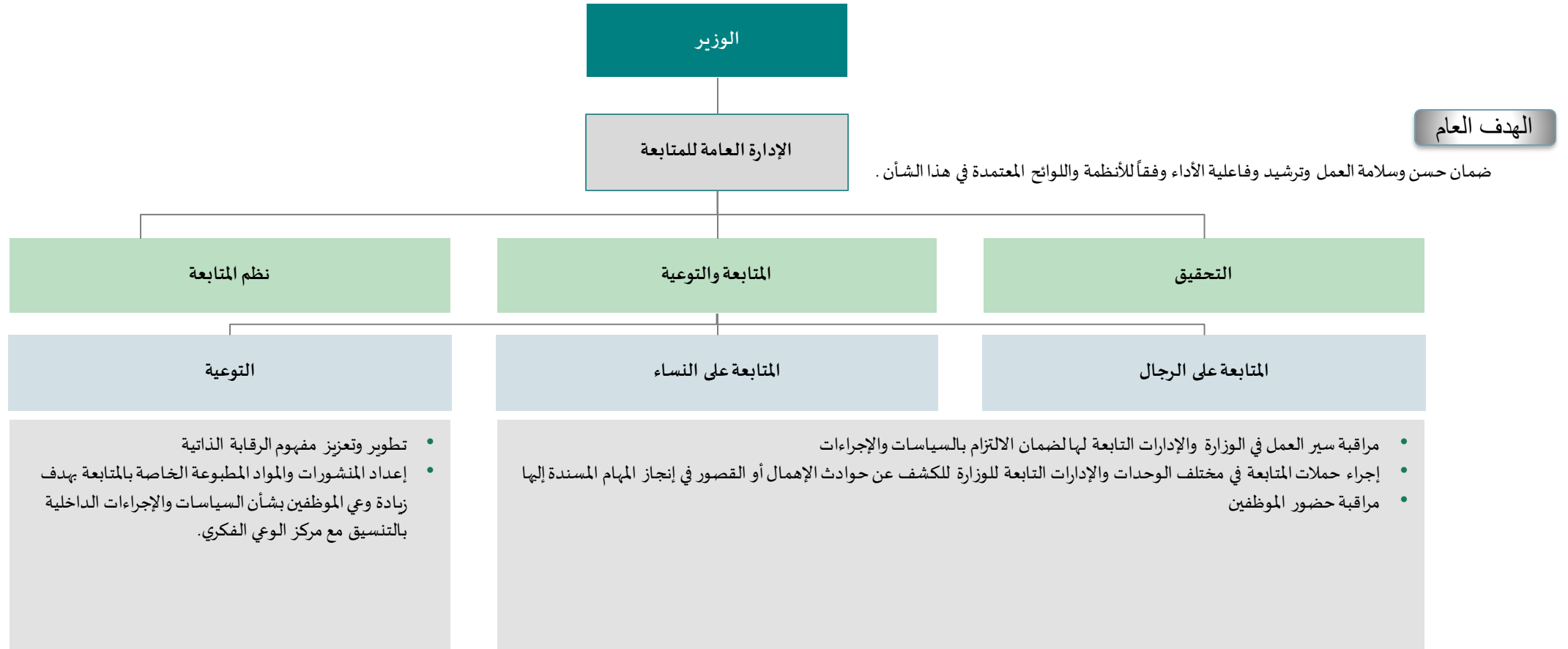
ضمان تطبيق الأنظمة واللوائح وانسياب العمل والتحقق من صحة الشكاوى المقدمة، وإجراء التحقيقات اللازمة وفقاً للأنظمة واللوائح المعتمدة.



الهدف العام

ضمان حسن وسلامة العمل وترشيد وفاعلية الأداء وفقاً للأنظمة واللوائح المعتمدة في هذا الشأن .





وكالة التعليم الجامعي
وكالة التعليم الجامعي الأهلي
نائب الوزير
القطاعات المرتبطة بنائب الوزير
إدارات التعليم
أمانة إدارات التعليم
مركز تطوير المناهج
الإدارة العامة للإيفاد والابتعاث
المركز الوطني للتطوير المهني التعليمي
الإدارة العامة للمبادرات النوعية
وكالة التعليم العام الأهلي
وكالة الشؤون المدرسية
وكالة البرامج التعليمية
وكالة التعليم العام
مساعد الوزير
القطاعات المرتبطة بمساعد الوزير
إدارة أمن المعلومات
الإدارة العامة للتحويل الرقمي
إدارة مراقبة جودة الخدمات
الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية
وكالة الموارد البشرية
وكالة الخدمات المشتركة
وكالة المشاريع والصيانة
المهام الإدارية المشتركة

مقدمة
نبذة تاريخية
وزارة التعليم
الهيكل التنظيمي للوزارة
وزير التعليم
القطاعات المرتبطة بالوزير
مكتب الوزير
الإدارة العامة للمراجعة الداخلية
الإدارة العامة للإعلام والاتصال
مركز الوعي الفكري
الإدارة العامة للشؤون القانونية
الإدارة العامة للمتابعة
مكتب تحقيق الرؤية
الإدارة العامة للإستثمار والتخصيص
أمانة اللجنة المؤقتة للتعليم العالي
وكالة التعاون الدولي
وكالة التخطيط والتطوير
نائب الوزير للجامعات والبحث والابتكار
القطاعات المرتبطة بنائب الوزير للجامعات والبحث والابتكار
أمانة الملحقيات الثقافية
الملحقيات الثقافية
المكتبة الرقمية
وكالة البحث والابتكار
وكالة الابتعاث

الوزير

مكتب تحقيق الرؤية

الهدف العام

الإعداد والتنظيم والمتابعة لجميع مبادرات وبرامج رؤية المملكة 2030 م بالتنسيق مع القطاعات ذات العلاقة بالوزارة والجهات الخارجية وإعداد الميزانيات وحوكمتها بالشكل المطلوب

- التنسيق والتعاون الكامل والمتابعة لكل ما يتعلق ببرامج رؤية المملكة 2030 م داخل الوزارة.
- ترجمة متطلبات مجلس الشؤون الاقتصادية والتنمية ضمن خطط تنفيذ برنامج التحول الوطني.
- تقديم الدعم لقطاعات الوزارة في إعداد المبادرات، بما يسهم في تحقيق برنامج التحول الوطني ورؤية المملكة.
- تطبيق أفضل الممارسات العالمية في إدارة المشاريع واستخدام التقنية لمراقبة أداءها ودعم الجهات المالكة لها.
- وضع خطة تشغيلية سنوية للمبادرات المعتمدة والميزانيات الخاصة بها.
- تقديم كامل أوجه الدعم والتدريب وتسخير القدرات المتوفرة لدى المكتب لمساندة جميع الجهات المالكة للمبادرات والمشاريع في أعمالها، والرفع بمعوقات الأداء ومقترحات التطوير وحلولها.
- حوكمة أعمال وأنشطة المبادرات والمشاريع والمهام والمسؤوليات المرتبطة بجميع تلك المبادرات والمشاريع ومتابعة أداءها والعمل على تطويرها حسب ما يتم التوجيه به من قبل مجلس الشؤون الاقتصادية والتنمية وبالتنسيق الكامل مع الإدارات ذات العلاقة (الجهات المالكة للمبادرات والمشاريع).
- تحديد وتقييم المخاطر وإمكانية حدوثها على مستوى البرامج والمبادرات ومراقبتها بالتنسيق مع الإدارات ذات العلاقة (الجهة المالكة) والرفع بالتقارير عن ذلك.
- العمل على دمج مبادرات ومشاريع الخطة الاستراتيجية للوزارة في برامج الرؤية المناسبة، بالتنسيق مع وكالة التخطيط والتطوير.
- متابعة أداء جميع المبادرات والمشاريع والبرامج المعتمدة ضمن برامج ورؤية المملكة 2030 ، والرفع بالتقارير المتعلقة بها.
- تقديم التدريب والدعم الفني لمختلف الوحدات الإدارية، لتنفيذ رؤية المملكة العربية السعودية 2030 م وبرامجها.
- إعداد التقارير الدورية لأداء المبادرات والبرامج والمشاريع، ومؤشرات قياس الأداء الخاص بمبادرات الوزارة المعتمدة من ضمن برامج ورؤية المملكة 2030 .
- إعداد تقارير دورية عن نشاطات المكتب وإنجازاته واقتراحات تطوير الأداء فيه.
- إعداد خطة عمل وتنفيذ المبادرات والميزانية المطلوبة لها بالتنسيق مع الإدارات ذات العلاقة بتنفيذ المبادرات (الجهة المالكة) ورفعها إلى الجهات ذات العلاقة.

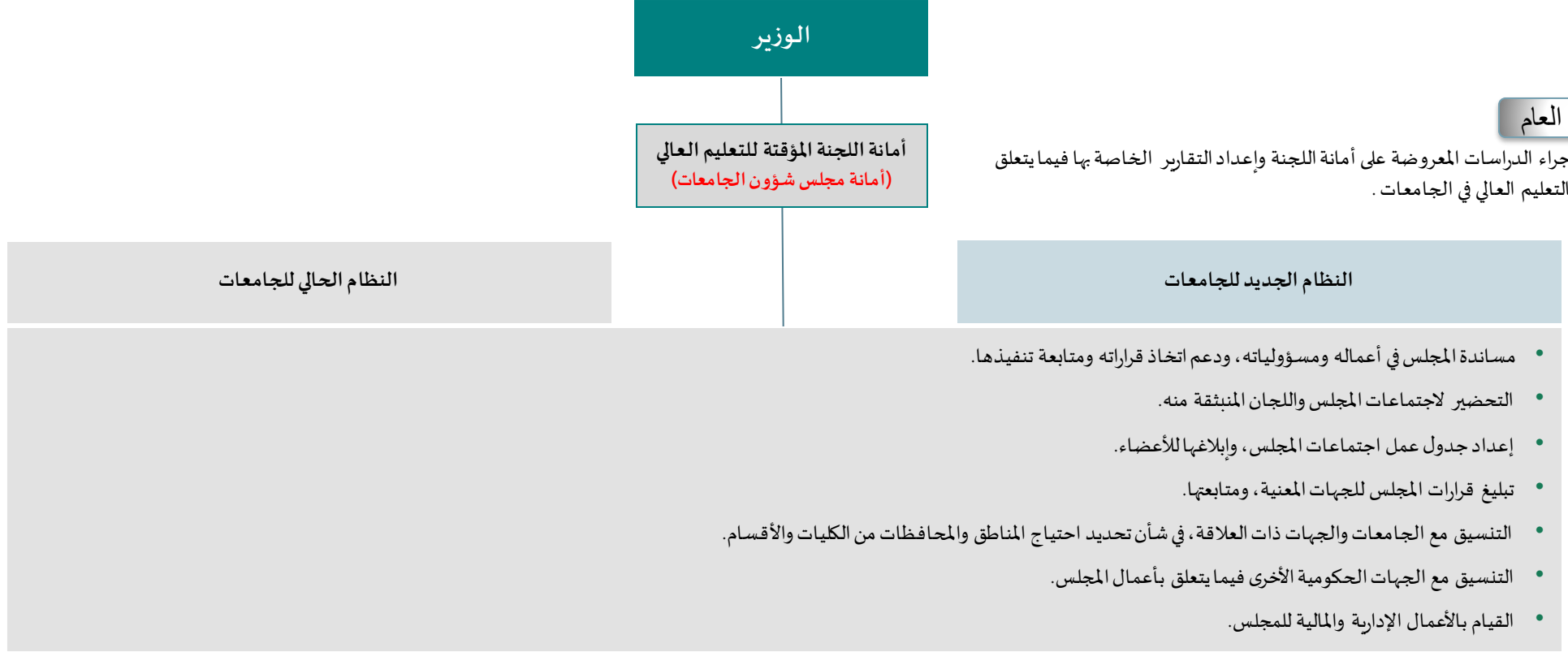
وكالة التعليم الجامعي
وكالة التعليم الجامعي الأهلي
نائب الوزير
القطاعات المرتبطة بنائب الوزير
إدارات التعليم
أمانة إدارات التعليم
مركز تطوير المناهج
الإدارة العامة للإيفاد والابتعاث
المركز الوطني للتطوير المهني التعليمي
الإدارة العامة للمبادرات النوعية
وكالة التعليم العام الأهلي
وكالة الشؤون المدرسية
وكالة البرامج التعليمية
وكالة التعليم العام
مساعد الوزير
القطاعات المرتبطة بمساعد الوزير
إدارة أمن المعلومات
الإدارة العامة للتحويل الرقمي
إدارة مراقبة جودة الخدمات
الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية
وكالة الموارد البشرية
وكالة الخدمات المشتركة
وكالة المشاريع والصيانة
المهام الإدارية المشتركة

مقدمة
نبذة تاريخية
وزارة التعليم
الهيكل التنظيمي للوزارة
وزير التعليم
القطاعات المرتبطة بالوزير
مكتب الوزير
الإدارة العامة للمراجعة الداخلية
الإدارة العامة للإعلام والاتصال
مركز الوعي الفكري
الإدارة العامة للشؤون القانونية
الإدارة العامة للمتابعة
مكتب تحقيق الرؤية
الإدارة العامة للإستثمار والتخصيص
أمانة اللجنة المؤقتة للتعليم العالي
وكالة التعاون الدولي
وكالة التخطيط والتطوير
نائب الوزير للجامعات والبحث والابتكار
القطاعات المرتبطة بنائب الوزير للجامعات والبحث والابتكار
أمانة الملحقيات الثقافية
الملحقيات الثقافية
المكتبة الرقمية
وكالة البحث والابتكار
وكالة الابتعاث



وكالة التعليم الجامعي
وكالة التعليم الجامعي الأهلي
نائب الوزير
القطاعات المرتبطة بنائب الوزير
إدارات التعليم
أمانة إدارات التعليم
مركز تطوير المناهج
الإدارة العامة للإيفاد والابتعاث
المركز الوطني للتطوير المهني التعليمي
الإدارة العامة للمبادرات النوعية
وكالة التعليم العام الأهلي
وكالة الشؤون المدرسية
وكالة البرامج التعليمية
وكالة التعليم العام
مساعد الوزير
القطاعات المرتبطة بمساعد الوزير
إدارة أمن المعلومات
الإدارة العامة للتحول الرقمي
إدارة مراقبة جودة الخدمات
الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية
وكالة الموارد البشرية
وكالة الخدمات المشتركة
وكالة المشاريع والصيانة
المهام الإدارية المشتركة

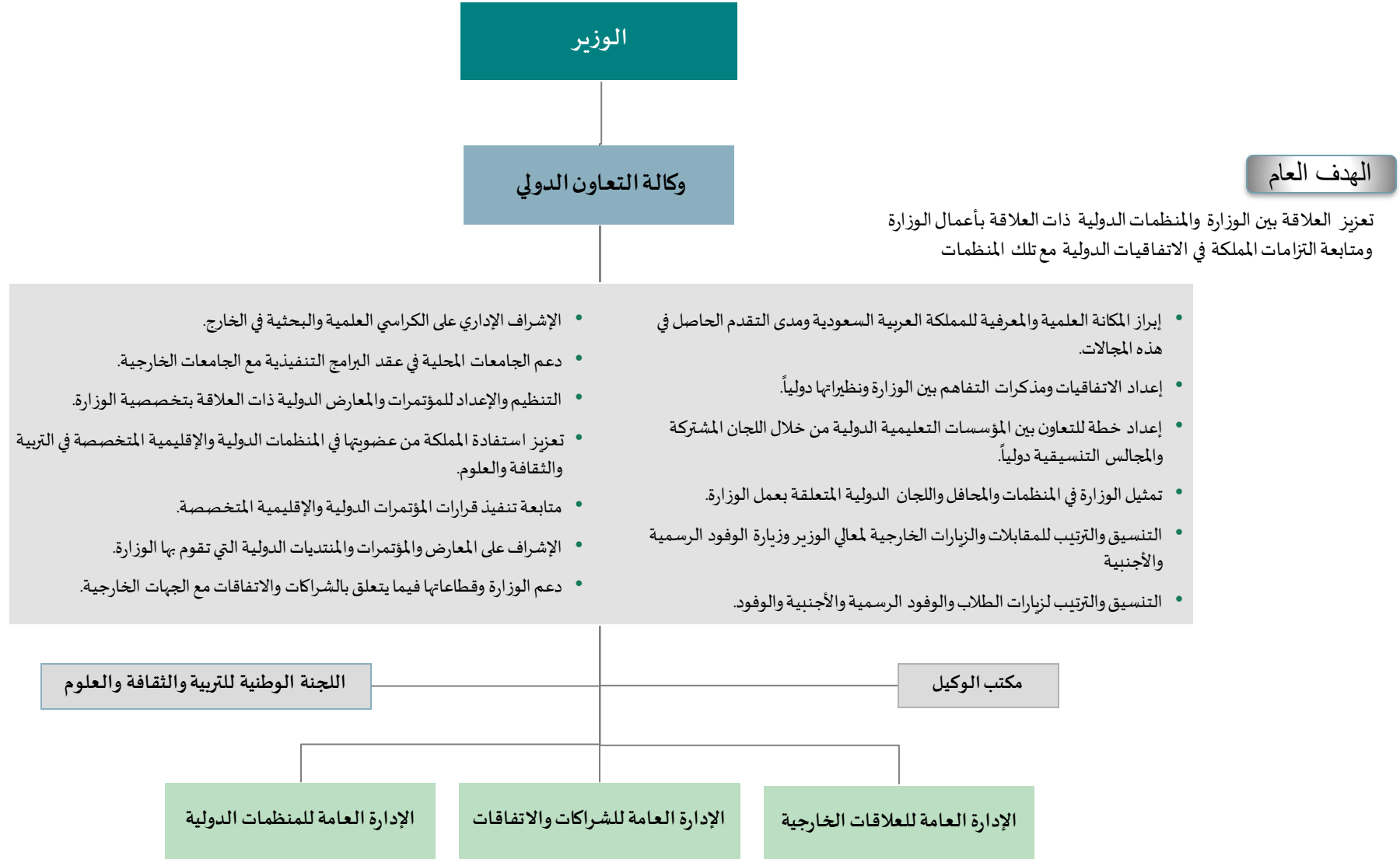
مقدمة
نبذة تاريخية
وزارة التعليم
الهيكل التنظيمي للوزارة
وزير التعليم
القطاعات المرتبطة بالوزير
مكتب الوزير
الإدارة العامة للمراجعة الداخلية
الإدارة العامة للإعلام والاتصال
مركز الوعي الفكري
الإدارة العامة للشؤون القانونية
الإدارة العامة للمتابعة
مكتب تحقيق الرؤية
الإدارة العامة للإستثمار والتخصيص
أمانة اللجنة المؤقتة للتعليم العالي
وكالة التعاون الدولي
وكالة التخطيط والتطوير
نائب الوزير للجامعات والبحث والابتكار
القطاعات المرتبطة بنائب الوزير للجامعات والبحث والابتكار
أمانة الملحقيات الثقافية
الملحقيات الثقافية
المكتبة الرقمية
وكالة البحث والابتكار
وكالة الابتعاث





وكالة التعليم الجامعي
وكالة التعليم الجامعي الأهلي
نائب الوزير
القطاعات المرتبطة بنائب الوزير
إدارات التعليم
أمانة إدارات التعليم
مركز تطوير المناهج
الإدارة العامة للإيفاد والابتعاث
المركز الوطني للتطوير المهني التعليمي
الإدارة العامة للمبادرات النوعية
وكالة التعليم العام الأهلي
وكالة الشؤون المدرسية
وكالة البرامج التعليمية
وكالة التعليم العام
مساعد الوزير
القطاعات المرتبطة بمساعد الوزير
إدارة أمن المعلومات
الإدارة العامة للتحويل الرقمي
إدارة مراقبة جودة الخدمات
الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية
وكالة الموارد البشرية
وكالة الخدمات المشتركة
وكالة المشاريع والصيانة
المهام الإدارية المشتركة

مقدمة
نبذة تاريخية
وزارة التعليم
الهيكل التنظيمي للوزارة
وزير التعليم
القطاعات المرتبطة بالوزير
مكتب الوزير
الإدارة العامة للمراجعة الداخلية
الإدارة العامة للإعلام والاتصال
مركز الوعي الفكري
الإدارة العامة للشؤون القانونية
الإدارة العامة للمتابعة
مكتب تحقيق الرؤية
الإدارة العامة للإستثمار والتخصيص
أمانة اللجنة المؤقتة للتعليم العالي
وكالة التعاون الدولي
وكالة التخطيط والتطوير
نائب الوزير للجامعات والبحث والابتكار
القطاعات المرتبطة بنائب الوزير للجامعات والبحث والابتكار
أمانة الملحقيات الثقافية
الملحقيات الثقافية
المكتبة الرقمية
وكالة البحث والابتكار
وكالة الابتعاث



الوزير

وكالة التعاون الدولي

اللجنة الوطنية للتربية والثقافة والعلوم

الهدف العام

تعزيز العلاقة بين الوزارة والمنظمات الدولية ذات العلاقة بأعمال الوزارة ومتابعة التزامات المملكة في الاتفاقيات الدولية مع تلك المنظمات

- تشجيع مظاهر وفعاليات النشاط التربوي والعلمي والثقافي بالمملكة.
- تعزيز استفادة المملكة من عضويتها في المنظمات الدولية والإقليمية المتخصصة في التربية والثقافة والعلوم.
- العمل الحثيث والجاد لتنفيذ ومتابعة قرارات المؤتمرات الدولية والإقليمية المتخصصة.

الإدارة العامة للمنظمات الدولية

- إدارة وتعزيز علاقة الوزارة وقطاعاتها مع المنظمات الدولية (مثل: منظمة اليونسكو، ومنظمة التعاون والتنمية في الميدان الاقتصادي)
- تعزيز شراكة وعلاقة الوزارة مع المنظمات غير الربحية المحلية والدولية (مثل: مؤسسة مسك، ومؤسسة الملك فيصل الخيرية، ومؤسسة الملك خالد الخيرية، مؤسسة غيتس، والصندوق الخيري الاجتماعي السعودي)
- متابعة تنفيذ قرارات المؤتمرات الدولية والإقليمية المتخصصة.
- إدارة اللجان المشتركة مع الجهات الدولية الأخرى
- تمثيل الوزارة لدى مجموعة العشرين ذات العلاقة

الإدارة العامة للشراكات والاتفاقيات

- إعداد الاتفاقيات ومذكرات التفاهم بين الوزارة ونظيراتها دولياً.
- إدارة الاتفاقيات الموقعة بين الدول بخصوص التعليم العام والجامعي
- إدارة وتعزيز شراكة وعلاقة الوزارة مع القطاع الخاص (مثل: شركة سابك السعودية، وشركة أرامكو)
- الإشراف الإداري على الكراسي العلمية والبحثية في الخارج.
- دعم الجامعات المحلية في عقد البرامج التنفيذية مع الجامعات الخارجية.
- دعم الوزارة وقطاعاتها فيما يتعلق بالشراكات والاتفاقيات مع الجهات الخارجية.
- الإشراف على المعارض والمؤتمرات والمنتديات الدولية التي تقوم بها الوزارة.
- تمثيل الوزارة في المعارض والمؤتمرات والمنتديات الدولية ذات العلاقة.

المعارض
والمؤتمرات الدولية

الكراسي العلمية
الدولية

اللجان والمجالس

الشراكات والاتفاقيات

الإدارة العامة للعلاقات الخارجية

- التنسيق والترتيب للمقابلات والزيارات الخارجية لمعالي الوزير وزيارة الوفود الرسمية والأجنبية
- التنسيق والترتيب لزيارات الطلاب والوفود الرسمية والأجنبية
- تعزيز استفادة المملكة من عضويتها في المنظمات الدولية والإقليمية المتخصصة في التربية والثقافة والعلوم.
- تعزيز شراكة الوزارة مع الجهات الحكومية (مثل: وزارة العمل، ووزارة الصحة، ووزارة الاقتصاد والتخطيط)
- تمثيل مصالح الوزارة مع القطاع الحكومي فيما يتعلق بالشراكات التعاونية.
- إبراز المكانة العلمية والمعرفية للمملكة العربية السعودية ومدى التقدم الحاصل في هذه المجالات.
- إعداد خطة للتعاون بين المؤسسات التعليمية الدولية من خلال اللجان المشتركة والمجالس التنسيقية دولياً.

وكالة التعليم الجامعي
وكالة التعليم الجامعي الأهلي
نائب الوزير
القطاعات المرتبطة بنائب الوزير
إدارات التعليم
أمانة إدارات التعليم
مركز تطوير المناهج
الإدارة العامة للإيفاد والابتعاث
المركز الوطني للتطوير المهني التعليمي
الإدارة العامة للمبادرات النوعية
وكالة التعليم العام الأهلي
وكالة الشؤون المدرسية
وكالة البرامج التعليمية
وكالة التعليم العام
مساعد الوزير
القطاعات المرتبطة بمساعد الوزير
إدارة أمن المعلومات
الإدارة العامة للتحويل الرقمي
إدارة مراقبة جودة الخدمات
الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية
وكالة الموارد البشرية
وكالة الخدمات المشتركة
وكالة المشاريع والصيانة
المهام الإدارية المشتركة

مقدمة
نبذة تاريخية
وزارة التعليم
الهيكل التنظيمي للوزارة
وزير التعليم
القطاعات المرتبطة بالوزير
مكتب الوزير
الإدارة العامة للمراجعة الداخلية
الإدارة العامة للإعلام والاتصال
مركز الوعي الفكري
الإدارة العامة للشؤون القانونية
الإدارة العامة للمتابعة
مكتب تحقيق الرؤية
الإدارة العامة للإستثمار والتخصيص
أمانة اللجنة المؤقتة للتعليم العالي
وكالة التعاون الدولي
وكالة التخطيط والتطوير
نائب الوزير للجامعات والبحث والابتكار
القطاعات المرتبطة بنائب الوزير للجامعات والبحث والابتكار
أمانة الملحقيات الثقافية
الملحقيات الثقافية
المكتبة الرقمية
وكالة البحث والابتكار
وكالة الابتعاث

الهدف العام

إعداد الخطط الإستراتيجية والخطط التشغيلية للوزارة ومتابعة تنفيذها وقياس الأداء المؤسسي وتطويره فيها وإعداد وإدارة التقارير المعلوماتية والإحصائية واقتراح التغييرات اللازمة في السياسات التعليمية المبنية على نتائج البحوث في هذا المجال.

الوزير

وكالة التخطيط والتطوير

- الإشراف على بناء الخطة الإستراتيجية للوزارة ومواءمتها بالتنسيق مع الجهات ذات العلاقة داخل وخارج الوزارة.
- إعداد الخطة التشغيلية لوزارة التعليم والمنبثقة من الخطة الاستراتيجية لها وبناء المكونات الرئيسية لهذه الخطة بالتعاون مع جميع قطاعات وزارة التعليم.
- دعم وكالات وقطاعات وزارة التعليم في إعداد خططها التشغيلية
- دعم وكالات وقطاعات وزارة التعليم في عملية التخطيط المالي وإعداد الميزانيات فيها، والرفع بالتقارير ذات العلاقة.
- مسؤولية الجانب المعلوماتي الإحصائي ودعم القرار الخاص بالتعليم (رصدًا وبناء وتحليلًا ومتابعة) وتمثيل الوزارة فيما يخص ذلك، وتمثيل قطاع التعليم في تأسيس شبكة دعم قرار وطنية.
- إعداد الدراسات والبحوث اللازمة لتطوير سياسات التعليم والعملية التعليمية وتفعيل دور هذه البحوث في عملية اتخاذ القرار.
- إعداد الدليل التنظيمي الشامل لوزارة التعليم والقطاعات التابعة لها، والمشاركة في اللجان ذات العلاقة.
- الإشراف على إعداد الموازنات التخطيطية للوزارة، ومتابعة تنفيذها.
- الإشراف على وضع مؤشرات لقياس الأداء المؤسسي للوزارة، وإدارتها ومتابعة تنفيذها.
- تقديم الاستشارات والمساعدة لقطاعات وزارة التعليم وإدارات التعليم في مجال التخصص.
- الإشراف على عملية قياس الأداء المؤسسي على مستوى الوزارة وقطاعاتها.
- الإشراف على تنفيذ وتفعيل هيكل الوزارة والمشاريع المتعلقة بها، وإعادة هندسة الإجراءات، والرفع بالتقارير ذات العلاقة.
- المشاركة في اللجان المعنية بمهام وأنشطة التخطيط والحوكمة الإدارية والبيانات والمعلومات والسياسات التعليمية داخل وخارج وزارة التعليم.

مكتب الوكيل

مركز الوثائق والمحفوظات

الإدارة العامة لقياس الأداء

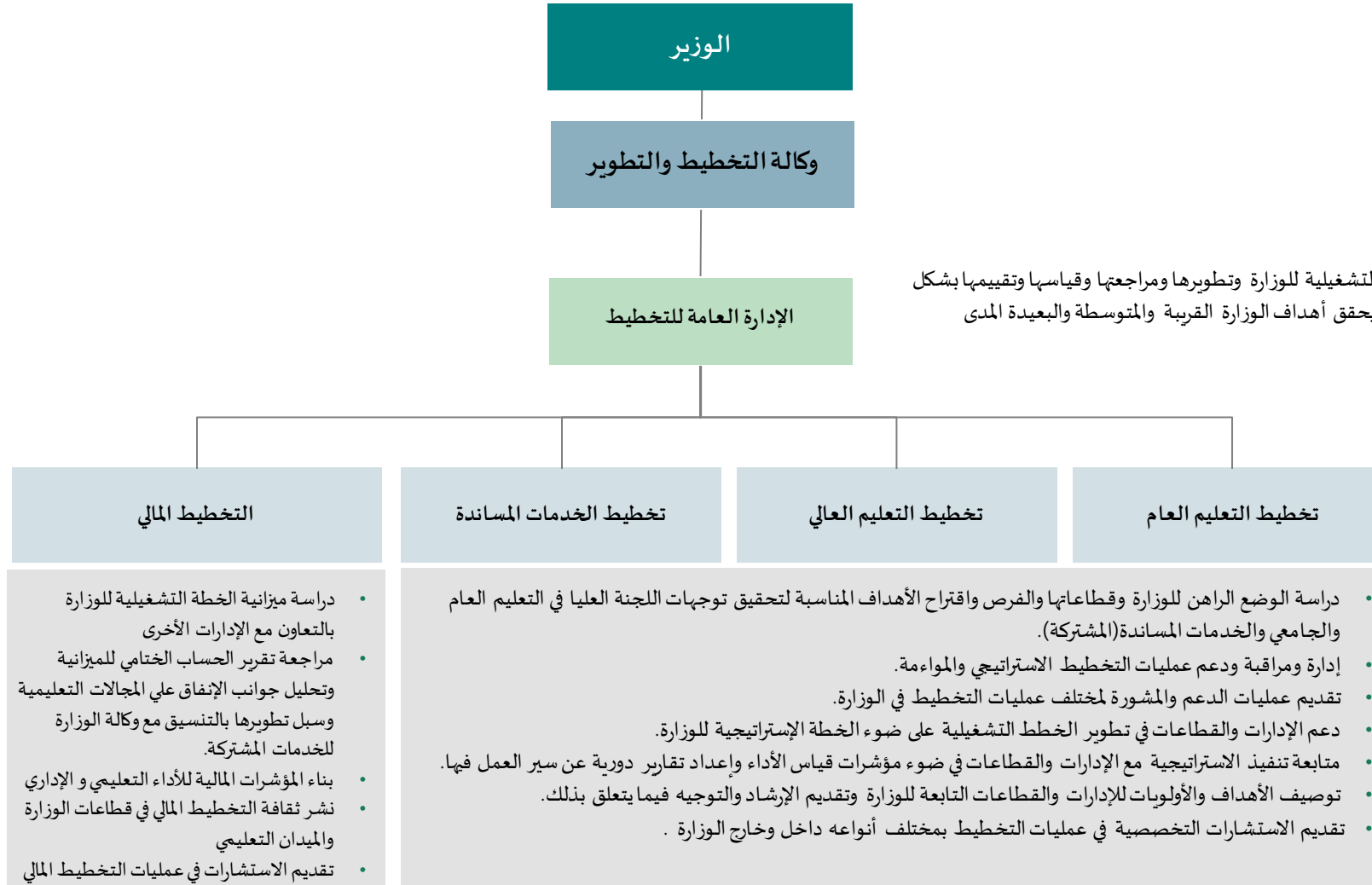
الإدارة العامة
للتطوير التنظيمي

مركز إحصاءات التعليم
ودعم القرار

مركز بحوث
سياسات التعليم

الإدارة العامة للتخطيط





الهدف العام

المساهمة في رفع كفاءة وفاعلية العملية التعليمية عن طريق مراجعة السياسات القائمة أو سن سياسات تعليمية حديثة بالاعتماد على الدراسات والبحوث القائمة على البراهين، بما يتواءم مع خطط المملكة الطموحة وتطوير التعليم والتقدم بمستواه التنافسي عالمياً

الوزير

وكالة التخطيط والتطوير

مركز بحوث سياسات التعليم

إدارة المعرفة

- التنسيق مع وكالة الوزارة للبحث والابتكار فيما يخص بحوث سياسات التعليم للوزارة وقطاعاتها.
- نشر الأدلة لمساندة الباحثين في تطوير أبحاث ودراسات وأوراق سياسات التعليم المبنية على البراهين.
- ترجمة ونشر المجلات الدورية والبحوث والمختصات والتقارير والدراسات والمقارنات المرجعية والأوراق في مجال سياسات التعليم.
- نشر منتجات المركز العلمية البحثية والمعرفية في مجال سياسات التعليم من خلال المصادر الإلكترونية المتوفرة.
- إقامة الندوات وورش العمل الإثرائية في مجال سياسات التعليم المبنية على البراهين.
- تقديم الاستشارات التي ترى الوزارة مناسبتها لقطاعات التعليم ومؤسسات الدولة الحكومية والأهلية والمجتمعية المختلفة.
- تمثيل الوزارة في المحافل والمعارض والمؤتمرات والندوات وورش العمل واللقاءات المحلية والعالمية المتخصصة في مجال سياسات التعليم.
- اعداد التقارير الدورية عن أنشطة المركز وإنجازاته وأساليب تطوير العمل.
- تطوير منصة لنشر المعلومات البحثية في مجال سياسات التعليم داخل وزارة التعليم

البحث والتطوير

- رصد التوجهات العالمية في مجال سياسات التعليم والاستفادة من التجارب الدولية الناجحة والقيام بالمقارنات المرجعية المعيارية المناسبة.
- التنسيق مع وكالة الوزارة للبحث والابتكار لتأمين وتوفير الدعم اللازم لاحتياجات الوزارة وقطاعاتها من الدراسات البحثية ذات العلاقة.
- مساندة وكالات وإدارات الوزارة وقطاعاتها في دراسة وتحليل سياساتها التعليمية القائمة والعمل على تنفيذ الدراسات اللازمة لتطويرها.
- الاسهام في تطوير وتأهيل القيادات والباحثين في مجال البحوث والدراسات القائمة على البراهين في مجال سياسات التعليم.
- عقد الشراكات المحلية والدولية في جانب بحوث سياسات التعليم مع مراكز البحوث والخبرة والاختصاص والجامعات في سبيل تطوير المركز وتحقيق وتنفيذ أهدافه ومشروعاته.
- إجراء البحوث والدراسات والتحليلات التشخيصية للوضع الراهن في مجال التعليم وسياساته، وقضاياه وتحدياته المختلفة، واقتراح الحلول.
- إجراء البحوث والدراسات الاستراتيجية المتخصصة في استشراف مستقبل التعليم في المملكة.
- إجراء التحليلات والدراسات القياسية والوصفية على بيانات واحصاءات التعليم.
- دراسة وإبداء المرئيات على التقارير والدراسات والخطط التي يتم إحالتها إلى المركز.

الهدف العام

توفير البيانات والمعلومات الإحصائية اللازمة عن أعمال الوزارة ونشاطاتها وتقديمها للجهات المعنية وتحليل البيانات، وإعداد الدراسات اللازمة لدعم القرار.

الوزير

وكالة التخطيط والتطوير

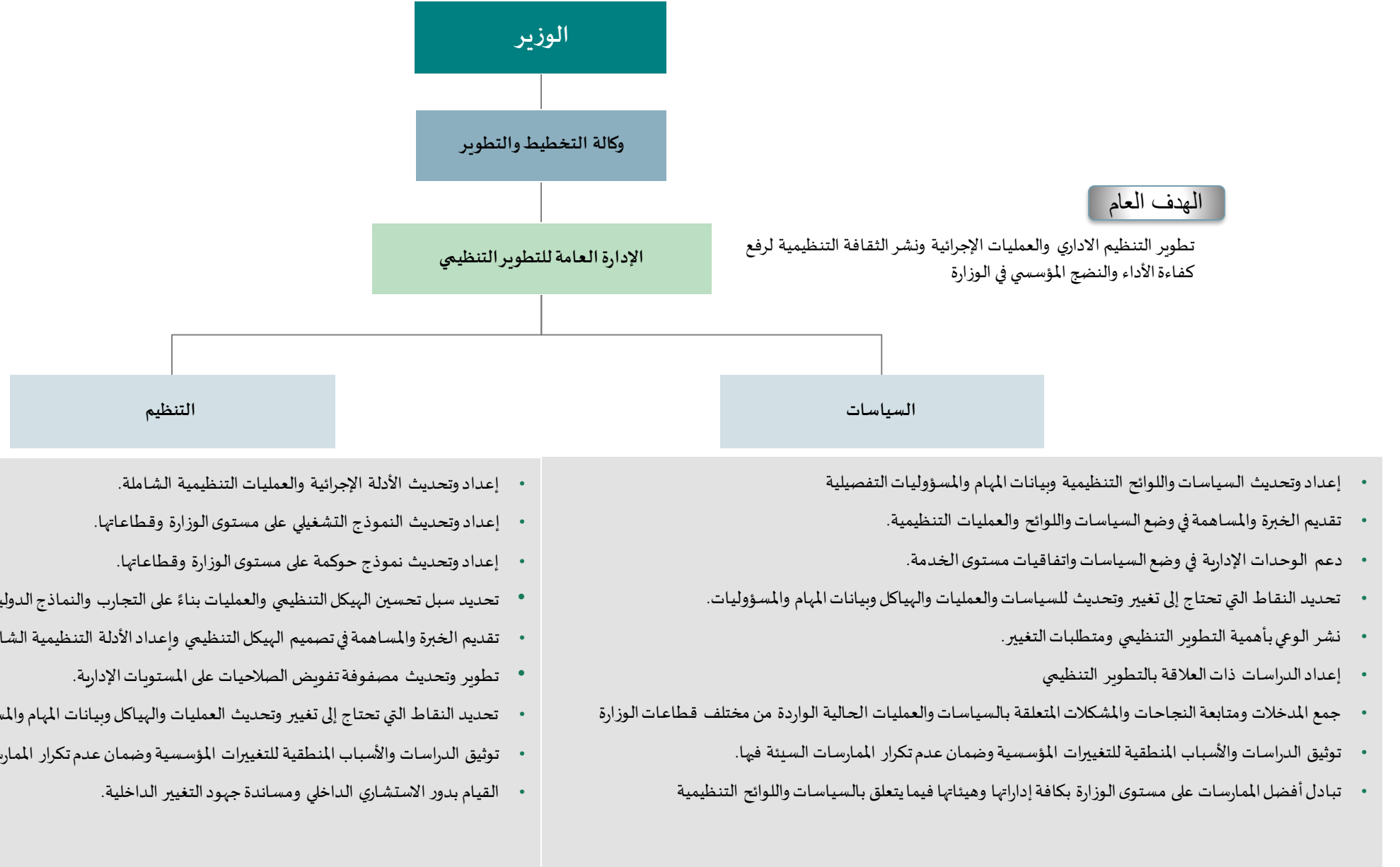
مركز إحصاءات التعليم ودعم القرار

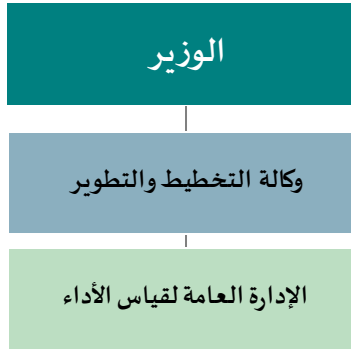
إدارة المعلومات ودعم القرار

- إعداد أطلس سنوي شامل للطلبة المبتعثين على مستوى العالم يتضمن المعلومات الجغرافية والإحصائية.
- العمل بمثابة مستودع مركزي للمعلومات والبيانات التعليمية.
- إدارة طلبات تبادل المعلومات مع الأطراف ذات العلاقة أو نشرها داخل وخارج الوزارة.
- توفير المعلومات وتحديثها وتنقيحها والتأكد من سلامتها ودقتها، وتسهيل الحصول عليها.
- التعاون والتنسيق مع الأجهزة المعلوماتية والإحصائية المشيلة داخل المملكة وخارجها لغرض تطوير نظم إدارة المعلومات والبيانات وتبادل الخبرات في ذلك.
- إعداد الدراسات والتقارير الفنية اللازمة لدعم القرار التعليمي في مختلف المجالات.
- تنفيذ دراسات مسح معلوماتي حول التوجهات، والتجارب الدولية المعاصرة في تطوير التعليم بما يوفر بدائل لصناعة واتخاذ القرار التعليمي.
- إدارة نظم المعلومات الجغرافية والنظم التخصصية الأخرى وتحديثها بشكل دوري من ومع الجهات ذات العلاقة.
- إعداد أطلس سنوي شامل للتعليم بالمملكة على مستوى المناطق، والمدن وإدارات التعليم، يتضمن المعلومات الجغرافية والأساسية في كل منها.
- توفير الدعم اللازم لنظام وإطار عمل جمع البيانات مثل برنامج سفير
- جمع طلبات تغيير منظومة تقنية المعلومات من إدارات التعليم العالي والتنسيق مع إدارة تقنية المعلومات لتنفيذ هذه التغييرات
- العمل مع وحدات التعليم العالي لرفع طلبات تغيير البرامج والنظم حتى تعكس التغييرات في البيانات المطلوبة

إدارة الإحصاء

- جمع ومعالجة ونشر البيانات المتعلقة بأداء الوزارة وقطاعاتها المرتبطة بها.
- جمع البيانات من الجامعات وإدارات التعليم والمؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني وتنقيحها.
- الرفع للجهات ذات العلاقة بتقارير دورية عن معدلات النمو الكمي للمؤشرات التعليمية المهمة وتطويرها الزمني.
- تزويد الجهات والهيئات الوطنية والدولية ذات العلاقة، والباحثين والمهتمين بالتعليم في المملكة بإحصاءات التعليم والتدريب.
- إصدار التقارير الدورية، والكتب الإحصائية السنوية عن مؤشرات واقع التعليم ومؤسساته بالمملكة العربية السعودية.
- إصدار التقارير الدورية، والنشرات الإحصائية (ورقياً والكرونيًا) الخاصة بالطلاب السعوديين الدارسين بالخارج.
- إجراء الدراسات الإحصائية التحليلية الوصفية، ونشرها عبر المنصات المختلفة.
- إجراء التقديرات الإحصائية، والدراسات التنبؤية للمتغيرات المهمة في التعليم وعمل سلاسل زمنية لها.
- دراسة البيانات والمسوح المرتبطة التي تجريها المؤسسات والهيئات المحلية والدولية المعنية.
- التواصل مع الوسائل الإعلامية فيما يخص تقارير مؤشرات التعليم المحلية والدولية.
- توفير البيانات اللازمة لقياس المؤشرات والتأكد من دقتها وفق الطرق الإحصائية العلمية وذلك بالتكامل مع الإدارة العامة لقياس الأداء.





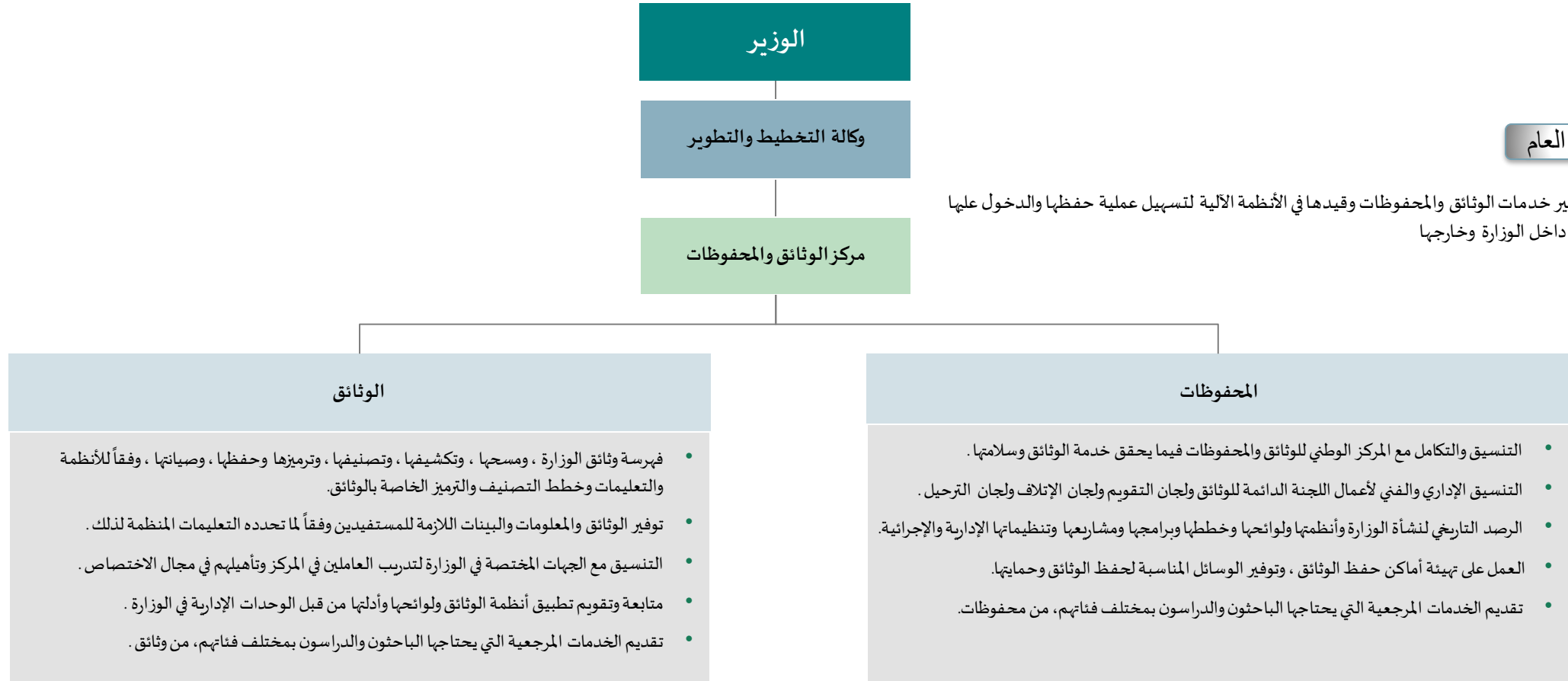
الهدف العام

ضمان تطبيق الجودة وكفاءة الأداء والإنتاجية في جميع برامج وأنشطة الوزارة ووضع المقاييس اللازمة لذلك.

- إدارة عمليات قياس الأداء المؤسسي على مستوى الوزارة والمكونات التنظيمية لها.
- جمع البيانات ذات العلاقة وإجراء تحليل لتحديد التوجهات المهمة.
- إجراء دراسات ومقارنات معيارية لتوفير المعلومات اللازمة لاتخاذ القرارات الاستراتيجية على مستوى الوزارة.
- تطوير مجموعة من المؤشرات لقياس مستوى الأداء المؤسسي لقطاعات التعليم العام والجامعي والخدمات المساندة بالوزارة وإداراتها.
- تطبيق التقنيات الحديثة في قياس أداء الأعمال بالوزارة والإسهام في اقتراح وبناء الأدوات اللازمة لذلك.
- بناء وإدارة نظام معلوماتي لإدارة وقياس الأداء على مستوى الوزارة وكافة قطاعاتها.
- جمع ومعالجة ونشر مؤشرات الأداء الرئيسية للوزارة وقطاعاتها.
- حساب مؤشرات أداء الأعمال بقطاعات الوزارة وإداراتها المختلفة في ضوء الأهداف المؤسسية لكل منها.
- التحليل الوصفي والبياني لمؤشرات أداء الأعمال بقطاعات الوزارة وإداراتها العامة.
- إعداد تقارير دورية عن نتائج أعمال قياس الأداء بقطاعات الوزارة المختلفة وإداراتها العامة وإنجازاتها ورفعها إلى الجهات المعنية .

الهدف العام

توفير خدمات الوثائق والمحفوظات وقيدها في الأنظمة الآلية لتسهيل عملية حفظها والدخول عليها من داخل الوزارة وخارجها



وكالة التعليم الجامعي
وكالة التعليم الجامعي الأهلي
نائب الوزير
القطاعات المرتبطة بنائب الوزير
إدارات التعليم
أمانة إدارات التعليم
مركز تطوير المناهج
الإدارة العامة للإيفاد والابتعاث
المركز الوطني للتطوير المهني التعليمي
الإدارة العامة للمبادرات النوعية
وكالة التعليم العام الأهلي
وكالة الشؤون المدرسية
وكالة البرامج التعليمية
وكالة التعليم العام
مساعد الوزير
القطاعات المرتبطة بمساعد الوزير
إدارة أمن المعلومات
الإدارة العامة للتحويل الرقمي
إدارة مراقبة جودة الخدمات
الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية
وكالة الموارد البشرية
وكالة الخدمات المشتركة
وكالة المشاريع والصيانة
المهام الإدارية المشتركة

مقدمة
نبذة تاريخية
وزارة التعليم
الهيكل التنظيمي للوزارة
وزير التعليم
القطاعات المرتبطة بالوزير
مكتب الوزير
الإدارة العامة للمراجعة الداخلية
الإدارة العامة للإعلام والاتصال
مركز الوعي الفكري
الإدارة العامة للشؤون القانونية
الإدارة العامة للمتابعة
مكتب تحقيق الرؤية
الإدارة العامة للإستثمار والتخصيص
أمانة اللجنة المؤقتة للتعليم العالي
وكالة التعاون الدولي
وكالة التخطيط والتطوير
نائب الوزير للجامعات والبحث والابتكار
القطاعات المرتبطة بنائب الوزير للجامعات والبحث والابتكار
أمانة الملحقيات الثقافية
الملحقيات الثقافية
المكتبة الرقمية
وكالة البحث والابتكار
وكالة الابتعاث

الوزير

نائب الوزير للجامعات والبحث والابتكار

الهدف العام

يعتبر نائب الوزير المسئول التنفيذي الثاني في الوزارة والمسؤول عن الإبتعاث والتعليم الجامعي والبحث والابتكار والإدارات المرتبطة به، ويتولى معاونة الوزير في تصريف أعمال ومسئوليات الوزير فيما يتعلق باختصاصاته.

- المشاركة في اللجان المكلفة بأعمال ذات علاقة بالقطاعات والوحدات الإدارية المرتبطة به أو تكليف من يراه.
- الإشراف على دراسة الصعوبات والتحديات التي تعترض سير العمل في القطاعات والوحدات الإدارية المرتبط به، والعمل على تذليلها وحلها.
- الإشراف على دراسة المقترحات الخاصة بتطوير العمل في القطاعات والوحدات الإدارية المرتبطة به وإبداء الرأي حيالها، والعمل على إقرار ما تم الموافقة عليه.
- الإشراف على تحديد احتياجات القطاعات والوحدات الإدارية المرتبطة به من القوى العاملة والأجهزة والمعدات والأدوات ومتابعة توفيرها.
- الإشراف على إعداد التقارير الدورية عن أنشطة وإنجازات القطاعات والوحدات الإدارية المرتبطة به، ورفعها إلى الوزير لاتخاذ القرار اللازم بشأنها.

- اقتراح السياسات العامة الموجهة للقطاعات والوحدات الإدارية المرتبطة به، والإشراف على تنفيذها بعد اعتمادها.
- الإشراف الإداري المهني (المتخصص) على القطاعات والوحدات الإدارية المرتبط به، والتنسيق فيما بينها بما يضمن التكامل بين نشاطاتها والاستفادة القصوى من الإمكانيات المتاحة لها.
- الإشراف على تطبيق الأنظمة واللوائح والتعليمات المعتمدة للقطاعات والوحدات الإدارية المرتبطة به.
- الإشراف على دراسة الخطط والبرامج والقواعد والتعليمات المقدمة من القطاعات والوحدات الإدارية المرتبطة به والمنظمة لأعمالها، وإقرارها وفقاً للصلاحيات المخولة له.
- الإشراف على إعداد الخطط السنوية والخمسية والبرامج التطويرية للوحدات الإدارية المرتبطة به، ومتابعة تنفيذها بعد اعتمادها.

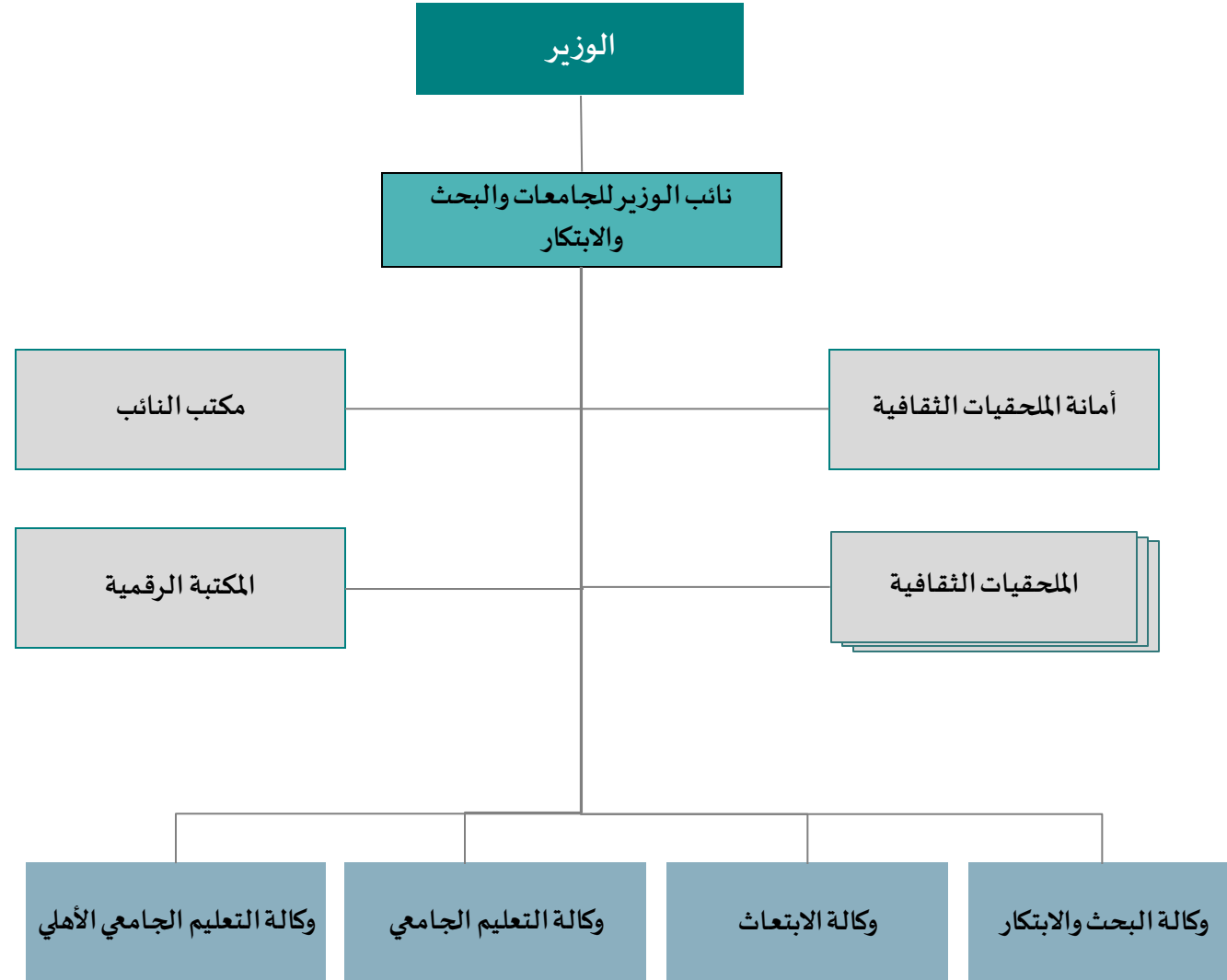
البحوث والابتكار

التعليم الجامعي (الحكومي والأهلي)

الإبتعاث

وكالة التعليم الجامعي
وكالة التعليم الجامعي الأهلي
نائب الوزير
القطاعات المرتبطة بنائب الوزير
إدارات التعليم
أمانة إدارات التعليم
مركز تطوير المناهج
الإدارة العامة للإيفاد والابتعاث
المركز الوطني للتطوير المهني التعليمي
الإدارة العامة للمبادرات النوعية
وكالة التعليم العام الأهلي
وكالة الشؤون المدرسية
وكالة البرامج التعليمية
وكالة التعليم العام
مساعد الوزير
القطاعات المرتبطة بمساعد الوزير
إدارة أمن المعلومات
الإدارة العامة للتحويل الرقمي
إدارة مراقبة جودة الخدمات
الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية
وكالة الموارد البشرية
وكالة الخدمات المشتركة
وكالة المشاريع والصيانة
المهام الإدارية المشتركة

مقدمة
نبذة تاريخية
وزارة التعليم
الهيكل التنظيمي للوزارة
وزير التعليم
القطاعات المرتبطة بالوزير
مكتب الوزير
الإدارة العامة للمراجعة الداخلية
الإدارة العامة للإعلام والاتصال
مركز الوعي الفكري
الإدارة العامة للشؤون القانونية
الإدارة العامة للمتابعة
مكتب تحقيق الرؤية
الإدارة العامة للإستثمار والتخصيص
أمانة اللجنة المؤقتة للتعليم العالي
وكالة التعاون الدولي
وكالة التخطيط والتطوير
نائب الوزير للجامعات والبحث والابتكار
القطاعات المرتبطة بنائب الوزير للجامعات والبحث والابتكار
أمانة الملحقيات الثقافية
الملحقيات الثقافية
المكتبة الرقمية
وكالة البحث والابتكار
وكالة الابتعاث



وكالة التعليم الجامعي
وكالة التعليم الجامعي الأهلي
نائب الوزير
القطاعات المرتبطة بنائب الوزير
إدارات التعليم
أمانة إدارات التعليم
مركز تطوير المناهج
الإدارة العامة للإيفاد والابتعاث
المركز الوطني للتطوير المهني التعليمي
الإدارة العامة للمبادرات النوعية
وكالة التعليم العام الأهلي
وكالة الشؤون المدرسية
وكالة البرامج التعليمية
وكالة التعليم العام
مساعد الوزير
القطاعات المرتبطة بمساعد الوزير
إدارة أمن المعلومات
الإدارة العامة للتحويل الرقمي
إدارة مراقبة جودة الخدمات
الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية
وكالة الموارد البشرية
وكالة الخدمات المشتركة
وكالة المشاريع والصيانة
المهام الإدارية المشتركة

مقدمة
نبذة تاريخية
وزارة التعليم
الهيكل التنظيمي للوزارة
وزير التعليم
القطاعات المرتبطة بالوزير
مكتب الوزير
الإدارة العامة للمراجعة الداخلية
الإدارة العامة للإعلام والاتصال
مركز الوعي الفكري
الإدارة العامة للشؤون القانونية
الإدارة العامة للمتابعة
مكتب تحقيق الرؤية
الإدارة العامة للإستثمار والتخصيص
أمانة اللجنة المؤقتة للتعليم العالي
وكالة التعاون الدولي
وكالة التخطيط والتطوير
نائب الوزير للجامعات والبحث والابتكار
القطاعات المرتبطة بنائب الوزير للجامعات والبحث والابتكار
أمانة الملحقيات الثقافية
الملحقيات الثقافية
المكتبة الرقمية
وكالة البحث والابتكار
وكالة الابتعاث



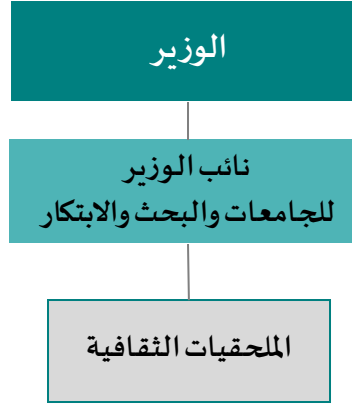
الهدف العام

تسهيل أعمال الملحقيات الثقافية ، وتلبية احتياجاتها ، والقيام بدور حلقة الوصل بين الملحقيات والإدارات المعنية في الوزارة .

- التأكد من وصول المراسلات الواردة من المكاتب الثقافية إلى مسؤولي الوزارة المعنيين – تعتبر الأمانة الصوت المعبر عن المكاتب داخل الوزارة
- التنسيق مع مكاتب الملحقيات الثقافية وضمان طرح المشكلات والقضايا على الموظفين المعنيين في الوزارة ودعم مكاتب الملحقيات الثقافية في متابعة طلباتها وتوضيح أية مخاوف لديها
- التواصل مع مكاتب الملحقيات الثقافية ومسؤولي الوزارة لترتيب عقد اجتماعات وورش عمل مشتركة ووضع الجدول الزمني لهذه الاجتماعات والورش حسب الضرورة
- تنسيق الجهود المشتركة بين مكاتب الملحقيات الثقافية
- الاتصال الدائم بمكاتب الملحقيات الثقافية لبحث الشؤون الإدارية
- متابعة أداء مكاتب الملحقيات الثقافية
- مساعدة مكاتب الملحقيات الثقافية في معالجة القضايا وتحقيق أهدافها

وكالة التعليم الجامعي
وكالة التعليم الجامعي الأهلي
نائب الوزير
القطاعات المرتبطة بنائب الوزير
إدارات التعليم
أمانة إدارات التعليم
مركز تطوير المناهج
الإدارة العامة للإيفاد والابتعاث
المركز الوطني للتطوير المهني التعليمي
الإدارة العامة للمبادرات النوعية
وكالة التعليم العام الأهلي
وكالة الشؤون المدرسية
وكالة البرامج التعليمية
وكالة التعليم العام
مساعد الوزير
القطاعات المرتبطة بمساعد الوزير
إدارة أمن المعلومات
الإدارة العامة للتحويل الرقمي
إدارة مراقبة جودة الخدمات
الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية
وكالة الموارد البشرية
وكالة الخدمات المشتركة
وكالة المشاريع والصيانة
المهام الإدارية المشتركة

مقدمة
نبذة تاريخية
وزارة التعليم
الهيكل التنظيمي للوزارة
وزير التعليم
القطاعات المرتبطة بالوزير
مكتب الوزير
الإدارة العامة للمراجعة الداخلية
الإدارة العامة للإعلام والاتصال
مركز الوعي الفكري
الإدارة العامة للشؤون القانونية
الإدارة العامة للمتابعة
مكتب تحقيق الرؤية
الإدارة العامة للإستثمار والتخصيص
أمانة اللجنة المؤقتة للتعليم العالي
وكالة التعاون الدولي
وكالة التخطيط والتطوير
نائب الوزير للجامعات والبحث والابتكار
القطاعات المرتبطة بنائب الوزير للجامعات والبحث والابتكار
أمانة الملحقيات الثقافية
الملحقيات الثقافية
المكتبة الرقمية
وكالة البحث والابتكار
وكالة الابتعاث



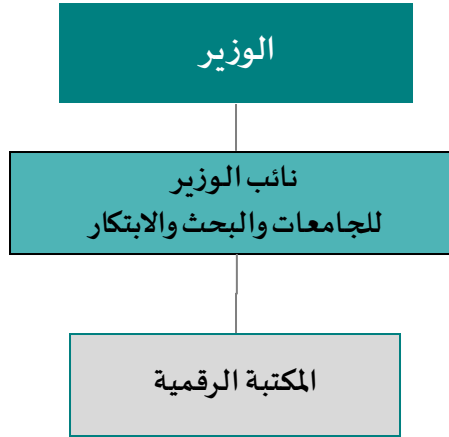
الهدف العام

مساعدة الوزارة في القيام بدورها فيما يتعلق بابتعاث الطلبة السعوديين للدراسة بالخارج ومتابعتهم ، وتلبية احتياجاتهم وحل مشاكلهم ، والقيام بدور حلقة الوصل بين المؤسسات التعليمية الجامعية الحكومية والأهلية ونظيراتها في الخارج للاستفادة وتبادل الخبرات .

- توفير خدمة شاملة للطلاب في جميع الأمور المتعلقة بالبعثات
- دعم الطلاب في طلباتهم عن طريق التنسيق مع كافة الأطراف المعنية
- تقديم دعم عام للطلاب السعوديين الذين يدرسون على حسابهم الخاص في الخارج ومن ذلك على سبيل المثال إصدار خطابات التصريح بالدراسة، والرد على الأسئلة، وتقديم المشورة حول استحقاق الطالب للابتعاث وما شابه
- المشاركة في المعارض الثقافية الدولية وتمثيل الوزارة في معارض الكتاب في الدول الخارجية.
- تنظيم فعاليات توجيه الطلاب في المملكة بالتنسيق مع إدارة التصميم والعمل مع الملحقيات الثقافية في تنظيم الفعاليات الاجتماعية بالخارج
- دعم الطلاب السعوديين الذين يدرسون في الجامعات بالخارج فيما يتعلق بمنحهم الدراسية والتأثيرات وشروط الالتحاق وما شابه
- نشر الثقافة السعودية بالخارج
- تنظيم المعارض الثقافية ومعارض الكتاب بالتعاون مع الإدارات الأخرى (على سبيل المثال، إدارة العلاقات الدولية)
- دعم إدارات المدارس السعودية بالخارج وتزويدها بالكتب، ونقل المعلمين إليها، وإجراء عمليات التفتيش عليها، ومنح تصاريح الدخول والخروج من وإلى المملكة وما شابه
- المساعدة في حل مشكلات الطلاب المرتبطة بدراساتهم بالخارج
- إقامة علاقات مع المؤسسات المحلية المهمة
- إقامة علاقات مع الجامعات المحلية ومتابعة أداء الطلاب والحصول على درجاتهم
- التوصل لاتفاقيات مع الجامعات - توقيع عدد من مذكرات التفاهم
- دعم الأندية الطلابية بالخارج

وكالة التعليم الجامعي
وكالة التعليم الجامعي الأهلي
نائب الوزير
القطاعات المرتبطة بنائب الوزير
إدارات التعليم
أمانة إدارات التعليم
مركز تطوير المناهج
الإدارة العامة للإيفاد والابتعاث
المركز الوطني للتطوير المهني التعليمي
الإدارة العامة للمبادرات النوعية
وكالة التعليم العام الأهلي
وكالة الشؤون المدرسية
وكالة البرامج التعليمية
وكالة التعليم العام
مساعد الوزير
القطاعات المرتبطة بمساعد الوزير
إدارة أمن المعلومات
الإدارة العامة للتحويل الرقمي
إدارة مراقبة جودة الخدمات
الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية
وكالة الموارد البشرية
وكالة الخدمات المشتركة
وكالة المشاريع والصيانة
المهام الإدارية المشتركة

مقدمة
نبذة تاريخية
وزارة التعليم
الهيكل التنظيمي للوزارة
وزير التعليم
القطاعات المرتبطة بالوزير
مكتب الوزير
الإدارة العامة للمراجعة الداخلية
الإدارة العامة للإعلام والاتصال
مركز الوعي الفكري
الإدارة العامة للشؤون القانونية
الإدارة العامة للمتابعة
مكتب تحقيق الرؤية
الإدارة العامة للإستثمار والتخصيص
أمانة اللجنة المؤقتة للتعليم العالي
وكالة التعاون الدولي
وكالة التخطيط والتطوير
نائب الوزير للجامعات والبحث والابتكار
القطاعات المرتبطة بنائب الوزير للجامعات والبحث والابتكار
أمانة الملحقيات الثقافية
الملحقيات الثقافية
المكتبة الرقمية
وكالة البحث والابتكار
وكالة الابتعاث



الهدف العام

توفير خدمات مرجعية معلوماتية متطورة لإتاحة مصادر المعلومات الرقمية بمختلف أشكالها للمستخدمين منها.

- جمع احتياجات الجامعات والمراكز البحثية من الأوعية والمحركات البحثية والتفاوض مع الناشرين الدوليين لتوفيرها.
- نشر محتوى المكتبة ومحركات البحث وتسهيل وصول المستخدمين والجامعات للمحتوى بما يتماشى مع النظم والإجراءات المعمول بها
- قيادة عملية إنشاء مجموعات من الكتب والأوعية الرقمية وصيانتها وحفظها بما في ذلك تحويل المجموعات الخاصة من الكتب إلى الصيغة الرقمية
- إعداد خطة لتحقيق الفاعلية في إدارة وحفظ الأصول الرقمية للمكتبة وتقديم المشورة فيما يتعلق بأفضل ممارسات الحفاظ على مشاريع الابتعاث والرقمنة
- التعاون مع الوحدات والجهات الأخرى في تخطيط وتطبيق النظم المتعلقة بالمصنفات الرقمية بما في ذلك إدارة المستودعات والأصول الرقمية

وكالة التعليم الجامعي
وكالة التعليم الجامعي الأهلي
نائب الوزير
القطاعات المرتبطة بنائب الوزير
إدارات التعليم
أمانة إدارات التعليم
مركز تطوير المناهج
الإدارة العامة للإيفاد والابتعاث
المركز الوطني للتطوير المهني التعليمي
الإدارة العامة للمبادرات النوعية
وكالة التعليم العام الأهلي
وكالة الشؤون المدرسية
وكالة البرامج التعليمية
وكالة التعليم العام
مساعد الوزير
القطاعات المرتبطة بمساعد الوزير
إدارة أمن المعلومات
الإدارة العامة للتحويل الرقمي
إدارة مراقبة جودة الخدمات
الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية
وكالة الموارد البشرية
وكالة الخدمات المشتركة
وكالة المشاريع والصيانة
المهام الإدارية المشتركة

مقدمة
نبذة تاريخية
وزارة التعليم
الهيكل التنظيمي للوزارة
وزير التعليم
القطاعات المرتبطة بالوزير
مكتب الوزير
الإدارة العامة للمراجعة الداخلية
الإدارة العامة للإعلام والاتصال
مركز الوعي الفكري
الإدارة العامة للشؤون القانونية
الإدارة العامة للمتابعة
مكتب تحقيق الرؤية
الإدارة العامة للإستثمار والتخصيص
أمانة اللجنة المؤقتة للتعليم العالي
وكالة التعاون الدولي
وكالة التخطيط والتطوير
نائب الوزير للجامعات والبحث والابتكار
القطاعات المرتبطة بنائب الوزير للجامعات والبحث والابتكار
أمانة الملحقيات الثقافية
الملحقيات الثقافية
المكتبة الرقمية
وكالة البحث والابتكار
وكالة الابتعاث

الهدف العام

دعم عمليات البحث العلمي والابتكار في الجامعات الحكومية والأهلية والمراكز البحثية المتخصصة

الوزير

نائب الوزير
للجامعات والبحث والابتكار

وكالة البحث والابتكار

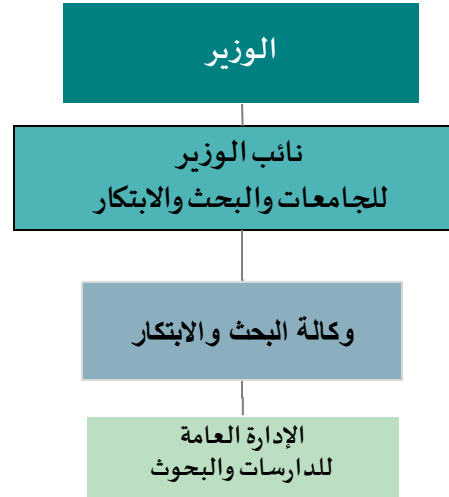
- وضع خطة تفصيلية بالتنسيق مع الجهات ذات العلاقة بالبحث العلمي، لتحديد احتياجاتها من البحوث والعمل على تأمين متطلباتها وتقدير الميزانيات اللازمة لذلك، وفقاً للقواعد والتعليمات المعمدة.
- وضع المعايير والسياسات واللوائح المنظمة للمنح والدراسات البحثية بالتنسيق مع الجهات ذات العلاقة.
- رفع مستوى البحث والابتكار في المملكة باستخدام القنوات البحثية المستهدفة.
- اقتراح القواعد والأسس لنشاط البحوث ومعايير تقييم الأعمال العلمية، ومتابعة تطبيقها بعد اعتمادها.
- تطبيق الأنظمة واللوائح والقواعد والأسس والمعايير والتعليمات المعمدة في مجال نشاط البحوث.
- دعم مراكز البحث والابتكار (ذات العلاقة) في جميع أنحاء المملكة.
- تطوير قدرات وإمكانات وكالة البحث والابتكار لتمكين من قيادة الفكر الوطني في مجال البحث والابتكار.
- تزويد الجهات التنظيمية الحكومية ببيانات دقيقة عن إمكانيات وقدرات الجامعات في مجال البحث والابتكار.
- إجراء مناقصات تنافسية وترسية المنح البحثية على الجامعات والمراكز البحثية الفائزة.
- دعم بحوث سياسات التعليم العام والعالي، لتأمين احتياجات الوزارة وقطاعاتها من البحوث والعمل على تأمين متطلباتها، وفقاً للقواعد والتعليمات المعمدة.
- دعم البحوث ذات الأولوية الوطنية
- دعم مراكز التميز البحثي في تنفيذ خططها البحثية ودراساتها.
- تفعيل دور البحوث العلمية والمعرفة في الجامعات لتحقيق التنمية الاقتصادية المستدام
- دعم وتدريب الكوادر البحثية في إدارة البحث العلمي والابتكار وريادة الأعمال داخل المملكة وخارجها وتقديم التسهيلات اللازمة لهم واللجان ذات العلاقة.
- تبادل المعلومات والخبرات مع مراكز وإدارات البحوث والابتكار ذات الأهداف والنشاطات المماثلة داخل المملكة وخارجها.
- إنشاء شراكات استراتيجية محلية وعالمية على مستوى البحث العلمي والابتكار.
- دعم عملية النشر الإلكتروني للبحوث بالتنسيق مع إدارة العلاقات العامة والإعلام، فيما يتعلق بطباعة ونشر هذه البحوث إن لزم الأمر.
- إجراء مناقصات تنافسية وترسية المنح البحثية على الجامعات والمراكز البحثية الفائزة.
- تطوير البنية التحتية والتطبيقات المشتركة في البحث والابتكار، مع مضاعفة استخدام الأصول المتاحة.
- الإشراف على أعمال لجنة تنسيق البحوث والدراسات لضمان التنسيق الفعال بين الوزارة ومراكز البحوث والدراسات بالجامعات الحكومية والأهلية وبين الجامعات الحكومية والأهلية بعضها مع بعض فيما يتعلق بمجالات وإجراءات وتمويل البحوث والدراسات المتعلقة بالتعليم العالي وكيفية الاستفادة من توصياتها ونتائجها.

مكتب الوكيل

الابتكار وريادة الأعمال

المنح البحثية

الدراسات والبحوث



الهدف العام

دعم عمليات البحث العلمي في الجامعات الحكومية والأهلية والمراكز البحثية المتخصصة

- وضع خطة تفصيلية بالتنسيق مع الجهات ذات العلاقة بالبحث العلمي، لتحديد احتياجاتها من البحوث والعمل على تأمين متطلباتها وتقدير الميزانيات اللازمة لذلك، وفقاً للقواعد والتعليمات المعتمدة.
- اقتراح القواعد والأسس لنشاط البحوث ومعايير تقييم الأعمال العلمية، ومتابعة تطبيقها بعد اعتمادها.
- تطبيق الأنظمة اللوائح والقواعد والأسس والمعايير والتعليمات المعتمدة في مجال نشاط البحوث.
- دعم مراكز البحث (ذات العلاقة) في جميع أنحاء المملكة.
- تطوير قدرات وإمكانات وكالة البحث والابتكار لتمكين من قيادة الفكر الوطني في مجال البحث والتطوير والابتكار.
- تفعيل دور البحوث العلمية والمعرفة في الجامعات لتحقيق التنمية الاقتصادية المستدام
- إنشاء شراكات استراتيجية محلية وعالمية على مستوى البحث العلمي.
- الإشراف على أعمال لجنة تنسيق البحوث والدراسات لضمان التنسيق الفعال بين الوزارة ومراكز البحوث والدراسات بالجامعات الحكومية والأهلية وبين الجامعات الحكومية والأهلية بعضها مع بعض فيما يتعلق بمجالات وإجراءات وتمويل البحوث والدراسات المتعلقة بالتعليم العالي وكيفية الاستفادة من توصياتها ونتائجها.
- تحديد برامج الوزارة ومشروعاتها لدعم البحث العلمي وتشجيعه .
- اقتراح الخطط والاستراتيجيات والبرامج والمشروعات العلمية والبحثية في ضوء توجهات خطط التنمية الوطنية والخطة الخمسية الوطنية للعلوم والتقنية .
- جمع البيانات والمعلومات، وإعداد الإحصاءات، وإجراء المسوحات، ومتابعة المستجدات العلمية والبحثية، وتحديث المؤشرات العلمية والبحثية ذات العلاقة، ومتابعة تطبيقها بعد اعتمادها .
- دعم بحوث سياسات التعليم العام والعالي، لتأمين احتياجات الوزارة وقطاعاتها من البحوث والعمل على تأمين متطلباتها، وفقاً للقواعد والتعليمات المعتمدة.

الوزير

نائب الوزير
للجامعات والبحث والابتكار

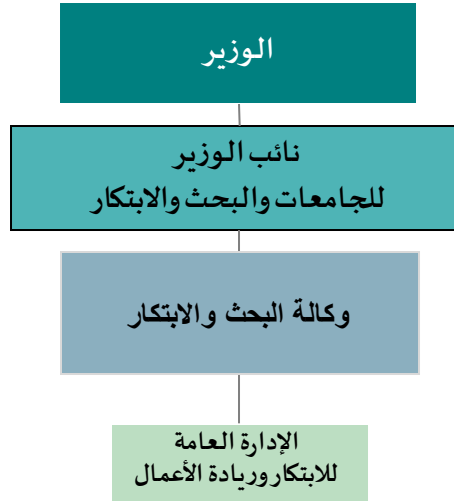
وكالة البحث والابتكار

الإدارة العامة للمنح البحثية

الهدف العام

تسخير واستثمار مصادر التمويل المتاحة لخدمة مجالات البحث والابتكار

- دعم عملية النشر الإلكتروني للبحوث بالتنسيق مع إدارة العلاقات العامة والإعلام , فيما يتعلق بطباعة ونشر هذه البحوث إن لزم الأمر .
- دعم مراكز التميز البحثي في تنفيذ خططها البحثية ودراساتها.
- دعم الدراسات البحثية ذات الأولوية الوطنية .
- إجراء مناقصات تنافسية وترسية المنح البحثية على الجامعات والمراكز البحثية الفائزة.
- تطوير البنية التحتية والتطبيقات المشتركة في البحث والتطوير والابتكار ، مع مضاعفة استخدام الأصول المتاحة.
- توفير مصادر التمويل اللازم لدعم برامج ومشروعات الوزارة البحثية المقترحة للتنفيذ .
- تنسيق التعاون وتعزيز الشراكة مع مؤسسات القطاع الخاص في مجالات البحث والتطوير والاستثمار .



الهدف العام

تشجيع ورعاية عمليات الابتكار وريادة الأعمال في المجتمع التعليمي والمراكز التخصصية في هذا المجال.

- دعم مراكز الابتكار (ذات العلاقة) في جميع أنحاء المملكة.
- اقتراح القواعد والأسس لمعايير تقييم الأعمال العلمية ، ومتابعة تنفيذها والعمل بها بعد اعتمادها.
- تطوير برامج ابتكارية وتنافسية بما يعزز ثقافة الابتكار في الجامعات.
- الاهتمام بالملكية الفكرية وتسجيل براءات الاختراع والتنسيق مع الجهات ذات العلاقة بهذا الخصوص.
- تبادل المعرفة مع الشركات الناشئة وتعزيز الشراكة مع أودية التقنية وقنوات تسويق المنتجات وريادة الأعمال
- بناء الشراكات مع القطاع الحكومي والخاص واستثمار قنوات التمويل المتاحة وجذب قنوات تمويل جديدة

وكالة التعليم الجامعي
وكالة التعليم الجامعي الأهلي
نائب الوزير
القطاعات المرتبطة بنائب الوزير
إدارات التعليم
أمانة إدارات التعليم
مركز تطوير المناهج
الإدارة العامة للإيفاد والابتعاث
المركز الوطني للتطوير المهني التعليمي
الإدارة العامة للمبادرات النوعية
وكالة التعليم العام الأهلي
وكالة الشؤون المدرسية
وكالة البرامج التعليمية
وكالة التعليم العام
مساعد الوزير
القطاعات المرتبطة بمساعد الوزير
إدارة أمن المعلومات
الإدارة العامة للتحويل الرقمي
إدارة مراقبة جودة الخدمات
الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية
وكالة الموارد البشرية
وكالة الخدمات المشتركة
وكالة المشاريع والصيانة
المهام الإدارية المشتركة

مقدمة
نبذة تاريخية
وزارة التعليم
الهيكل التنظيمي للوزارة
وزير التعليم
القطاعات المرتبطة بالوزير
مكتب الوزير
الإدارة العامة للمراجعة الداخلية
الإدارة العامة للإعلام والاتصال
مركز الوعي الفكري
الإدارة العامة للشؤون القانونية
الإدارة العامة للمتابعة
مكتب تحقيق الرؤية
الإدارة العامة للإستثمار والتخصيص
أمانة اللجنة المؤقتة للتعليم العالي
وكالة التعاون الدولي
وكالة التخطيط والتطوير
نائب الوزير للجامعات والبحث والابتكار
القطاعات المرتبطة بنائب الوزير للجامعات والبحث والابتكار
أمانة الملحقيات الثقافية
الملحقيات الثقافية
المكتبة الرقمية
وكالة البحث والابتكار
وكالة الابتعاث

الوزير

نائب الوزير
للجامعات والبحث والابتكار

وكالة الابتعاث

الهدف العام

تنفيذ أهداف وسياسات الوزارة في مجال البعثات .

- إعداد خطة الابتعاث والإشراف على تنفيذها بعد اعتمادها
- مراجعة قائمة دول الابتعاث وتحديثها بشكل دوري وفق أهداف البرنامج
- دراسة مقترحات فتح باب الابتعاث لدول متقدمة جديدة وبلورتها ورفعها إلى المسؤولين بالوزارة لاتخاذ القرارات الملائمة بشأنها .
- الإشراف على تنفيذ الإجراءات المتعلقة بشؤون الابتعاث بجميع أشكاله ولمختلف الفئات .
- دراسة طلبات الابتعاث والمفاضلة بين المتقدمين وفقاً للمعايير والضوابط المعتمدة.
- دراسة طلبات الالتحاق بالبعثة والتوصية بالمستحقين وفقاً للأنظمة واللوائح.
- الإشراف على تخطيط وتنظيم ومتابعة شؤون برامج المنح الدراسية المقدمة من الدول الأجنبية والمنظمات الدولية والجهات الأهلية المحلية لأبناء المملكة للحصول على تعليمياً عالياً ، وتقويمها ووضع التوصيات والمقترحات لتطوير تلك البرامج .
- تصميم برامج الابتعاث المناسبة للأهداف الوطنية.
- تقديم الاقتراحات اللازمة لتعديل أو تطوير الأنظمة واللوائح والتعليمات والقرارات والإجراءات الإدارية الخاصة بنشاط البعثات وفقاً لحاجات العمل والمتغيرات المستجدة .
- الإشراف على تحديد احتياجات الوكالة والوحدات الإدارية المرتبطة بها من القوى العاملة ومتابعة توفيرها وتدريبها ، والمعدات والأدوات ومتابعة توفيرها وتطويرها .
- الإشراف على جمع وتصنيف وحفظ البيانات والمعلومات اللازمة لسير العمل في الوكالة والوحدات الإدارية المرتبطة بها والعمل على تحديثها وتطوير نظم حفظها واسترجاعها .
- الإشراف على إعداد التقارير الدورية عن إنجازات الوكالة وتقديم الاقتراحات اللازمة لتطويرها ، ورفعها إلى نائب الوزير لاتخاذ القرار اللازم بشأنها .
- القيام بأي مهام أخرى تكلف بها الوكالة في مجال اختصاصها .

مكتب الوكيل

الإدارة العامة للإلحاق والدارسين
على حسابهم الخاص

الإدارة العامة لشؤون الابتعاث

الإدارة العامة لبرنامج خادم
الحرمين الشريفين

نائب الوزير
للجامعات والبحث والابتكار

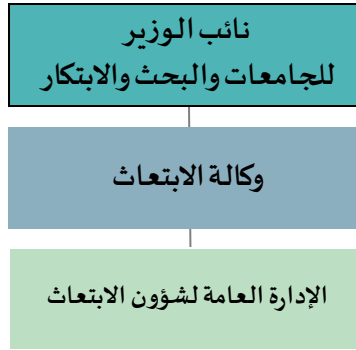
وكالة الابتعاث

الإدارة العامة لبرنامج خادم
الحرمين الشريفين

الهدف العام

ابتعاث الكفايات السعودية المؤهلة للدراسة في أفضل الجامعات في مختلف دول العالم.

- تصميم برامج البعثات بما يتناسب مع احتياجات وأهداف القوى العاملة بالمملكة
- وضع السياسات والإجراءات اللازمة لجميع برامج البعثات بدءاً من تقديم الطلبات حتى اختيار المرشحين
- تنظيم فعاليات توجيه الطلاب بالمملكة بالتنسيق مع إدارة خدمات الطلاب ودعم الفعاليات الاجتماعية بالخارج
- بناء شراكات مع المؤسسات الرئيسية المعنية بمنح البعثات
- تحديد الجامعات المتميزة في كل تخصص لكل بلد ابتعاث وتحديثها .
- توزيع المبتعثين على معاهد اللغة وفق آلية تمنع التكدس .
- إصدار قرارات الإبتعاث ، والضمانات المالية .
- دراسة طلبات تحويل دول الإبتعاث .



الهدف العام

تنفيذ الخطط والسياسات والضوابط المنظمة لعملية ابتعاث الطلاب للدراسة بالخارج، وفقاً لسياسة الوزارة المعتمدة في هذا الشأن .

- فرز المرشحين بناء على المعايير التي تضعها وحدة التصميم
- اختيار وإبلاغ جميع المرشحين الذين فازوا بالمنحة بما في ذلك الموظفين الحكوميين والفائزين بالمنح الداخلية وجميع المتقدمين الآخرين
- التعاون والتنسيق مع الملحقيات الثقافية والأجهزة الحكومية فيما يخص الابتعاث بما في ذلك مخصصات المبتعثين المادية بالاشتراك مع الإدارة العامة لشؤون المبتعثين .
- الحصول على قبول للطلبة السعوديين من الجامعات المتميزة وفي التخصصات التي تتطلبها خطط التنمية وتلبي حاجات سوق العمل بالمملكة .
- تنفيذ برامج البعثات المتميزة ، بالتنسيق مع جميع الجهات داخل الوزارة وخارجها .
- إلحاق زوجات وأبناء الموفدين والمبتعثين بالبعثة ، وفق الأنظمة واللوائح والتعليمات المعتمدة .
- إلحاق الطلبة من ذوي الاحتياجات الخاصة بالبعثة ، وفقاً للأنظمة واللوائح والتعليمات المعتمدة .
- دراسة طلبات الموظفين العاملين في السفارات والممثلات السعودية في الخارج الخاصة بمواصلة دراستهم في الدول المضيفة ، واتخاذ القرارات الملائمة بشأنها .
- تنظيم جميع الأعمال المتعلقة بالمنح الدراسية المقدمة من بعض الدول الأجنبية ، أو المؤسسات الدولية ، أو الجهات الأهلية المحلية لأبناء المملكة للحصول على تعليم عالٍ واقترح توزيعها طبقاً للسياسة التي ترسم ذلك .
- إجراء الدراسات والإحصاءات عن المبتعثين ، بالتعاون والتنسيق مع الملحقيات التعليمية .
- تقديم الاقتراحات اللازمة لتعديل أو تطوير الأنظمة واللوائح والتعليمات والقرارات والإجراءات الإدارية الخاصة بنشاط الابتعاث وفقاً لحاجات العمل والمتغيرات المستجدة .
- الإشراف على تحديد احتياجات الإدارة والوحدات الإدارية المرتبطة بها من القوى العاملة ، ومتابعة توفيرها وتدريبها والمعدات والأدوات ، ومتابعة توفيرها وتطويرها .

نائب الوزير
للجامعات والبحث والابتكار

وكالة الابتعاث

الإدارة العامة للإلحاق والدارسين
على حسابهم الخاص

الهدف العام

خدمة الطلبة الدارسين على حسابهم وتوفير الوقت والجهد لهم للتأكد من سلامة إجراءاتهم قبل السفر .

- دراسة طلبات أبناء الشهداء وذوهم لابتعاثهم في دول الإبتعاث .
- دراسة أوضاع الطلاب الدارسين على حسابهم في بعض الدول الغير مستقرة سياسياً .
- دراسة طلبات ذوي الاحتياجات الخاصة بعضوية البعثة واتخاذ قرار حيالها .
- إلحاق الطلاب بناءً على التوجيهات السامية .
- استقبال المراجعين وتوفير الخدمات اللازمة لهم .
- استقبال المعاملات اليومية الإلكترونية عبر بوابة نظام سفير العمل واتخاذ الإجراءات اللازمة حيالها .
- متابعة الأنظمة الإلكترونية وتطويرها والتعديل عليها حسب الحاجة .
- تدريب الموظفين في الوزارة والمرشحين للإيفاد للعمل في الملحقيات الثقافية .
- تدريب المشرفين الدارسين العاملين في الملحقيات الثقافية .
- مراجعة ضوابط الإلحاق واقتراح تعديل الآلية والأنظمة المعمول بها .
- دراسة القضايا الواردة من الإدارة القانونية فيما يتعلق بالقضايا المرفوعة ضد الوزارة وإعداد الرد عليها .
- دراسة طلبات الدارسين على حسابهم الخاص للإلتحاق بالبعثة .
- دراسة طلبات أقارب الموفدين والمرافقين في البعثة .

وكالة التعليم الجامعي
وكالة التعليم الجامعي الأهلي
نائب الوزير
القطاعات المرتبطة بنائب الوزير
إدارات التعليم
أمانة إدارات التعليم
مركز تطوير المناهج
الإدارة العامة للإيفاد والابتعاث
المركز الوطني للتطوير المهني التعليمي
الإدارة العامة للمبادرات النوعية
وكالة التعليم العام الأهلي
وكالة الشؤون المدرسية
وكالة البرامج التعليمية
وكالة التعليم العام
مساعد الوزير
القطاعات المرتبطة بمساعد الوزير
إدارة أمن المعلومات
الإدارة العامة للتحويل الرقمي
إدارة مراقبة جودة الخدمات
الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية
وكالة الموارد البشرية
وكالة الخدمات المشتركة
وكالة المشاريع والصيانة
المهام الإدارية المشتركة

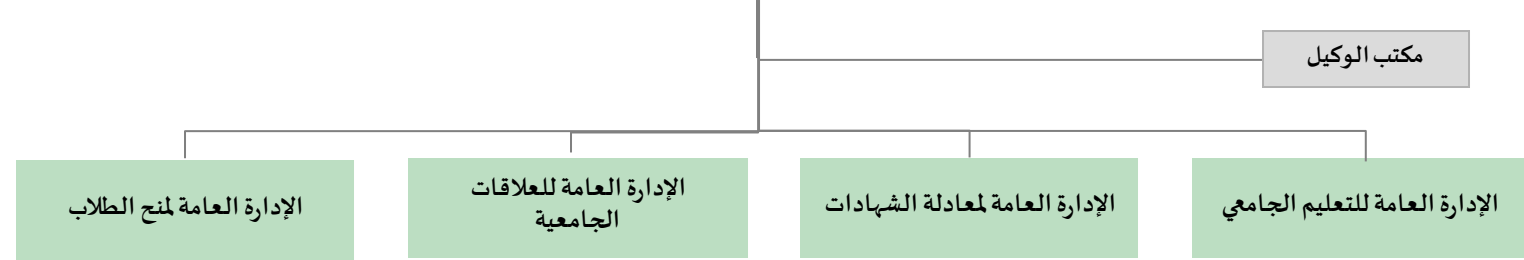
مقدمة
نبذة تاريخية
وزارة التعليم
الهيكل التنظيمي للوزارة
وزير التعليم
القطاعات المرتبطة بالوزير
مكتب الوزير
الإدارة العامة للمراجعة الداخلية
الإدارة العامة للإعلام والاتصال
مركز الوعي الفكري
الإدارة العامة للشؤون القانونية
الإدارة العامة للمتابعة
مكتب تحقيق الرؤية
الإدارة العامة للإستثمار والتخصيص
أمانة اللجنة المؤقتة للتعليم العالي
وكالة التعاون الدولي
وكالة التخطيط والتطوير
نائب الوزير للجامعات والبحث والابتكار
القطاعات المرتبطة بنائب الوزير للجامعات والبحث والابتكار
أمانة الملحقيات الثقافية
الملحقيات الثقافية
المكتبة الرقمية
وكالة البحث والابتكار
وكالة الابتعاث



الهدف العام

تنفيذ أهداف وسياسات الوزارة في مجال تنظيم التعليم الجامعي.

- اقتراح السياسات العامة الموجهة لنشاط التعليم العالي، والإشراف على تنفيذها بعد اعتمادها
- الإشراف على تفعيل التنسيق والتعاون بين الوزارة والجامعات والمؤسسات التعليمية ذات العلاقة بالتعليم العالي.
- متابعة التعاون والتنسيق مع اللجنة المؤقتة للتعليم العالي (أمانة مجلس شئون الجامعات) والوحدات الإدارية ذات العلاقة بالتعليم العالي، وببقية قطاعات الوزارة فيما يتعلق بالتعليم العالي.
- تحقيق المستوى اللازم من التنسيق بين الوزارة والجامعات والكليات الحكومية والأهلية وجميع الأجهزة الحكومية والأهلية فيما يخص المسائل المشتركة المتعلقة بالتعليم العالي والبحث العلمي.
- دعم الجامعات في تنفيذ استراتيجية التعليم العالي
- متابعة أداء الجامعات وإصدار التقارير ذات الصلة



نائب الوزير
للجامعات والبحث والابتكار

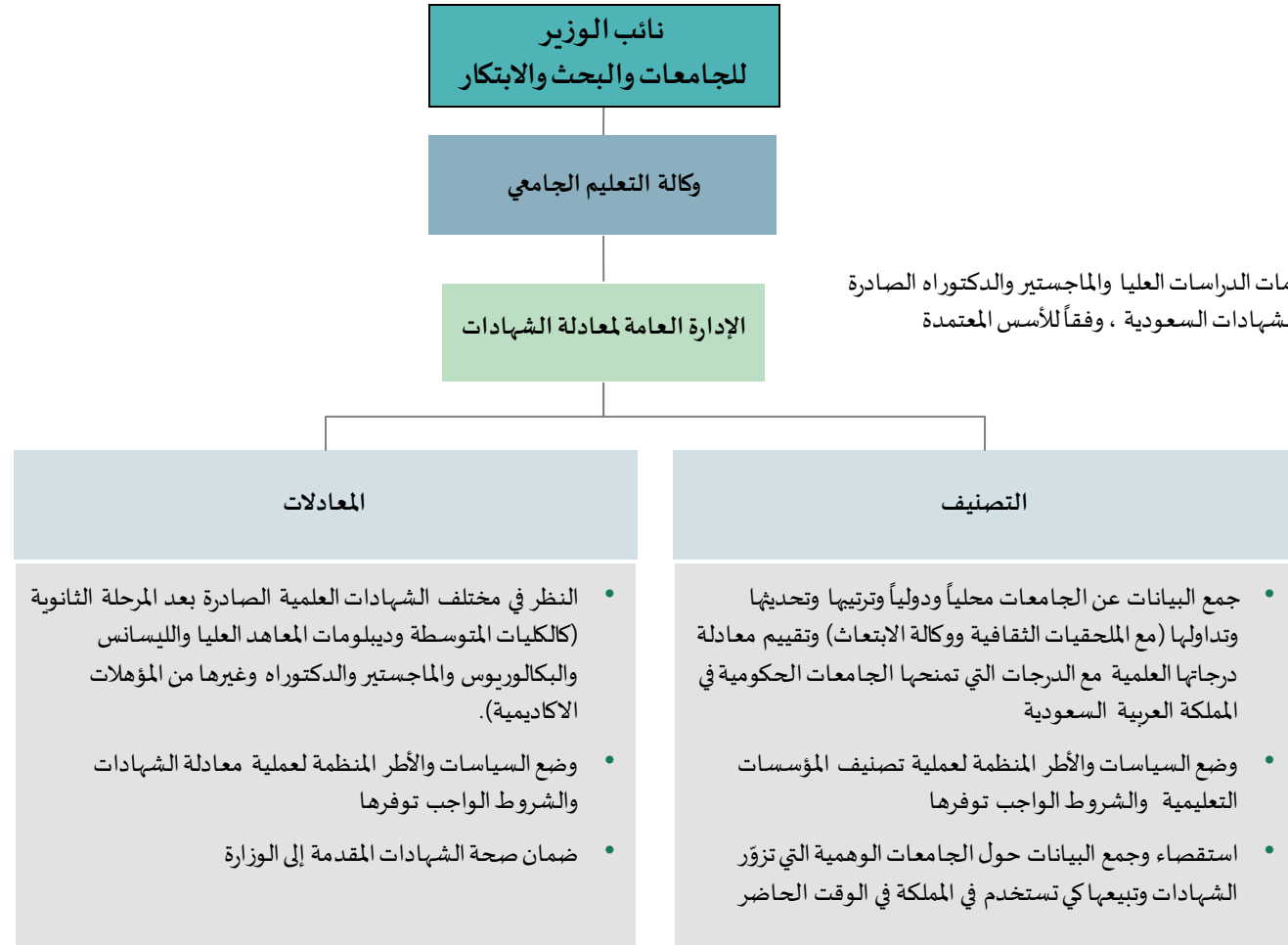
وكالة التعليم الجامعي

الإدارة العامة للتعليم الجامعي

الهدف العام

دعم ومتابعة سير الجامعات وتقييم الأداء فيها وفق الخطط الاستراتيجية المعدة لها.

- متابعة سير العمل مع الجامعات وتقييم الأداء في ضوء استراتيجية التعليم العالي الموضوعية بالتعاون مع وكالة التخطيط والتطوير
- متابعة الموضوعات المتعلقة بتنفيذ الاستراتيجية مع إدارات التعليم العالي
- تحديد المخاطر المتعلقة بتنفيذ الاستراتيجية
- العمل مع وكالة التخطيط والتطوير فيما يخص التخطيط في التعليم العالي.
- المشاركة في إعداد التقارير ربع السنوية مع وكالة التخطيط والتطوير والجامعات
- المشاركة في عملية وضع استراتيجية التعليم العالي ودعمها
- متابعة ودعم الجامعات فيما يتعلق بتنفيذ استراتيجية التعليم العالي
- متابعة أداء الجامعات وإصدار التقارير ذات الصلة



الهدف العام

تقويم الشهادات الجامعية وديبلومات الدراسات العليا والماجستير والدكتوراه الصادرة من خارج المملكة وذلك لمعادلتها بالشهادات السعودية ، وفقاً للأسس المعتمدة

نائب الوزير
للجامعات والبحث والابتكار

وكالة التعليم الجامعي

الإدارة العامة للعلاقات الجامعية

الهدف العام

وضع الخطط والقواعد والتعليمات المنظمة للعلاقات الجامعية ، ويشمل ذلك إدارة شؤون الجامعات الحكومية وعقد المؤتمرات وإقامة الندوات والمعارض أو المشاركة في عقدها وإقامتها، ومتابعة تنفيذ ما ينتج عنها من قرارات وتوصيات

- وضع وتحديث السياسات والإجراءات الحالية والجديدة للارتقاء بعمل إدارة العلاقات الجامعية مع أطرافها المعنية
- إعداد تقارير دورية بخصوص عمل وأنشطة الجامعات
- دراسة المؤتمرات التي ترغب الجامعات في إقامتها والتوجيه بشأنها والإعلان عنها والتنسيق لها.
- تعزيز التنسيق والتعاون بين الجامعات الحكومية فيما يتعلق بأدائها لأعمال وأنشطتها .
- دراسة المواضيع ذات العلاقة بالجامعات الحكومية وإبداء المرئيات والمقترحات حولها .
- تشجيع تبادل أفضل الممارسات بين الجامعات المحلية.

نائب الوزير
للجامعات والبحث والابتكار

وكالة التعليم الجامعي

الإدارة العامة لمنح الطلاب

الهدف العام

وضع الخطط والقواعد والتعليمات المنظمة لمنح الطلاب غير السعوديين، وفقاً للتعليمات والأنظمة ذات العلاقة بما يسهم في تقديم خدمات لهؤلاء الطلاب، ومتابعة تنفيذ ما ينتج عنها من قرارات وتوصيات في هذا الخصوص

- الإشراف على تطبيق السياسات والأنظمة واللوائح والقواعد والتعليمات المعتمدة لمنح الطلاب غير السعوديين وقبولهم
- إدارة منح البعثات للطلاب الأجانب الساعين للدراسة في المملكة (تصميم البرامج والترويج لها، توجيه الطلاب للجامعات لدراسة إمكانية الالتحاق بها، وإدارة العمليات المصاحبة لذلك)
- تنفيذ سياسة الوزارة الخاصة بمنح الطلاب غير السعوديين، بالتنسيق مع الجهات ذات العلاقة
- التنسيق مع الجامعات ووضع الخطط الاستراتيجية للطلاب الأجانب الوافدين إلى المملكة
- التنسيق مع الإدارات الأخرى والجهات الخارجية لضمان نجاح برامج المنح
- دعم الطلاب الفائزين بالمنح من جميع النواحي التي يحتاجها الطلاب
- التنسيق مع الجهات ذات العلاقة لتسهيل عملية استقرار وتلبية المتطلبات الخاصة بالطلاب من النواحي النظامية لهم.
- استكمال إجراءات قبول الطلاب والطالبات الوافدين على منح خارجية عبر برنامج المنح الإلكتروني والمرشحين للدراسة بالجامعة على منح دراسية خارجية بمعهد تعليم اللغة العربية وكليات الجامعة

وكالة التعليم الجامعي
وكالة التعليم الجامعي الأهلي
نائب الوزير
القطاعات المرتبطة بنائب الوزير
إدارات التعليم
أمانة إدارات التعليم
مركز تطوير المناهج
الإدارة العامة للإيفاد والابتعاث
المركز الوطني للتطوير المهني التعليمي
الإدارة العامة للمبادرات النوعية
وكالة التعليم العام الأهلي
وكالة الشؤون المدرسية
وكالة البرامج التعليمية
وكالة التعليم العام
مساعد الوزير
القطاعات المرتبطة بمساعد الوزير
إدارة أمن المعلومات
الإدارة العامة للتحويل الرقمي
إدارة مراقبة جودة الخدمات
الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية
وكالة الموارد البشرية
وكالة الخدمات المشتركة
وكالة المشاريع والصيانة
المهام الإدارية المشتركة

مقدمة
نبذة تاريخية
وزارة التعليم
الهيكل التنظيمي للوزارة
وزير التعليم
القطاعات المرتبطة بالوزير
مكتب الوزير
الإدارة العامة للمراجعة الداخلية
الإدارة العامة للإعلام والاتصال
مركز الوعي الفكري
الإدارة العامة للشؤون القانونية
الإدارة العامة للمتابعة
مكتب تحقيق الرؤية
الإدارة العامة للإستثمار والتخصيص
أمانة اللجنة المؤقتة للتعليم العالي
وكالة التعاون الدولي
وكالة التخطيط والتطوير
نائب الوزير للجامعات والبحث والابتكار
القطاعات المرتبطة بنائب الوزير للجامعات والبحث والابتكار
أمانة الملحقيات الثقافية
الملحقيات الثقافية
المكتبة الرقمية
وكالة البحث والابتكار
وكالة الابتعاث

الوزير

نائب الوزير
للجامعات والبحث والابتكار

وكالة التعليم الجامعي الأهلي

الهدف العام

- بناء رؤية استراتيجية تركز على تعزيز مشاركة القطاع الخاص لتقديم تعليم نوعي يراعي معايير الجودة العالمية.

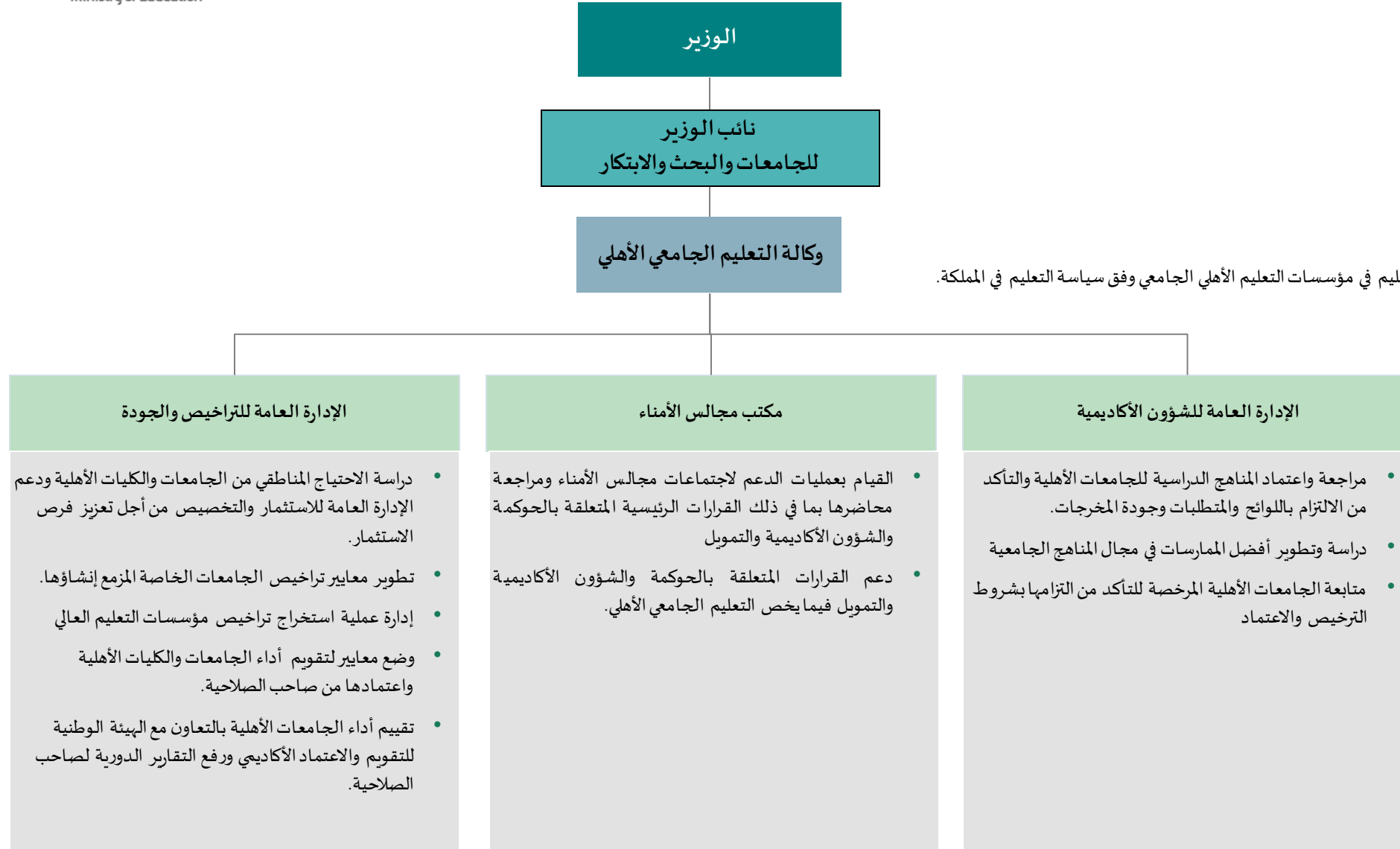
- العمل على تطوير وتحديث معايير تراخيص الجامعات الأهلية المزمع إنشاؤها.
- متابعة الجامعات المرخص لها لضمان التزامها بشروط الترخيص
- دعم الجامعات المرخص لها في اتخاذ القرارات المهمة بالتنسيق مع الإدارة العامة للاستثمار
- إعداد النشرات التعريفية وغيرها من الوثائق الترويجية
- جمع البيانات حول منظومة التعليم الجامعي الأهلي بالمملكة بالتنسيق مع وكالة التخطيط والتطوير
- حصر الفرص المتاحة للمستثمرين المحليين والدوليين من خلال مجموعة متنوعة من القنوات بالتنسيق مع الإدارة العامة للاستثمار والتخصيص
- تنظيم التعليم الجامعي الأهلي والارتقاء به في المملكة
- العمل مع الإدارة العامة للاستثمار والتخصيص على تقديم المشورة للمستثمرين بخصوص الفرص المتاحة في السوق (احتياجات سوق العمل)
- دراسة الاحتياج من التعليم الجامعي الأهلي في مناطق ومحافظات المملكة.
- متابعة عملية استخراج تراخيص مؤسسات التعليم العام
- دعم وتوجيه مكاتب التعليم الجامعي الأهلي في الإدارات العامة وأنشطتها
- مراقبة جودة التعليم الجامعي الأهلي في المملكة

مكتب الوكيل

الإدارة العامة للتراخيص والجودة

مكتب مجالس الأمناء

الإدارة العامة للشؤون الأكاديمية



وكالة التعليم الجامعي
وكالة التعليم الجامعي الأهلي
نائب الوزير
القطاعات المرتبطة بنائب الوزير
إدارات التعليم
أمانة إدارات التعليم
مركز تطوير المناهج
الإدارة العامة للإيفاد والابتعاث
المركز الوطني للتطوير المهني التعليمي
الإدارة العامة للمبادرات النوعية
وكالة التعليم العام الأهلي
وكالة الشؤون المدرسية
وكالة البرامج التعليمية
وكالة التعليم العام
مساعد الوزير
القطاعات المرتبطة بمساعد الوزير
إدارة أمن المعلومات
الإدارة العامة للتحول الرقمي
إدارة مراقبة جودة الخدمات
الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية
وكالة الموارد البشرية
وكالة الخدمات المشتركة
وكالة المشاريع والصيانة
المهام الإدارية المشتركة

مقدمة
نبذة تاريخية
وزارة التعليم
الهيكل التنظيمي للوزارة
وزير التعليم
القطاعات المرتبطة بالوزير
مكتب الوزير
الإدارة العامة للمراجعة الداخلية
الإدارة العامة للإعلام والاتصال
مركز الوعي الفكري
الإدارة العامة للشؤون القانونية
الإدارة العامة للمتابعة
مكتب تحقيق الرؤية
الإدارة العامة للإستثمار والتخصيص
أمانة اللجنة المؤقتة للتعليم العالي
وكالة التعاون الدولي
وكالة التخطيط والتطوير
نائب الوزير للجامعات والبحث والابتكار
القطاعات المرتبطة بنائب الوزير للجامعات والبحث والابتكار
أمانة الملحقيات الثقافية
الملحقيات الثقافية
المكتبة الرقمية
وكالة البحث والابتكار
وكالة الابتعاث

الوزير

نائب الوزير

الهدف العام

نائب الوزير هو المسئول التنفيذي الثاني في الوزارة والمسؤول عن التعليم العام وتطوير المناهج والبرامج التعليمية والتطوير المهني التعليمي والإدارات المرتبطة به، ويتولى معاونة الوزير في تصريف أعمال ومسئوليات الوزير فيما يتعلق باختصاصاته.

- اقتراح السياسات العامة الموجهة للتعليم العام، والإشراف على تنفيذها بعد اعتمادها.
- الإشراف على أداء إدارات التعليم والمناطق والمحافظات ورفع التقارير الدورية للوزير.
- الإشراف على إعداد وتطوير المناهج والبرامج التعليمية.
- الإشراف على عمليات التطوير المهني لشاغلي الوظائف التعليمية.
- الإشراف على قطاع التعليم الأهلي العام والعمل على تطوير أدائه، وزيادة مشاركته في نشاط التعليم العام.
- الإشراف الإداري المهني (المتخصص) على القطاعات والوحدات الإدارية المرتبطة به، والتنسيق فيما بينها بما يضمن التكامل بين نشاطاتها والاستفادة القصوى من الإمكانيات المتاحة لها.
- الإشراف على تطبيق الأنظمة واللوائح والتعليمات المعتمدة للقطاعات والوحدات الإدارية المرتبطة به.
- الإشراف على دراسة الخطط والبرامج والقواعد والتعليمات المقدمة من القطاعات والوحدات الإدارية المرتبطة به والمنظمة لأعمالها، وإقرارها وفقاً للصلاحيات المخولة له.
- الإشراف على إعداد الخطط السنوية والخمسية والبرامج التطويرية للوحدات الإدارية المرتبطة به، ومتابعة تنفيذها بعد اعتمادها.
- المشاركة في اللجان المكلفة بأعمال ذات علاقة بالقطاعات والوحدات الإدارية المرتبطة به أو تكليف من يراه.
- الإشراف على دراسة الصعوبات والتحديات التي تعترض سير العمل في القطاعات والوحدات الإدارية المرتبط به، والعمل على تذليلها وحلها.
- الإشراف على دراسة المقترحات الخاصة بتطوير العمل في القطاعات والوحدات الإدارية المرتبطة به وإبداء الرأي حيالها، والعمل على إقرار ما تم الموافقة عليه.
- الإشراف على تحديد احتياجات القطاعات والوحدات الإدارية المرتبطة به من القوى العاملة والأجهزة والمعدات والأدوات ومتابعة توفيرها.
- الإشراف على إعداد التقارير الدورية عن أنشطة وإنجازات القطاعات والوحدات الإدارية المرتبطة به، ورفعها إلى الوزير لاتخاذ القرار اللازم بشأنها.

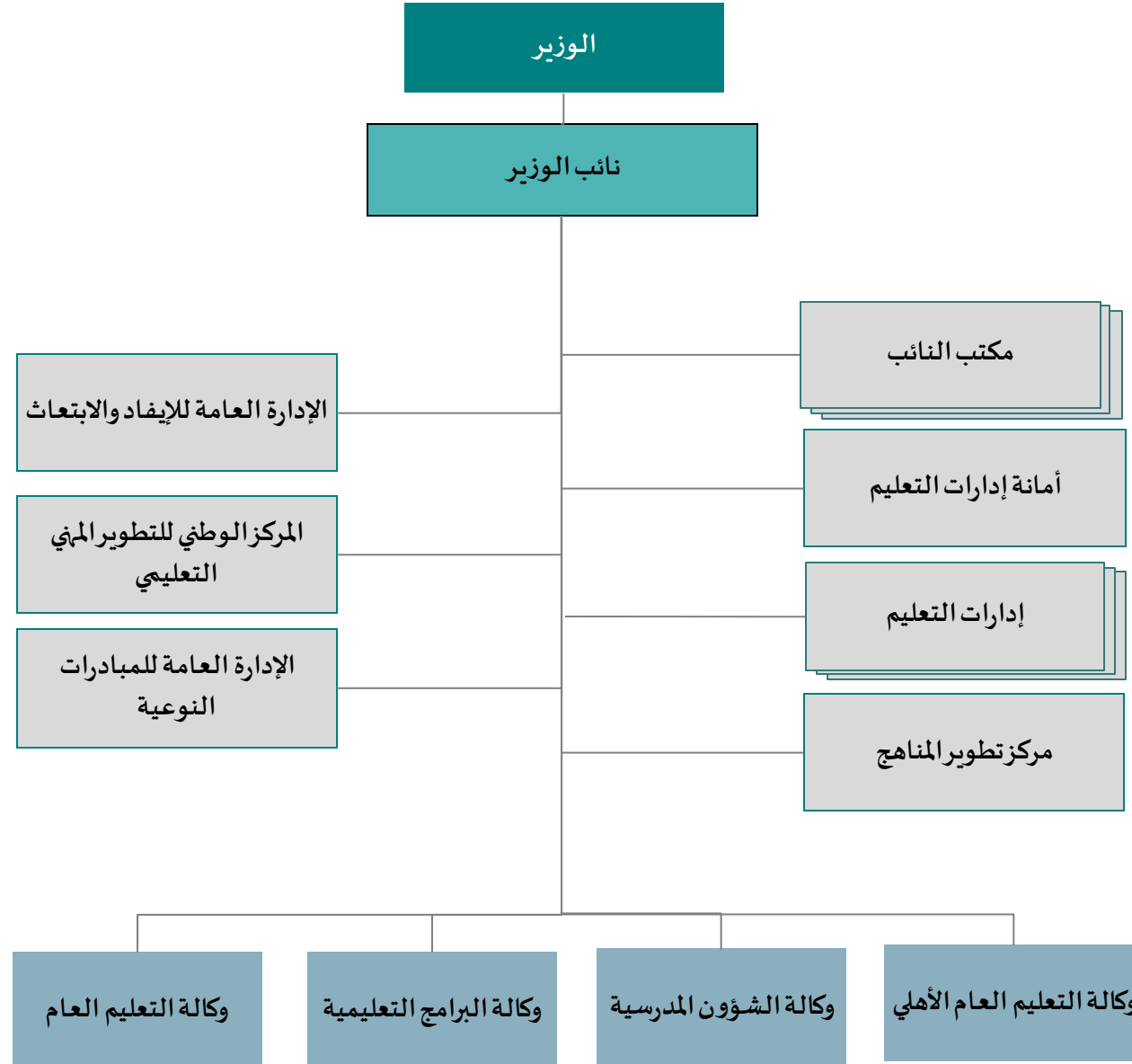
التطوير المهني التعليمي

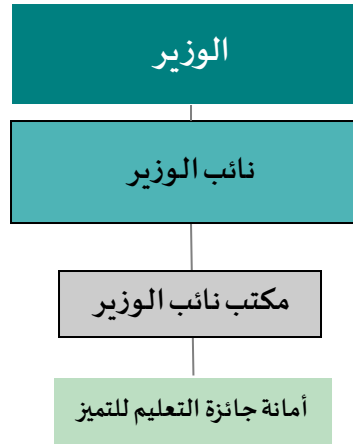
المناهج والبرامج التعليمية

التعليم العام والشؤون المدرسية

وكالة التعليم الجامعي
وكالة التعليم الجامعي الأهلي
نائب الوزير
القطاعات المرتبطة بنائب الوزير
إدارات التعليم
أمانة إدارات التعليم
مركز تطوير المناهج
الإدارة العامة للإيفاد والابتعاث
المركز الوطني للتطوير المهني التعليمي
الإدارة العامة للمبادرات النوعية
وكالة التعليم العام الأهلي
وكالة الشؤون المدرسية
وكالة البرامج التعليمية
وكالة التعليم العام
مساعد الوزير
القطاعات المرتبطة بمساعد الوزير
إدارة أمن المعلومات
الإدارة العامة للتحويل الرقمي
إدارة مراقبة جودة الخدمات
الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية
وكالة الموارد البشرية
وكالة الخدمات المشتركة
وكالة المشاريع والصيانة
المهام الإدارية المشتركة

مقدمة
نبذة تاريخية
وزارة التعليم
الهيكل التنظيمي للوزارة
وزير التعليم
القطاعات المرتبطة بالوزير
مكتب الوزير
الإدارة العامة للمراجعة الداخلية
الإدارة العامة للإعلام والاتصال
مركز الوعي الفكري
الإدارة العامة للشؤون القانونية
الإدارة العامة للمتابعة
مكتب تحقيق الرؤية
الإدارة العامة للإستثمار والتخصيص
أمانة اللجنة المؤقتة للتعليم العالي
وكالة التعاون الدولي
وكالة التخطيط والتطوير
نائب الوزير للجامعات والبحث والابتكار
القطاعات المرتبطة بنائب الوزير للجامعات والبحث والابتكار
أمانة الملحقيات الثقافية
الملحقيات الثقافية
المكتبة الرقمية
وكالة البحث والابتكار
وكالة الابتعاث

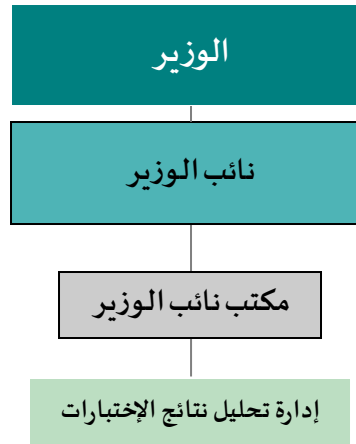




الهدف العام

تشجيع فئات المجتمع التعليمي، وإبراز منجزاتهم، وتحفيز الأداء التعليمي والإداري الأمثل واستدامته.

- نشر ثقافة الإبداع والتميز والجودة والالتزام والإتقان في مكونات مجتمع التعليم العام.
- إبراز دور المتميزين علمياً وإدارياً وتكريمهم ودعم مكانتهم في المجتمع.
- إذكاء روح التنافس الإيجابي بين مكونات عملية التعليم لتشمل الطلاب والمعلمين والمشرفين وقادة المدارس وإدارات ومكاتب التعليم لتحقيق التفوق والإبداع.
- دراسة الفئات وتحديد المعايير المتعلقة بها فيما يخص الجائزة.
- نشر الممارسات التعليمية والإدارية المتميزة للارتقاء بمستوى الأداء.
- تطوير الجائزة ولوائحها وأنظمتها بما يحقق لها الريادة والتميز.
- الإشراف على إدارة مصادر تمويل الجائزة بالتنسيق مع الإدارة العامة للإستثمار والتخصيص.
- دراسة طلبات الترشيح وفق المعايير المعتمدة للجائزة، والرفع بالتوصية لاعتماد قوائم المرشحين للجائزة
- التواصل مع الميدان التربوي والإداري فيما يخص نطاق الجائزة
- توقيع عقود التشغيل والرعاية لأعمال الجائزة وبرامجها، وفق الأنظمة واللوائح المنظمة لذلك.
- الإشراف على الحفل السنوي للجائزة والمعرض المصاحب له.



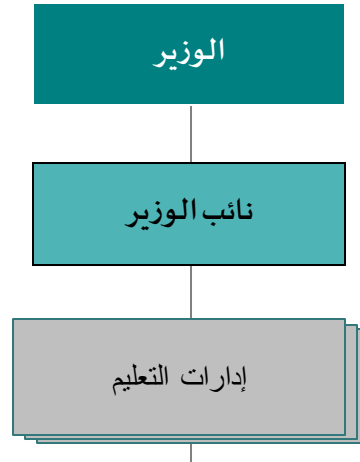
الهدف العام

تحليل وتقييم نتائج الإختبارات والإسهام في عملية تحسينها.

- تحليل نتائج الاختبارات التحصيلية والوطنية والدولية المختلفة ، وإعداد التقارير اللازمة لذلك
- تحليل نتائج اختبارات المعلمين التي تجرئها هيئة تقويم التعليم والتدريب وإعداد التقارير اللازمة لذلك.
- الرفع بنتائج التحليل والتوصيات للجهات ذوات العلاقة بالوزارة.
- المشاركة في إعداد وتطوير أساليب القياس والتشخيص المناسبة بالتنسيق مع الجهات ذات العلاقة.
- المشاركة في إعداد وتقديم التوصيات لبناء المقاييس التربوية والنفسية ، وتقنينها ومتابعة تطبيقها.
- إعداد وتقديم التوصيات المستهدفة للمواصفات والمعايير التربوية لجميع عناصر العملية التعليمية ومتابعة تنفيذها.
- المشاركة في بناء وتطوير الآليات المناسبة لتقويم وجودة التحصيل الدراسي.

وكالة التعليم الجامعي
وكالة التعليم الجامعي الأهلي
نائب الوزير
القطاعات المرتبطة بنائب الوزير
إدارات التعليم
أمانة إدارات التعليم
مركز تطوير المناهج
الإدارة العامة للإيفاد والابتعاث
المركز الوطني للتطوير المهني التعليمي
الإدارة العامة للمبادرات النوعية
وكالة التعليم العام الأهلي
وكالة الشؤون المدرسية
وكالة البرامج التعليمية
وكالة التعليم العام
مساعد الوزير
القطاعات المرتبطة بمساعد الوزير
إدارة أمن المعلومات
الإدارة العامة للتحويل الرقمي
إدارة مراقبة جودة الخدمات
الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية
وكالة الموارد البشرية
وكالة الخدمات المشتركة
وكالة المشاريع والصيانة
المهام الإدارية المشتركة

مقدمة
نبذة تاريخية
وزارة التعليم
الهيكل التنظيمي للوزارة
وزير التعليم
القطاعات المرتبطة بالوزير
مكتب الوزير
الإدارة العامة للمراجعة الداخلية
الإدارة العامة للإعلام والاتصال
مركز الوعي الفكري
الإدارة العامة للشؤون القانونية
الإدارة العامة للمتابعة
مكتب تحقيق الرؤية
الإدارة العامة للإستثمار والتخصيص
أمانة اللجنة المؤقتة للتعليم العالي
وكالة التعاون الدولي
وكالة التخطيط والتطوير
نائب الوزير للجامعات والبحث والابتكار
القطاعات المرتبطة بنائب الوزير للجامعات والبحث والابتكار
أمانة الملحقيات الثقافية
الملحقيات الثقافية
المكتبة الرقمية
وكالة البحث والابتكار
وكالة الابتعاث



الهدف العام

الإشراف على تنفيذ الخطط والبرامج التعليمية والتربوية المعتمدة للمنطقة في إطار الأهداف والأنظمة واللوائح والسياسات التعليمية والتربوية.

- إدارة التعليم العام في نطاق إشراف كل منها
- تحديث المعلومات وتقديمها بشكل منتظم للوزارة والأطراف المعنية الأخرى
- تنفيذ المبادرات والأهداف الاستراتيجية الخاصة بالإدارة.
- تقييم الأداء السنوي للإدارة والمكاتب والمدارس التابعة لها وتحديد الاحتياجات لها.
- ضمان اكتمال الخدمات والتجهيزات والمدارس في نطاق إشراف الإدارة.
- اختيار المعلمين وتوزيعهم في نطاق عمل الإدارة.
- دعم التطوير المهني للمعلمين في الإدارة
- إدارة ودعم مكاتب التعليم والمدارس في تلبية احتياجاتها ومساندتها في تحقيق أهدافها

وكالة التعليم الجامعي
وكالة التعليم الجامعي الأهلي
نائب الوزير
القطاعات المرتبطة بنائب الوزير
إدارات التعليم
أمانة إدارات التعليم
مركز تطوير المناهج
الإدارة العامة للإيفاد والابتعاث
المركز الوطني للتطوير المهني التعليمي
الإدارة العامة للمبادرات النوعية
وكالة التعليم العام الأهلي
وكالة الشؤون المدرسية
وكالة البرامج التعليمية
وكالة التعليم العام
مساعد الوزير
القطاعات المرتبطة بمساعد الوزير
إدارة أمن المعلومات
الإدارة العامة للتحويل الرقمي
إدارة مراقبة جودة الخدمات
الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية
وكالة الموارد البشرية
وكالة الخدمات المشتركة
وكالة المشاريع والصيانة
المهام الإدارية المشتركة

مقدمة
نبذة تاريخية
وزارة التعليم
الهيكل التنظيمي للوزارة
وزير التعليم
القطاعات المرتبطة بالوزير
مكتب الوزير
الإدارة العامة للمراجعة الداخلية
الإدارة العامة للإعلام والاتصال
مركز الوعي الفكري
الإدارة العامة للشؤون القانونية
الإدارة العامة للمتابعة
مكتب تحقيق الرؤية
الإدارة العامة للإستثمار والتخصيص
أمانة اللجنة المؤقتة للتعليم العالي
وكالة التعاون الدولي
وكالة التخطيط والتطوير
نائب الوزير للجامعات والبحث والابتكار
القطاعات المرتبطة بنائب الوزير للجامعات والبحث والابتكار
أمانة الملحقيات الثقافية
الملحقيات الثقافية
المكتبة الرقمية
وكالة البحث والابتكار
وكالة الابتعاث



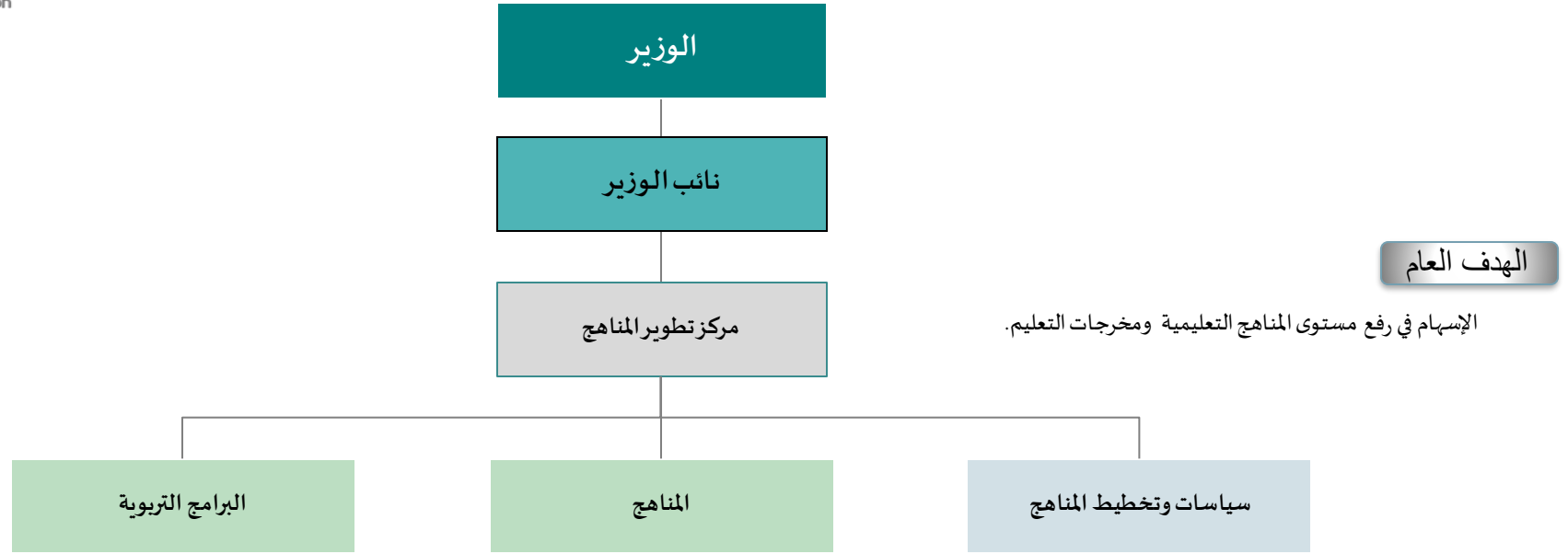
الهدف العام

دعم التنسيق والتواصل بين قطاعات الوزارة وإدارات التعليم والإسهام في رفع مستوى أداء إدارات التعليم في المناطق والمحافظات.

- دعم عملية اختيار القيادات في الإدارات العامة.
- ضمان توجيه الاتصالات الواردة من الإدارات إلى مسؤولي الوزارة المعنيين
- التنسيق مع الإدارات وضمان رفع المخاوف والمشكلات إلى مسؤولي الوزارة المعنيين، ودعم الإدارات في متابعة طلباتها
- التواصل بين الإدارات ومسؤولي الوزارة للترتيب لعقد ورش العمل والاجتماعات المشتركة ووضع جداولها حسب الحاجة
- المساعدة في إدارة الإدارات العامة للتعليم والتنسيق فيما بينها ومتابعة المبادرات ومعالجة الطلبات المقدمة من الإدارات العامة
- متابعة قرارات تكليف مدراء التعليم والمساعدين وتقديم تقارير دورية لنائب الوزير لقطاع التعليم العام.
- متابعة التحديات والصعوبات التي تواجه إدارات التعليم وتقديم التقارير اللازمة لنائب الوزير لقطاع التعليم العام.

وكالة التعليم الجامعي
وكالة التعليم الجامعي الأهلي
نائب الوزير
القطاعات المرتبطة بنائب الوزير
إدارات التعليم
أمانة إدارات التعليم
مركز تطوير المناهج
الإدارة العامة للإيفاد والابتعاث
المركز الوطني للتطوير المهني التعليمي
الإدارة العامة للمبادرات النوعية
وكالة التعليم العام الأهلي
وكالة الشؤون المدرسية
وكالة البرامج التعليمية
وكالة التعليم العام
مساعد الوزير
القطاعات المرتبطة بمساعد الوزير
إدارة أمن المعلومات
الإدارة العامة للتحويل الرقمي
إدارة مراقبة جودة الخدمات
الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية
وكالة الموارد البشرية
وكالة الخدمات المشتركة
وكالة المشاريع والصيانة
المهام الإدارية المشتركة

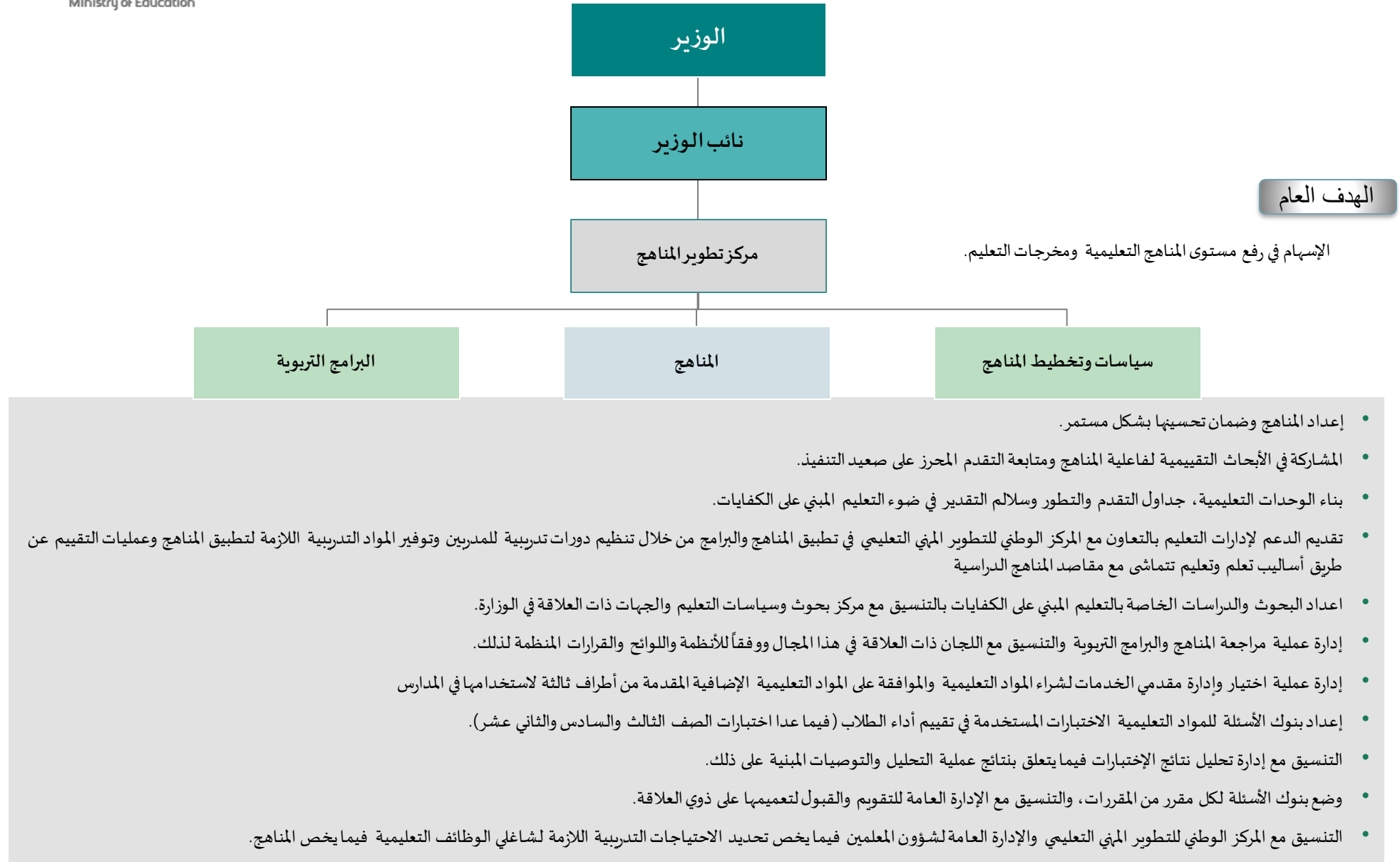
مقدمة
نبذة تاريخية
وزارة التعليم
الهيكل التنظيمي للوزارة
وزير التعليم
القطاعات المرتبطة بالوزير
مكتب الوزير
الإدارة العامة للمراجعة الداخلية
الإدارة العامة للإعلام والاتصال
مركز الوعي الفكري
الإدارة العامة للشؤون القانونية
الإدارة العامة للمتابعة
مكتب تحقيق الرؤية
الإدارة العامة للإستثمار والتخصيص
أمانة اللجنة المؤقتة للتعليم العالي
وكالة التعاون الدولي
وكالة التخطيط والتطوير
نائب الوزير للجامعات والبحث والابتكار
القطاعات المرتبطة بنائب الوزير للجامعات والبحث والابتكار
أمانة الملحقيات الثقافية
الملحقيات الثقافية
المكتبة الرقمية
وكالة البحث والابتكار
وكالة الابتعاث

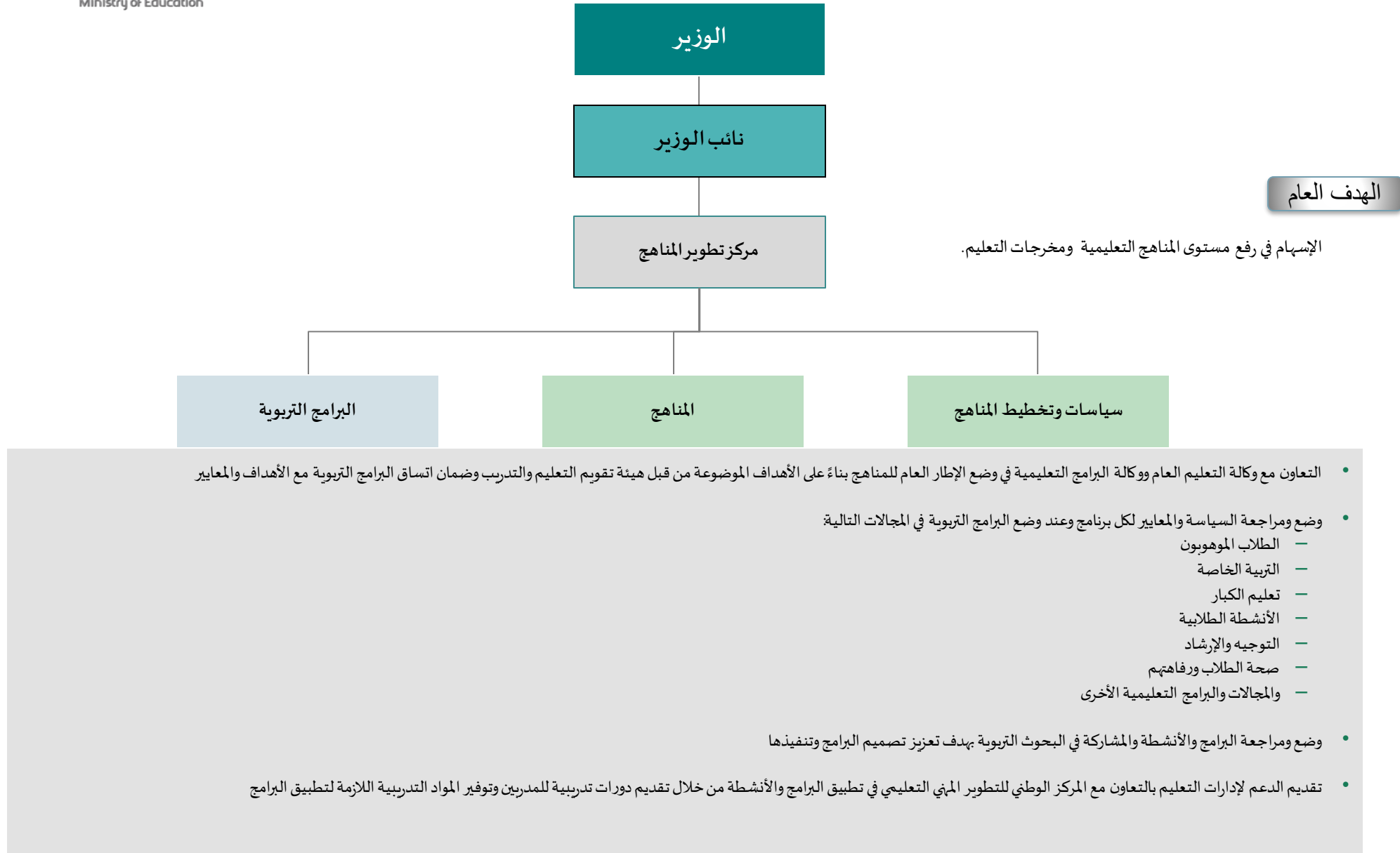


الهدف العام

الإسهام في رفع مستوى المناهج التعليمية ومخرجات التعليم.

- إعداد الإطار العام للمناهج لكل مرحلة دراسية عن طريق ترجمة معايير تعلم الطلاب الموضوعية من قبل هيئة تقويم التعليم والتدريب إلى خطة لضمان أن يكون التقدم الدراسي للطلاب متماشياً مع وقادراً على تحقيق أهداف/معايير المنظومة التربوية
- التعاون مع وكالة التعليم العام ووكالة البرامج التعليمية لوضع الإطار العام للمناهج بناءً على الأهداف الموضوعية من قبل هيئة تقويم التعليم والتدريب وضمان اتساق المناهج مع الأهداف والمعايير
- التعاون مع وكالة التعليم العام لمعايرة مدى تركيز المجالات والبرامج موضوع الدراسة ونطاقها في كل مرحلة تعليمية لأجل موازنة أعباء العمل وضمان الاتساق مع إطار المناهج
- إدارة عملية الاعتماد والتدقيق لفرض مناهج أو مواد إضافية على المدارس الحكومية والأهلية من خلال التنسيق مع وكالة التعليم العام والإدارة العامة للتعليم العام الأهلي أو عن طريق إشراك مقدمي خدمات خارجيين
- وضع ومراجعة السياسات بما يضمن تبني المدارس لممارسات سليمة ومتوازنة وهادفة وفاعلة فيما يتعلق بالمناهج والتربية والتقييم تتماشى مع التوجهات الوطنية
- وضع الخطط المستقبلية التشغيلية لتطبيق برنامج التعليم المبني على الكفايات بالتنسيق مع وكالة الوزارة للتعليم العام ووكالة الوزارة للبرامج التعليمية والجهات ذات العلاقة.
- إعداد ووضع المعايير الخاصة بالتعليم المبني على الكفايات بالتنسيق مع وكالة الوزارة للتعليم والتعلم ووكالة الوزارة للبرامج التعليمية .





وكالة التعليم الجامعي
وكالة التعليم الجامعي الأهلي
نائب الوزير
القطاعات المرتبطة بنائب الوزير
إدارات التعليم
أمانة إدارات التعليم
مركز تطوير المناهج
الإدارة العامة للإيفاد والابتعاث
المركز الوطني للتطوير المهني التعليمي
الإدارة العامة للمبادرات النوعية
وكالة التعليم العام الأهلي
وكالة الشؤون المدرسية
وكالة البرامج التعليمية
وكالة التعليم العام
مساعد الوزير
القطاعات المرتبطة بمساعد الوزير
إدارة أمن المعلومات
الإدارة العامة للتحويل الرقمي
إدارة مراقبة جودة الخدمات
الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية
وكالة الموارد البشرية
وكالة الخدمات المشتركة
وكالة المشاريع والصيانة
المهام الإدارية المشتركة

مقدمة
نبذة تاريخية
وزارة التعليم
الهيكل التنظيمي للوزارة
وزير التعليم
القطاعات المرتبطة بالوزير
مكتب الوزير
الإدارة العامة للمراجعة الداخلية
الإدارة العامة للإعلام والاتصال
مركز الوعي الفكري
الإدارة العامة للشؤون القانونية
الإدارة العامة للمتابعة
مكتب تحقيق الرؤية
الإدارة العامة للإستثمار والتخصيص
أمانة اللجنة المؤقتة للتعليم العالي
وكالة التعاون الدولي
وكالة التخطيط والتطوير
نائب الوزير للجامعات والبحث والابتكار
القطاعات المرتبطة بنائب الوزير للجامعات والبحث والابتكار
أمانة الملحقيات الثقافية
الملحقيات الثقافية
المكتبة الرقمية
وكالة البحث والابتكار
وكالة الابتعاث



الهدف العام

تنظيم نشاط الإيفاد والابتعاث لمنسوبي الوزارة، بما يسهم في رفع كفاءتهم وقدراتهم.

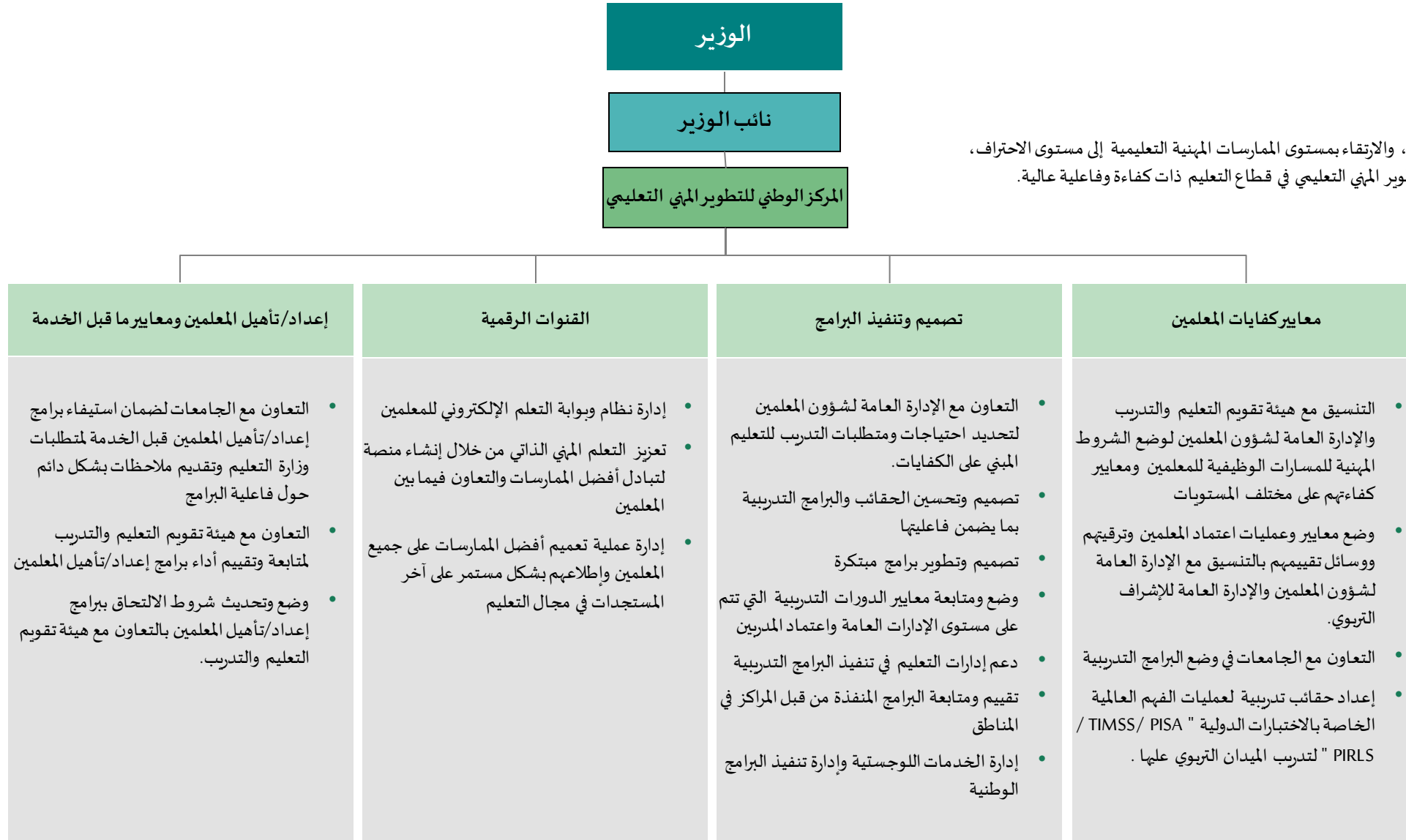
- إدارة منح البعثات لمنسوبي الوزارة وقطاعاتها الساعين للدراسة في المملكة وخارجها (تصميم البرامج والترويج لها، واختيار الطلاب، وإدارة العملية)
- التنسيق مع الجامعات ووضع الخطط الاستراتيجية لبرامج الإيفاد والابتعاث لمنسوبي الوزارة
- التنسيق مع الإدارات الأخرى والجهات الخارجية لضمان نجاح برامج الابتعاث والإيفاد.
- دعم منسوبي الوزارة الساعين للإيفاد والابتعاث في التخصصات المستهدفة.
- التنسيق مع أمانة ومكاتب الملحقيات الثقافية لضمان نجاح البرامج المستهدفة.
- القيام بأعمال وإدارة لجنة الإيفاد والابتعاث بمشاركة المشرف على المركز الوطني للتطوير المهني التعليمي فيها.

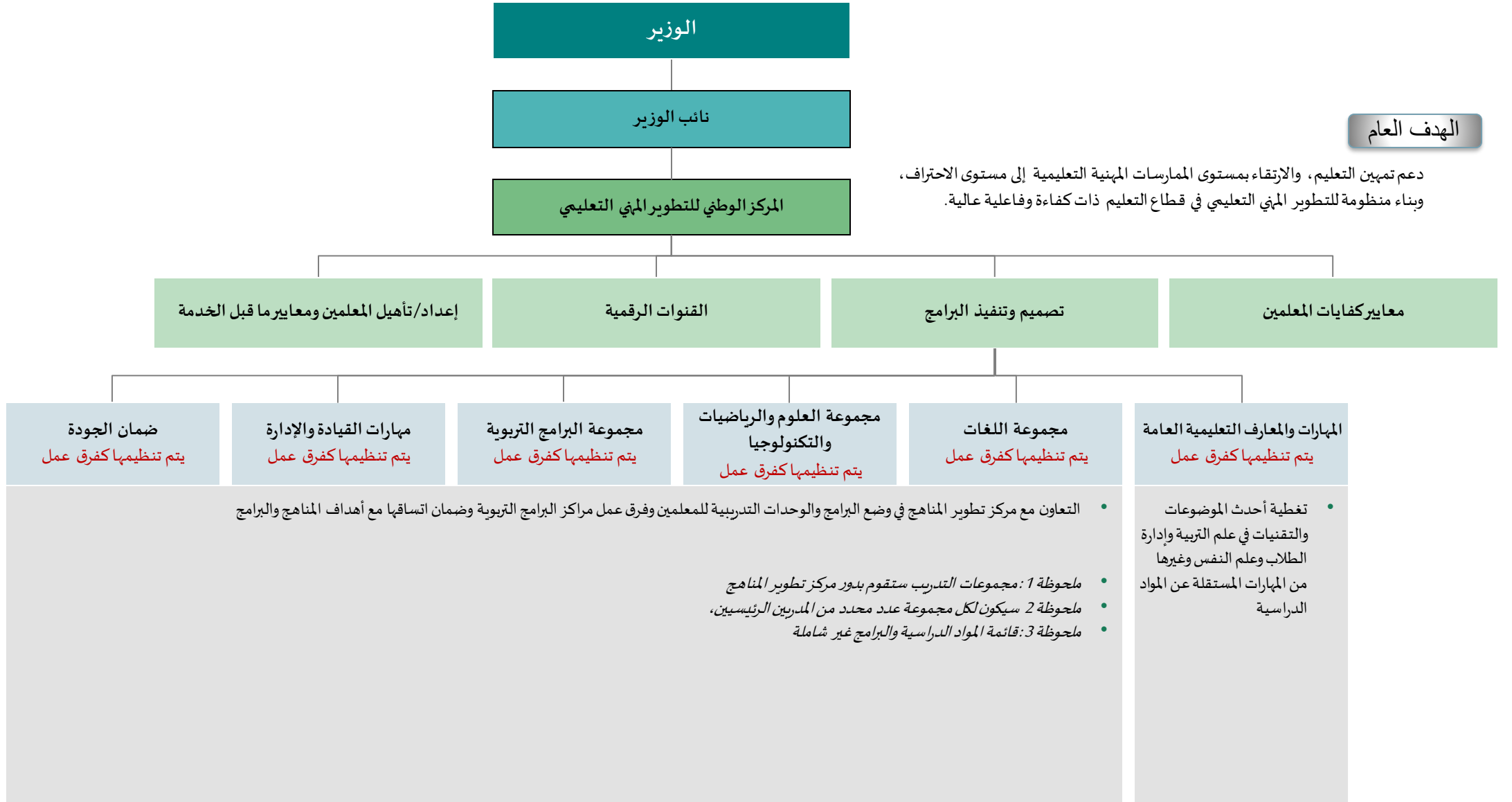
وكالة التعليم الجامعي
وكالة التعليم الجامعي الأهلي
نائب الوزير
القطاعات المرتبطة بنائب الوزير
إدارات التعليم
أمانة إدارات التعليم
مركز تطوير المناهج
الإدارة العامة للإيفاد والابتعاث
المركز الوطني للتطوير المهني التعليمي
الإدارة العامة للمبادرات النوعية
وكالة التعليم العام الأهلي
وكالة الشؤون المدرسية
وكالة البرامج التعليمية
وكالة التعليم العام
مساعد الوزير
القطاعات المرتبطة بمساعد الوزير
إدارة أمن المعلومات
الإدارة العامة للتحول الرقمي
إدارة مراقبة جودة الخدمات
الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية
وكالة الموارد البشرية
وكالة الخدمات المشتركة
وكالة المشاريع والصيانة
المهام الإدارية المشتركة

مقدمة
نبذة تاريخية
وزارة التعليم
الهيكل التنظيمي للوزارة
وزير التعليم
القطاعات المرتبطة بالوزير
مكتب الوزير
الإدارة العامة للمراجعة الداخلية
الإدارة العامة للإعلام والاتصال
مركز الوعي الفكري
الإدارة العامة للشؤون القانونية
الإدارة العامة للمتابعة
مكتب تحقيق الرؤية
الإدارة العامة للإستثمار والتخصيص
أمانة اللجنة المؤقتة للتعليم العالي
وكالة التعاون الدولي
وكالة التخطيط والتطوير
نائب الوزير للجامعات والبحث والابتكار
القطاعات المرتبطة بنائب الوزير للجامعات والبحث والابتكار
أمانة الملحقيات الثقافية
الملحقيات الثقافية
المكتبة الرقمية
وكالة البحث والابتكار
وكالة الابتعاث

الهدف العام

دعم تمهين التعليم، والارتقاء بمستوى الممارسات المهنية التعليمية إلى مستوى الاحتراف، وبناء منظومة للتطوير المهني التعليمي في قطاع التعليم ذات كفاءة وفاعلية عالية.





وكالة التعليم الجامعي
وكالة التعليم الجامعي الأهلي
نائب الوزير
القطاعات المرتبطة بنائب الوزير
إدارات التعليم
أمانة إدارات التعليم
مركز تطوير المناهج
الإدارة العامة للإيفاد والابتعاث
المركز الوطني للتطوير المهني التعليمي
الإدارة العامة للمبادرات النوعية
وكالة التعليم العام الأهلي
وكالة الشؤون المدرسية
وكالة البرامج التعليمية
وكالة التعليم العام
مساعد الوزير
القطاعات المرتبطة بمساعد الوزير
إدارة أمن المعلومات
الإدارة العامة للتحويل الرقمي
إدارة مراقبة جودة الخدمات
الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية
وكالة الموارد البشرية
وكالة الخدمات المشتركة
وكالة المشاريع والصيانة
المهام الإدارية المشتركة

مقدمة
نبذة تاريخية
وزارة التعليم
الهيكل التنظيمي للوزارة
وزير التعليم
القطاعات المرتبطة بالوزير
مكتب الوزير
الإدارة العامة للمراجعة الداخلية
الإدارة العامة للإعلام والاتصال
مركز الوعي الفكري
الإدارة العامة للشؤون القانونية
الإدارة العامة للمتابعة
مكتب تحقيق الرؤية
الإدارة العامة للإستثمار والتخصيص
أمانة اللجنة المؤقتة للتعليم العالي
وكالة التعاون الدولي
وكالة التخطيط والتطوير
نائب الوزير للجامعات والبحث والابتكار
القطاعات المرتبطة بنائب الوزير للجامعات والبحث والابتكار
أمانة الملحقيات الثقافية
الملحقيات الثقافية
المكتبة الرقمية
وكالة البحث والابتكار
وكالة الابتعاث



الهدف العام

استقبال المبادرات من الميدان التربوي ودراستها وتبني النوعي منها.

- اقتراح المبادرات النوعية، واستقبال المبادرات من الميدان التربوي ودراستها وتبني المناسب منها.
- العمل كحاضنة لتطبيق المبادرات النوعية والإشراف على تنفيذها وتقييمها وفق مقاييس أداء محددة، بالتنسيق مع قطاعات الوزارة وإدارات التعليم والشركات المتخصصة. في تبني المبادرات النوعية، ومن ثم نقلها إلى القطاعات المعنية بعد نضجها.
- التوصية لصاحب الصلاحية لتسكين المبادرات النوعية في الجهات ذات العلاقة.
- إعداد الخطط التشغيلية والتنفيذية للإدارة.
- إعداد مشروع الميزانية للمبادرات وللإدارة مع الجهات ذات العلاقة.
- تنظيم المعاملات والمعلومات الخاصة بالإدارة وحفظها بشكل يساعد على استخراجها بيسر وسهولة.
- تحديد احتياجات التطوير المهني لعاملين في الإدارة وإدارات التعليم، بالتنسيق مع الجهات المختصة.

وكالة التعليم الجامعي
وكالة التعليم الجامعي الأهلي
نائب الوزير
القطاعات المرتبطة بنائب الوزير
إدارات التعليم
أمانة إدارات التعليم
مركز تطوير المناهج
الإدارة العامة للإيفاد والابتعاث
المركز الوطني للتطوير المهني التعليمي
الإدارة العامة للمبادرات النوعية
وكالة التعليم العام الأهلي
وكالة الشؤون المدرسية
وكالة البرامج التعليمية
وكالة التعليم العام
مساعد الوزير
القطاعات المرتبطة بمساعد الوزير
إدارة أمن المعلومات
الإدارة العامة للتحويل الرقمي
إدارة مراقبة جودة الخدمات
الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية
وكالة الموارد البشرية
وكالة الخدمات المشتركة
وكالة المشاريع والصيانة
المهام الإدارية المشتركة

مقدمة
نبذة تاريخية
وزارة التعليم
الهيكل التنظيمي للوزارة
وزير التعليم
القطاعات المرتبطة بالوزير
مكتب الوزير
الإدارة العامة للمراجعة الداخلية
الإدارة العامة للإعلام والاتصال
مركز الوعي الفكري
الإدارة العامة للشؤون القانونية
الإدارة العامة للمتابعة
مكتب تحقيق الرؤية
الإدارة العامة للإستثمار والتخصيص
أمانة اللجنة المؤقتة للتعليم العالي
وكالة التعاون الدولي
وكالة التخطيط والتطوير
نائب الوزير للجامعات والبحث والابتكار
القطاعات المرتبطة بنائب الوزير للجامعات والبحث والابتكار
أمانة الملحقيات الثقافية
الملحقيات الثقافية
المكتبة الرقمية
وكالة البحث والابتكار
وكالة الابتعاث



الوزير

نائب الوزير

وكالة التعليم العام الأهلي

الهدف العام

ضمان تقديم التعليم في مؤسسات التعليم العام الأهلي وفق سياسة التعليم في المملكة.

الإدارة العامة للتراخيص والجودة

- الإشراف على عملية استخراج تراخيص مدارس التعليم العام الأهلي والأجنبي.
- تطوير وتحديث معايير تراخيص المدارس الأهلية
- متابعة المدارس المرخصة للتأكد من التزامها بشروط الترخيص .
- دعم وتوجيه مكاتب التعليم العام الأهلي في إدارات التعليم وأنشطتها
- مراقبة جودة التعليم الأهلي ومخرجاته.
- التأكد من التزام المدارس الأهلية باللوائح التنظيمية.

الإدارة العامة للسياسات والدعم

- دراسة الاحتياج من التعليم العام الأهلي في مناطق ومحافظات المملكة.
- وضع السياسات والمعايير اللازمة لتنظيم التعليم العام الأهلي في المملكة.
- تحديد نماذج التشغيل والخيارات المتاحة للتعليم العام الأهلي والأجنبي.
- دعم دور التعليم العام الأهلي في المملكة، بالتعاون مع الأطراف المعنية
- دعم الإدارة العامة للاستثمار والتخصيص من أجل تعزيز فرص الاستثمار في التعليم العام الأهلي والأجنبي ومرحلة الطفولة المبكرة من سن 3 سنوات وحتى الصف الثالث الإبتدائي
- دعم الجمعيات الخيرية بما يخص مرحلة رياض الأطفال.

وكالة التعليم الجامعي
وكالة التعليم الجامعي الأهلي
نائب الوزير
القطاعات المرتبطة بنائب الوزير
إدارات التعليم
أمانة إدارات التعليم
مركز تطوير المناهج
الإدارة العامة للإيفاد والابتعاث
المركز الوطني للتطوير المهني التعليمي
الإدارة العامة للمبادرات النوعية
وكالة التعليم العام الأهلي
وكالة الشؤون المدرسية
وكالة البرامج التعليمية
وكالة التعليم العام
مساعد الوزير
القطاعات المرتبطة بمساعد الوزير
إدارة أمن المعلومات
الإدارة العامة للتحويل الرقمي
إدارة مراقبة جودة الخدمات
الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية
وكالة الموارد البشرية
وكالة الخدمات المشتركة
وكالة المشاريع والصيانة
المهام الإدارية المشتركة

مقدمة
نبذة تاريخية
وزارة التعليم
الهيكل التنظيمي للوزارة
وزير التعليم
القطاعات المرتبطة بالوزير
مكتب الوزير
الإدارة العامة للمراجعة الداخلية
الإدارة العامة للإعلام والاتصال
مركز الوعي الفكري
الإدارة العامة للشؤون القانونية
الإدارة العامة للمتابعة
مكتب تحقيق الرؤية
الإدارة العامة للإستثمار والتخصيص
أمانة اللجنة المؤقتة للتعليم العالي
وكالة التعاون الدولي
وكالة التخطيط والتطوير
نائب الوزير للجامعات والبحث والابتكار
القطاعات المرتبطة بنائب الوزير للجامعات والبحث والابتكار
أمانة الملحقيات الثقافية
الملحقيات الثقافية
المكتبة الرقمية
وكالة البحث والابتكار
وكالة الابتعاث

الوزير

نائب الوزير

وكالة الشؤون المدرسية

الهدف العام

دراسة إنشاء وتوزيع المدارس، وتأمين احتياجاتها من الهيئة التعليمية والتجهيزات اللازمة والنقل وإعانات الطلاب والتغذية.

- الإشراف على وضع الخطط الخمسية والسنوية والميزانية التقديرية لنشاط الوكالة، وذلك في إطار الأهداف والسياسات العامة للوزارة، ومتابعة تنفيذها بعد اعتمادها.
- الإشراف على إعداد الخطط التشغيلية والبرامج والضوابط المنظمة لتوفير البيئة المدرسية المناسبة وخدمات النقل المدرسي، ومكافآت الطلاب.
- اقتراح السياسات العامة الموجهة للشؤون المدرسية والإشراف على تنفيذها بعد اعتمادها.
- الإشراف على تحديد احتياجات إدارات التعليم من المدارس والفصول الدراسية، ومن المعلمين، ومن الهيئة الإشرافية (القائد، الوكيل) وتجهيزات المختبرات والمعامل الثابتة والمختبرات والمعامل المتنقلة، ومراكز مصادر التعلم والتقنيات التربوية، والمعامل والمختبرات والمكتبات المدرسية، والوسائل التعليمية والتقنيات التربوية والمعلوماتية، والأثاث المدرسي والمكتبي، والاتصال وخدمات النقل المدرسي وصحة المجتمع المدرسي، والمقصف المدرسية والمكافآت والإعانات للطلاب وتأمينها وتوزيعها، ومتابعة توفيرها مع وكالة الوزارة للخدمات المشتركة.
- اقتراح إغلاق أو ضم أو فصل أو نقل المدارس من جهة إلى أخرى بما فيها مدارس تحفيظ القرآن الكريم وتسمية المدارس حسب الحاجة.
- الإشراف على تحديد تخصصات ومؤهلات المعلمين المطلوبة للمدارس والعمل على تسديده بالتنسيق مع الجهات ذات العلاقة.
- المشاركة في إعداد الخطط والبرامج الصحية الوقائية والعلاجية ومتابعة تنفيذها مع إدارات التعليم.
- التنسيق مع وزارة الصحة لتقديم البرامج الوقائية والعلاجية لطلبة التعليم العام.
- الإشراف على وضع الخطط التشغيلية للمقاصف المدرسية ومتابعة تنفيذها.
- الإشراف على إعداد وإصدار حركة النقل الخارجية للمعلمين بين مختلف المناطق والمحافظات في المملكة ومعالجة وضع المعلمين الذين يعدلون عن النقل لظروفهم.
- اعتماد قرارات نقل المعلمين ذوي الظروف الخاصة بعد دراستها من قبل اللجنة المختصة وفقاً للضوابط المنظمة لذلك.
- المشاركة مع الجهات ذات العلاقة في وضع الضوابط اللازمة لفحص المباني المراد استئجارها بما يضمن ملاءمتها تربوياً وتعليمياً.
- المشاركة مع الجهات ذات العلاقة لتحديد الأراضي المراد إقامة المباني المدرسية عليها ونزع الملكيات للمباني المدرسية.
- الإشراف على إعداد مشروع ميزانية الوكالة والإشراف على تنفيذها بعد اعتمادها.
- تحديد احتياجات الوكالة من القوى العاملة والتجهيزات والمواد والعمل على توفيرها.

مكتب الوكيل

إدارة الشؤون
الصحية المدرسية

الإدارة العامة
لخدمات الطلاب

الإدارة العامة
للتجهيزات المدرسية

الإدارة العامة
للتخطيط المدرسي

الإدارة العامة
لشؤون المعلمين

الهدف العام

دراسة احتياجات مدارس التعليم العام ورياض الأطفال ومدارس تحفيظ القرآن الكريم وبرامج تعليم الكبار ومعاهد وبرامج التربية الخاصة من المعلمين والعمل على توفيرها بالتنسيق مع وكالة الموارد البشرية، والإشراف على توزيعهم وحركة نقلهم بما يضمن انتظام العملية التعليمية .

نائب الوزير

وكالة الشؤون المدرسية

الإدارة العامة لشؤون المعلمين

تخطيط وتوظيف شاغلي الوظائف التعليمية

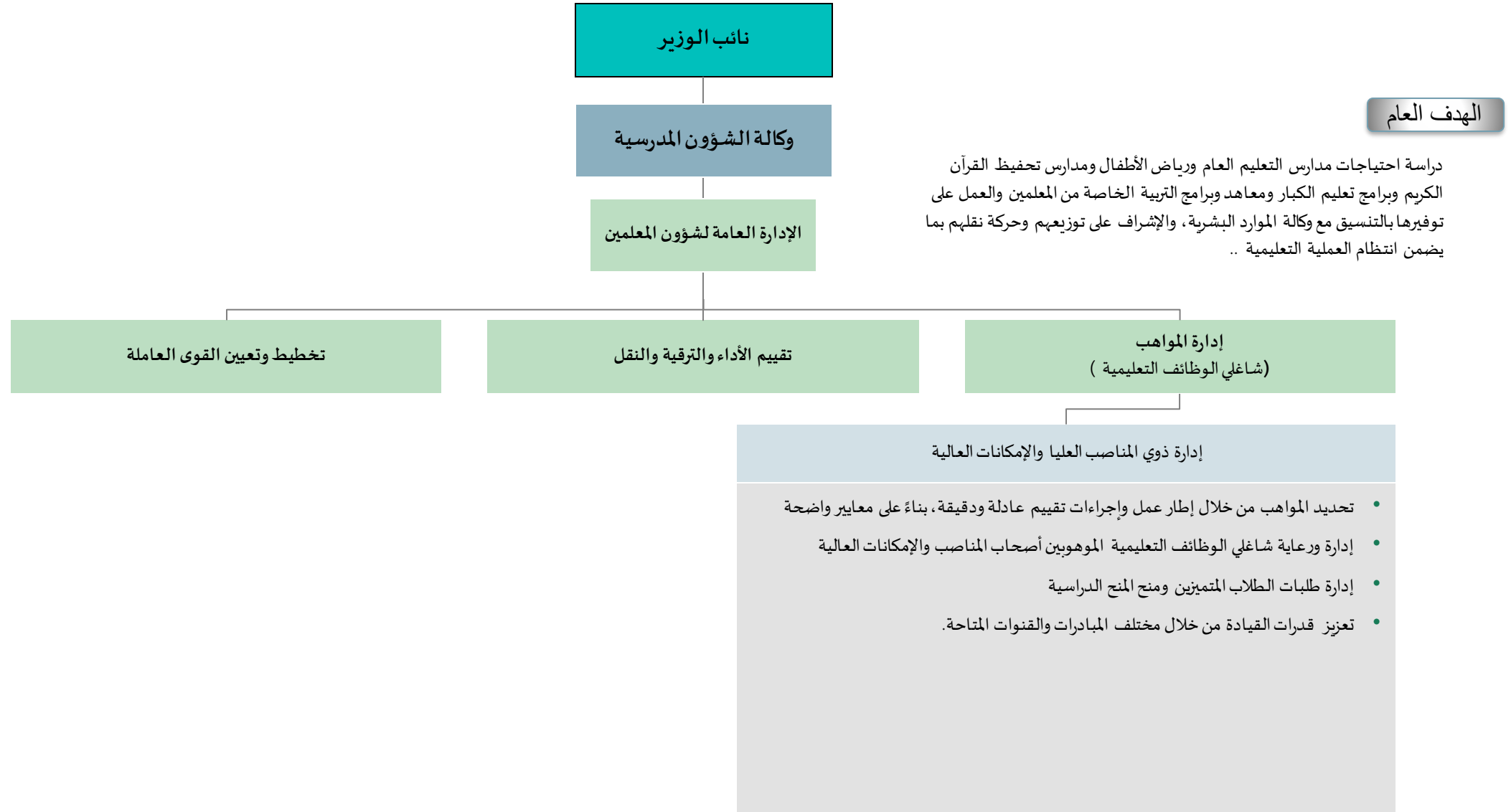
- تحليل الاحتياجات من شاغلي الوظائف التعليمية على مستوى منظومة التعليم وتوزيع شاغلي الوظائف التعليمية على الإدارات العامة والمكاتب التعليمية والمدارس طبقاً لاحتياجات كل منها
- التنسيق مع إدارة شؤون الوظائف الإدارية ووزارة الخدمة المدنية لضمان تماشي التعيينات مع التوقعات الخاصة بالقوى العاملة
- تحديد معايير الاختيار مثل القدرات والاشتراطات التربوية بناءً على معايير محددة مسبقاً
- التنسيق مع الإدارات المعنية لإعداد الضوابط اللازمة لتحديد احتياج شعب وأقسام نشاط الطلاب والطالبات بإدارات التعليم بالمناطق والمحافظات من المشرفين التربويين للأنشطة، ورواد الأنشطة الطلابية، وضوابط ترشيحهم بالتنسيق مع الجهات ذات العلاقة .
- تحديد آلية الاختيار والتقديم وعملية الاختيار

تقييم الأداء والترقية والنقل

- وضع إطار تقييم وإدارة الأداء لشاغلي الوظائف التعليمية بالتنسيق مع الإشراف التربوي والمركز الوطني للتطوير المهني التعليمي.
- تقديم الدعم لإدارات التعليم في تقييم الأداء ومعايرته.
- الرصد والمتابعة لضمان إدارة أداء شاغلي الوظائف التعليمية بفاعلية
- إدارة وتنفيذ عمليات التوزيع والنقل ومتابعة تحركات الأفراد
- إدارة عمليات ترقية شاغلي الوظائف التعليمية في ضوء المعايير المعتمدة.

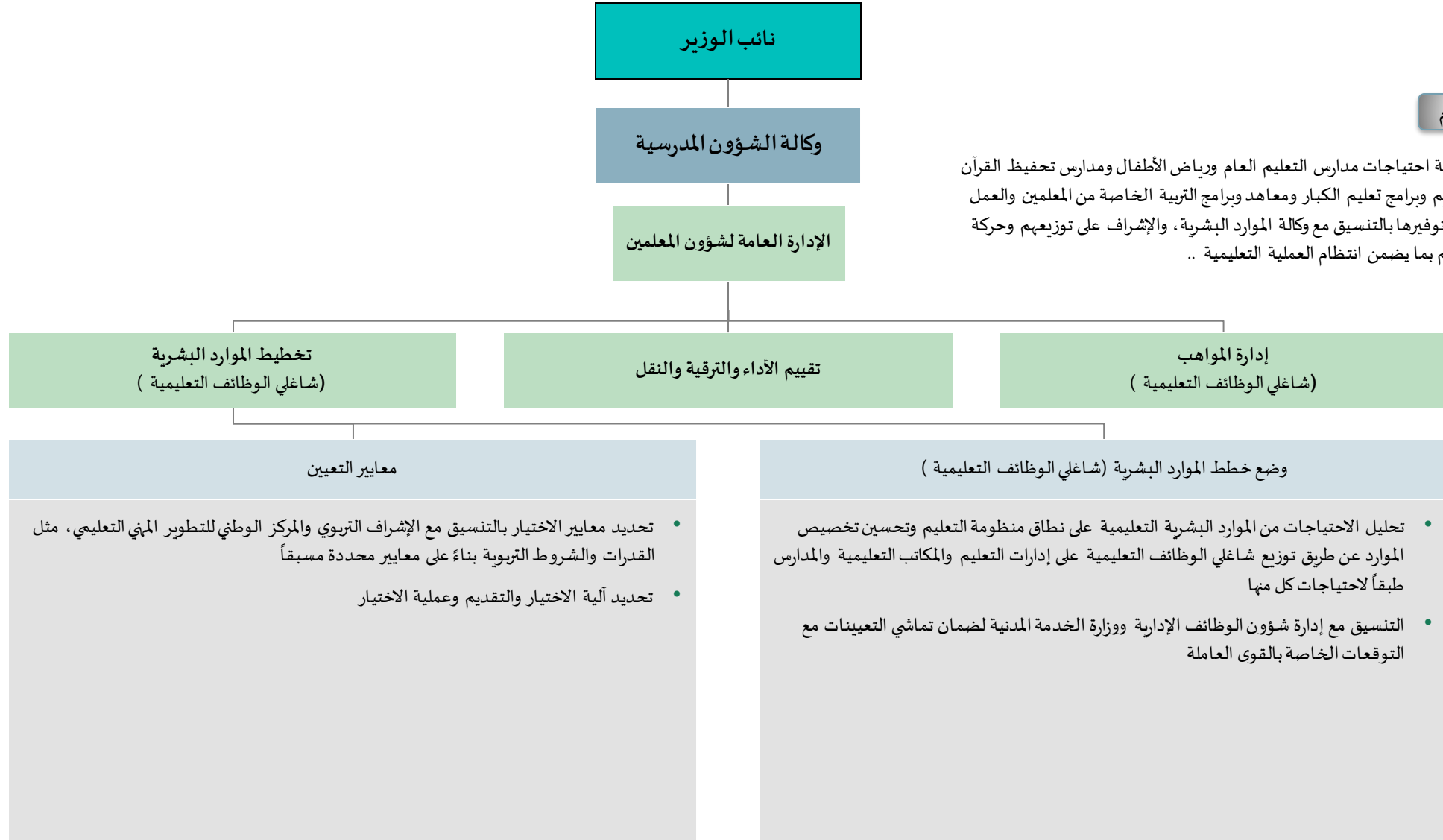
إدارة المواهب (شاغلي الوظائف التعليمية)

- تحديد المواهب من شاغلي الوظائف التعليمية من خلال إطار عمل وإجراءات تقييم عادلة ودقيقة، بناءً على معايير واضحة
- إدارة ورعاية شاغلي الوظائف التعليمية في المناصب العليا والمعلمين الذين يتمتعون بإمكانات عالية
- إدارة طلبات الطلاب المتميزين الذين يتمتعون بإمكانات عالية وتقديم المكافآت الدرامية لهم.
- تعزيز قدرات القيادة من خلال تحديد الاحتياجات الخاصة بالتدريب وتنمية المواهب والتوزيع الاستراتيجي وخطط التعاقب الوظيفي شاغلي الوظائف التعليمية.



الهدف العام

دراسة احتياجات مدارس التعليم العام ورياض الأطفال ومدارس تحفيظ القرآن الكريم وبرامج تعليم الكبار ومعاهد وبرامج التربية الخاصة من المعلمين والعمل على توفيرها بالتنسيق مع وكالة الموارد البشرية، والإشراف على توزيعهم وحركة نقلهم بما يضمن انتظام العملية التعليمية ..





نائب الوزير

وكالة الشؤون المدرسية

الإدارة العامة للتجهيزات المدرسية

الهدف العام

تحديد وتأمين احتياج المدارس من التجهيزات المدرسية والمختبرات وكافة الوسائل والتقنيات التربوية والتعليمية والمعلوماتية ومصادر التعلم التي تستلزمها العملية التعليمية وتسليمها في الأوقات المحددة لتوزيعها على المدارس قبل بداية العام الدراسي .

- وضع خطط مكتملة لدراسة وتحديد وتأمين احتياج إدارات التعليم من الأثاث المدرسي والمكتبي وتجهيزات المختبرات، ومعامل مصادر التعلم ومعامل الحاسب الآلي، والوسائل التعليمية وكافة التقنيات التعليمية والمعلوماتية التي تستلزمها العملية التعليمية لمختلف الفئات المستهدفة من الكتب الثقافية ومصادر التعلم الأخرى وأجهزة ومعامل الحاسب الآلي، والعمل على تطويرها بالتنسيق مع الجهات ذات العلاقة.
- إعداد الضوابط اللازمة للتأكد من سلامة المواد والتجهيزات المدرسية المؤمنة ومطابقتها لما هو مطلوب ومستهدف تأمينه.
- متابعة تأمين صيانة المختبرات في مدارس إدارات التعليم بالمناطق والمحافظات، في ضوء المعايير المحددة من وكالة التعليم العام ومتابعة إتلاف المواد الكيميائية المنتهية صلاحيتها بالطرق الآمنة بالتنسيق مع الجهات ذات العلاقة، داخل الوزارة وخارجها، ووفقاً للتعليمات المنظمة لذلك.
- تأمين مستلزمات المدارس من الأثاث المدرسي.
- التنسيق مع الجهات ذات العلاقة، داخل الوزارة لتوفير إجراءات الأمن والسلامة في المختبرات المدرسية وتوفير متطلباتها.
- المشاركة مع الجهات ذات العلاقة في تنظيم أوعية المعلومات التعليمية وتداولها.
- تأمين مستلزمات مراكز التقنيات التعليمية في إدارات التعليم بالمناطق والمحافظات، بالتنسيق مع الإدارة العامة للتحوّل الوطني (تقنية المعلومات).
- التعريف والتوعية بالمواقع والبرمجيات والمواد التعليمية ونشرها في الميدان واتخاذ الإجراءات المحفزة للاستفادة منها.

نائب الوزير

وكالة الشؤون المدرسية

الإدارة العامة لخدمات الطلاب

الهدف العام

الإشراف على المقاصف المدرسية وتطبيق الاشتراطات الصحية والغذائية بها، وإجراءات وتنظيمات النقل المدرسي وتأمين وسائل نقل للطلاب، والعمل على تنفيذ إجراءات صرف المكافآت والإعانات للمستحقين من الطلاب وفق الأنظمة واللوائح.

- متابعة إصدار اللوائح والأنظمة والتعليمات الخاصة ببرامج خدمات الطلاب ودراسة الاقتراحات التي تستهدف تطوير الخدمات المقدمة للطلاب وتبليغها لإدارات التعليم .
- تخطيط البرامج الخاصة بخدمات الطلاب.
- إعداد دراسات نطاق تغطية النقل المدرسي، وإعداد الميزانيات السنوية الخاصة بنقل الطلاب، بالتنسيق مع شركة تطوير للنقل التعليمي.
- دراسة الحالات الخاصة لنقل الطلاب وصرف إعانات النقل للمستحقين لها.
- تأمين وسائل نقل آمنة ومريحة وتتوفر فيها عناصر السلامة، لمن يحول بعد منازلهم عن الوصول إلى المدرسة، أو الذين لا يسمح عددهم بفتح مدرسة في موقعهم .
- رفع مستوى السلامة في عمليات نقل الطلاب وتحسين جميع وسائل نقل الطلاب القائمة .
- التنسيق مع إدارة مراقبة جودة الخدمات فيما يخص أداء شركة تطوير لخدمات النقل .
- تقديم برامج تربية لاستثمار أوقات الطلاب في وسيلة النقل تحت إشراف إدارة المدرسة وتناسب مع مرحلتهم الدراسية .
- التحقق من أهلية مستحقي المكافآت الدراسية للمؤسسات التعليمية ومتابعة ورصد النتائج الأكاديمية لهم بالتنسيق مع الجهات ذات العلاقة داخل الوزارة.
- تقديم المكافآت والإعانات للطلاب (طلاب القرى النائية، أبناء المعلمين المتوفين، طلاب مدارس تحفيظ القرآن الكريم، طلاب التربية الخاصة، المغتربين، المكافآت التشجيعية لتعليم الكبار).

نائب الوزير

وكالة الشؤون المدرسية

إدارة الشؤون الصحية المدرسية

الهدف العام

التنسيق فيما يخص الجوانب التربوية والإدارية في مجال الصحة المدرسية ، مع الجهات المعنية في وزارة التعليم ووزارة الصحة وتسهيل تنفيذ نشاط الصحة المدرسية في المدارس.

- المشاركة في تنفيذ الخطط والبرامج المشتركة في مجال الصحة المدرسية من النواحي التربوية والإدارية بما يتوافق مع الاستراتيجيات التي تضعها اللجنة الوطنية للصحة المدرسية
- التنسيق مع الإدارة العامة للشؤون الصحية المدرسية في وزارة الصحة واللجنة الوطنية للصحة المدرسية واللجنة الصحية المدرسية في المناطق والمحافظات لوضع المعايير الفنية لاختيار مرشدين صحيين ومشرفين في اقسام الشؤون الصحية المدرسية بالمدارس ومراجعتها والإشراف على تنفيذها .
- التنسيق مع وكالة الوزارة للتعليم والتعلم لتعزيز التربية الصحية وتنفيذ البرامج الصحية المدرسية .
- التنسيق مع الإدارة العامة للشؤون الصحية المدرسية بوزارة الصحة والجهات المختصة بالوزارة لتقديم برامج تدريبية في مجال الصحة المدرسية للمرشدين من المعلمين والمعلمات للعمل كمرشدين صحيين .
- تطبيق وتحقيق معايير الجودة في أعمال الشؤون الصحية المدرسية على مستوى المدرسة في المناطق والمحافظات.
- التنسيق مع وزارة الصحة والجهات ذات العلاقة في الوزارة وخارجها لحل المشكلات البيئية والصحية المتعلقة بالمدارس ومتابعة تنفيذها.

وكالة التعليم الجامعي
وكالة التعليم الجامعي الأهلي
نائب الوزير
القطاعات المرتبطة بنائب الوزير
إدارات التعليم
أمانة إدارات التعليم
مركز تطوير المناهج
الإدارة العامة للإيفاد والابتعاث
المركز الوطني للتطوير المهني التعليمي
الإدارة العامة للمبادرات النوعية
وكالة التعليم العام الأهلي
وكالة الشؤون المدرسية
وكالة البرامج التعليمية
وكالة التعليم العام
مساعد الوزير
القطاعات المرتبطة بمساعد الوزير
إدارة أمن المعلومات
الإدارة العامة للتحويل الرقمي
إدارة مراقبة جودة الخدمات
الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية
وكالة الموارد البشرية
وكالة الخدمات المشتركة
وكالة المشاريع والصيانة
المهام الإدارية المشتركة

مقدمة
نبذة تاريخية
وزارة التعليم
الهيكل التنظيمي للوزارة
وزير التعليم
القطاعات المرتبطة بالوزير
مكتب الوزير
الإدارة العامة للمراجعة الداخلية
الإدارة العامة للإعلام والاتصال
مركز الوعي الفكري
الإدارة العامة للشؤون القانونية
الإدارة العامة للمتابعة
مكتب تحقيق الرؤية
الإدارة العامة للإستثمار والتخصيص
أمانة اللجنة المؤقتة للتعليم العالي
وكالة التعاون الدولي
وكالة التخطيط والتطوير
نائب الوزير للجامعات والبحث والابتكار
القطاعات المرتبطة بنائب الوزير للجامعات والبحث والابتكار
أمانة الملحقيات الثقافية
الملحقيات الثقافية
المكتبة الرقمية
وكالة البحث والابتكار
وكالة الابتعاث

الهدف العام

ضمان فاعلية واستدامة وجودة الخدمات التعليمية المقدمة للطلاب الموهوبين و ذوي الإعاقة والكبار وطلاب المدارس السعودية بالخارج، في التعليم العام والجامعي.

الوزير

نائب الوزير

وكالة البرامج التعليمية

- اقتراح السياسات والتشريعات المتعلقة بتطوير الخدمات التعليمية المقدمة للطلاب الموهوبين و ذوي الإعاقة والكبار وطلاب المدارس السعودية بالخارج.
- اعتماد البرامج والمشروعات التطويرية للعملية التعليمية لفئات تعليم ذوي الاحتياجات الخاصة والموهبين والتعليم المستمر.
- تطوير آليات العمل لضمان استدامة الخدمات التعليمية لفئات تعليم ذوي الاحتياجات الخاصة والموهبين والتعليم المستمر.
- عقد الشراكات مع بيوت الخبرة المحلية والدولية للارتقاء بمستوى الخدمات المقدمة للطلاب بعد موافقة صاحب الصلاحية..
- إعداد الخطة التشغيلية للتعليم الموازي بإدارات التعليم بالتنسيق مع الجهات ذات العلاقة.
- إعداد الخطط التشغيلية والبرامج الخاصة للإدارات المرتبطة به، ومتابعة تنفيذها وتقييمها بعد إقرارها.
- إعداد مشروع الميزانية السنوية لوكالة البرامج التعليمية، والمشاركة في توزيع البنود بعد اعتماد الميزانية مع الجهات ذات العلاقة.
- تحديد احتياجات التطوير المهني للعاملين بوكالة البرامج التعليمية وامتدادها بإدارات التعليم، ومتابعة تنفيذها مع جهات الاختصاص.
- إعداد التقارير الدورية عن نشاطات وإنجازات الوكالة ومعوقات الأداء فيها وسبل التغلب عليها ورفعها للنائب الوزير.

مكتب الوكيل

الإدارة العامة للمدارس
السعودية في الخارج

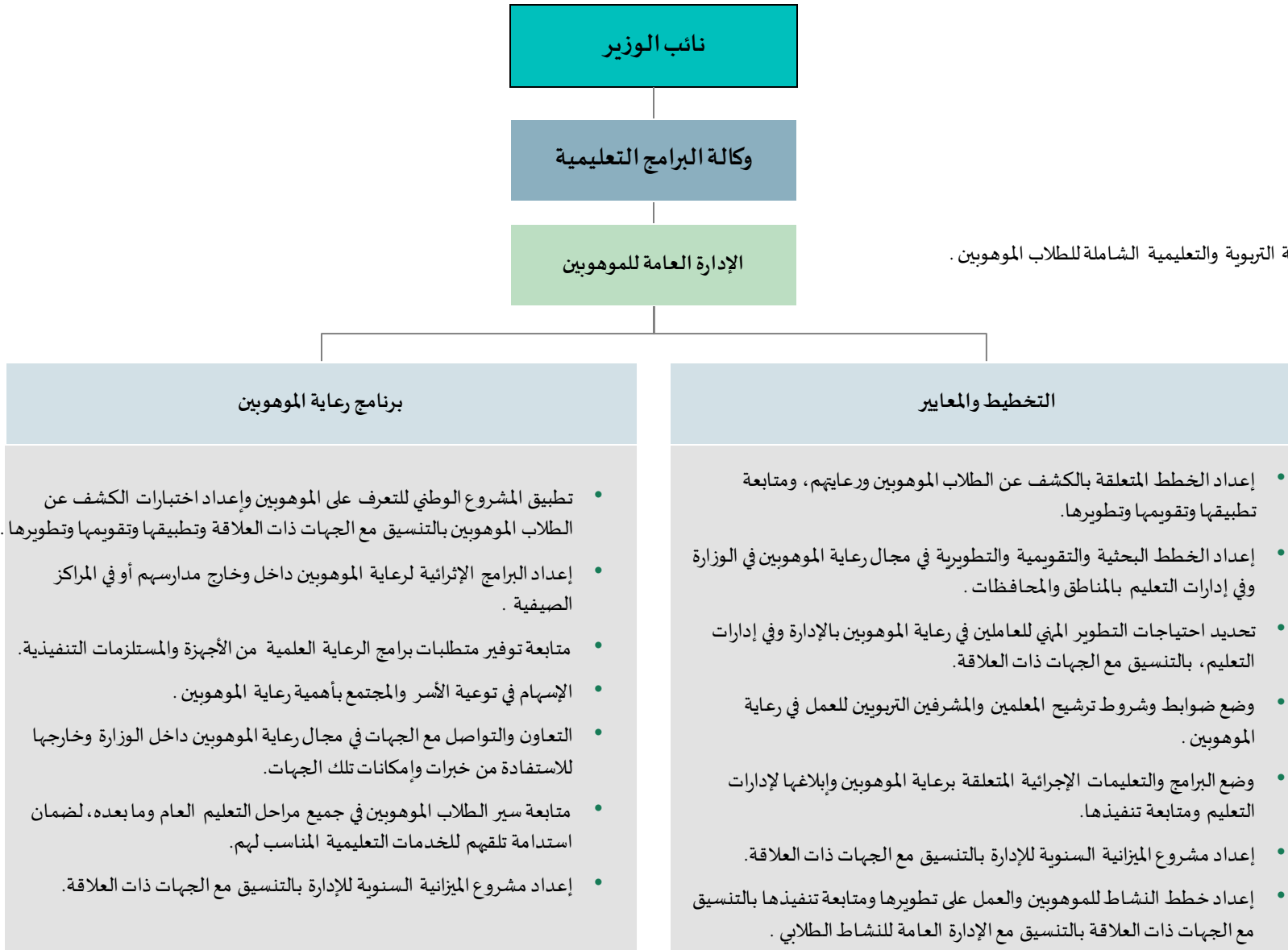
الإدارة العامة للتعليم المستمر

الإدارة العامة للتربية الخاصة

الإدارة العامة للموهوبين

الهدف العام

ضمان تقديم الرعاية التربوية والتعليمية الشاملة للطلاب الموهوبين .



نائب الوزير

وكالة البرامج التعليمية

الإدارة العامة للتربية الخاصة

الهدف العام

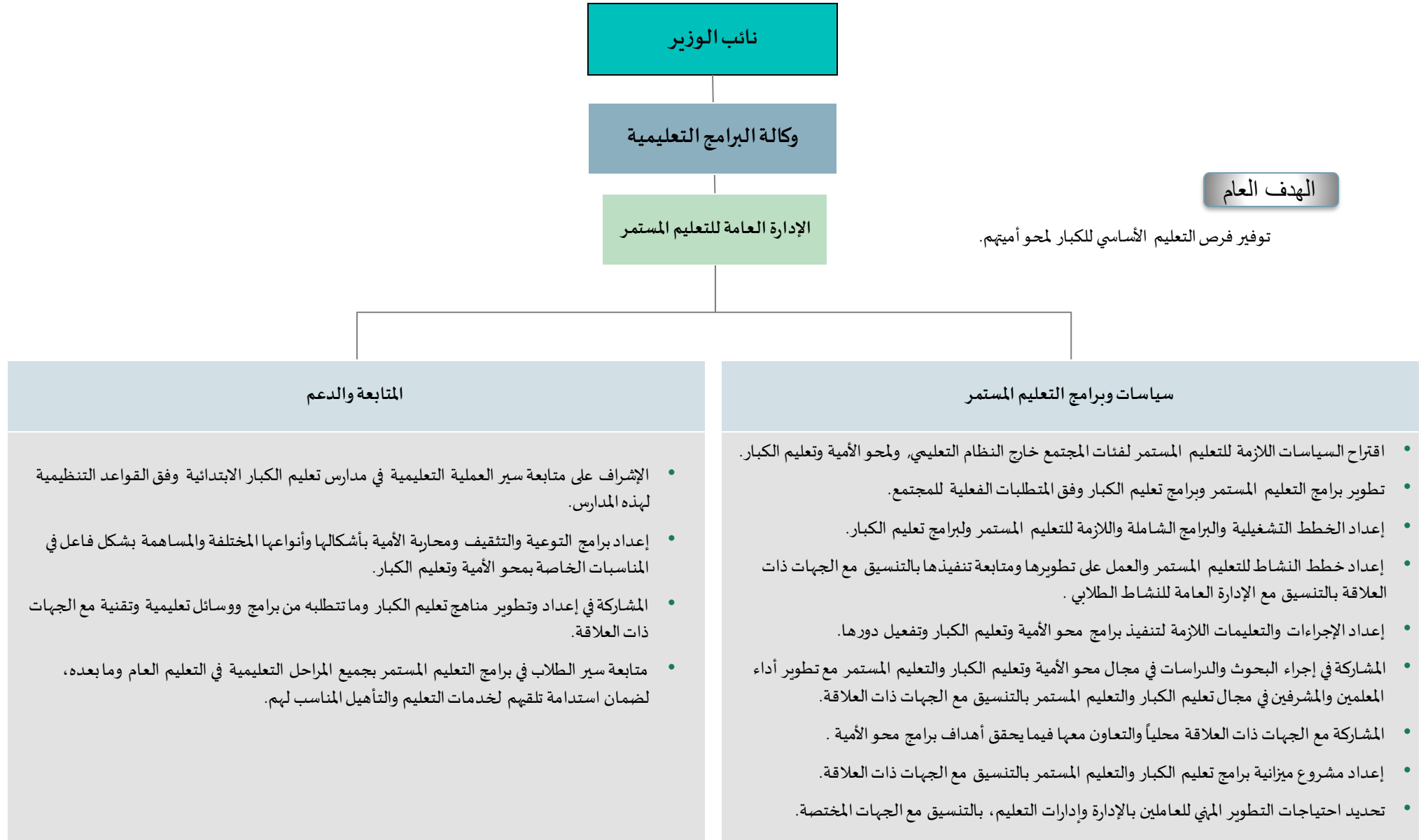
ضمان تقديم الخدمات التربوية والتعليمية لذوي الاحتياجات التربوية الخاصة وفق منظومة التعليم العام أو ضمن برامج خاصة.

المتابعة والدعم

- الإشراف على سير برامج دمج الطلاب ذوي الإعاقة في مدارس التعليم العام والمنفذة من قبل إدارات وأقسام التربية الخاصة بالمناطق والمحافظات.
- متابعة سير الطلاب ذوي الإعاقة في جميع المراحل التعليمية في التعليم العام وما بعده، لضمان استدامة تلقهم لخدمات التعليم والتأهيل المناسب لهم.
- تنظيم المعاملات والمعلومات الخاصة بالإدارة وحفظها بشكل يساعد على استخراجها بيسر وسهولة.
- تحديد احتياجات التطوير المهني للعاملين بالإدارة وفي إدارات التعليم، بالتنسيق مع الجهات ذات العلاقة
- تحديد المستلزمات الإدارية والفنية الخاصة بالإدارة ومتابعة توفيرها.

برامج التربية الخاصة

- إعداد الخطط التشغيلية والبرامج اللازمة لتعليم وتأهيل ذوي الإعاقة ومتابعة تنفيذها بعد اعتمادها.
- اقتراح السياسات والإجراءات والتعليمات التي تخدم العملية التربوية والتعليمية لذوي الإعاقة.
- اقتراح البرامج والمتطلبات اللازمة لتوفير الكوادر البشرية المتخصصة لاحتياجات التربية الخاصة، بالتنسيق مع الجهات ذات العلاقة.
- المشاركة في اللجان الداخلية والخارجية والمرتبطة بتعليم وتأهيل ذوي الإعاقة.
- التنسيق مع الوزارات والشركات والقطاعات المعنية بخدمة ذوي الإعاقة لتجويد الخدمات المقدمة لهم.
- إعداد خطط النشاط للتربية الخاصة والعمل على تطويرها ومتابعة تنفيذها بالتنسيق مع الجهات ذات العلاقة بالتنسيق مع الإدارة العامة للنشاط الطلابي.



نائب الوزير

وكالة البرامج التعليمية

الإدارة العامة للمدارس السعودية في الخارج

الهدف العام

الإشراف على المدارس والأكاديميات السعودية في الخارج ومتابعة أعمالها ونشاطاتها التعليمية المختلفة .

- الإشراف التربوي والتعليمي على الأكاديميات والمدارس السعودية في الخارج.
- تزويد الأكاديميات والمدارس السعودية في الخارج بالمعلمين والكتب الدراسية والوسائل التعليمية اللازمة بالتنسيق مع الجهات ذات العلاقة.
- التخطيط والإشراف والمتابعة لبرامج الأنشطة اللا صفية في المدارس ومتابعة صرفها بالتنسيق مع الجهات ذات العلاقة .
- المشاركة مع وزارة الخارجية ووزارة المالية في اللجنة الدائمة لافتتاح المدارس واختيار المباني المناسبة، والمشاركة في لجنة تحديد المدارس الأجنبية التي يمكن ان يلحق بها أبناء السعوديين بالخارج.
- تنظيم اختبارات أبناء السعوديين في الخارج والإشراف عليها في الدول التي لا تتوفر فيها مدارس سعودية.
- اقتراح الشروط والضوابط الخاصة بالتعاقد مع المعلمين من الخارج والمشاركة في لجان التعاقد مع وزارة الخارجية.
- التوصية بتجديد وإنهاء عقود المعلمين المتعاقد معهم للتدريس بالمدارس السعودية بالخارج.
- إعداد مشروع الميزانية السنوية للمدارس السعودية بالخارج بالتنسيق مع وزارة الخارجية والجهات ذات العلاقة.
- تحديد احتياجات التطوير المهني للعاملين بالإدارة بالتنسيق مع جهة الاختصاص.

وكالة التعليم الجامعي
وكالة التعليم الجامعي الأهلي
نائب الوزير
القطاعات المرتبطة بنائب الوزير
إدارات التعليم
أمانة إدارات التعليم
مركز تطوير المناهج
الإدارة العامة للإيفاد والابتعاث
المركز الوطني للتطوير المهني التعليمي
الإدارة العامة للمبادرات النوعية
وكالة التعليم العام الأهلي
وكالة الشؤون المدرسية
وكالة البرامج التعليمية
وكالة التعليم العام
مساعد الوزير
القطاعات المرتبطة بمساعد الوزير
إدارة أمن المعلومات
الإدارة العامة للتحويل الرقمي
إدارة مراقبة جودة الخدمات
الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية
وكالة الموارد البشرية
وكالة الخدمات المشتركة
وكالة المشاريع والصيانة
المهام الإدارية المشتركة

مقدمة
نبذة تاريخية
وزارة التعليم
الهيكل التنظيمي للوزارة
وزير التعليم
القطاعات المرتبطة بالوزير
مكتب الوزير
الإدارة العامة للمراجعة الداخلية
الإدارة العامة للإعلام والاتصال
مركز الوعي الفكري
الإدارة العامة للشؤون القانونية
الإدارة العامة للمتابعة
مكتب تحقيق الرؤية
الإدارة العامة للإستثمار والتخصيص
أمانة اللجنة المؤقتة للتعليم العالي
وكالة التعاون الدولي
وكالة التخطيط والتطوير
نائب الوزير للجامعات والبحث والابتكار
القطاعات المرتبطة بنائب الوزير للجامعات والبحث والابتكار
أمانة الملحقيات الثقافية
الملحقيات الثقافية
المكتبة الرقمية
وكالة البحث والابتكار
وكالة الابتعاث

الوزير

نائب الوزير

وكالة التعليم العام

الهدف العام

ضمان فاعلية واستدامة وجودة العملية التربوية في مدارس التعليم العام وإعداد السياسات والخطط التي تعزز قدرة المدارس على تحقيق رسالتها على أكمل وجه.

- إعداد الخطط والسياسات المتعلقة بتطوير التعليم العام.
- اقتراح البرامج والمشروعات التطويرية للعملية التربوية والتعليمية، وإيضاح أولوياتها وأساليب تنفيذها بما يساهم في تطويرها.
- الإشراف على إعداد الخطة التشغيلية لاحتياج التعليم العام بالمملكة بالتنسيق مع وكالة الوزارة للتخطيط والتطوير والجهات ذات العلاقة.
- الإشراف على إعداد الخطط التشغيلية والبرامج الخاصة للإدارات المرتبطة به، ومتابعة تنفيذها وتقييمها بعد إقرارها.
- الإشراف على مشاركة الوزارة في الأنشطة الطلابية مثل المعارض والمناسبات والأسابيع الثقافية ذات الجوانب التربوية والتعليمية والثقافية في الداخل.
- الإشراف على إعداد مشروع الميزانية السنوية لوكالة التعليم العام، والمشاركة في توزيع البنود بعد اعتماد الميزانية مع الجهات ذات العلاقة.
- الموافقة على مرشحي مديري إدارات التعليم /مديري إدارات مكاتب التعليم.
- تهيئة الأطفال من سن 3 سنوات إلى الصف الثالث الإبتدائي وتنمية قدراتهم ومهاراتهم وتعزيز انتمائهم الديني والوطني وإعدادهم للمساهمة في بناء حضارة الوطن.
- إعداد النظم والسياسات وخطط ومنهجية العمل في مرحلة الطفولة المبكرة لجميع مفردات العملية التعليمية (الطفل، المعلمة، المنهج، القياس والتقييم، المباني، التجهيزات، الصحة المدرسية، العلاقة مع الأهل، المجتمع، القيادة، الممارسات النمائية) .
- إعداد وتطوير اللوائح والمعايير لعملية الإشراف التربوي والنشاط وتوجيه وإرشاد الطلاب والطالبات في جميع المراحل وتقييم أدائهم، ومتابعة تنفيذها بعد إقرارها.
- تنفيذ برامج تعزيز الأمن الفكري وحماية النشء من الأفكار المنحرفة بالتنسيق مع مركز الوعي الفكري .
- الإشراف على تطوير أداء الإدارة المدرسية.
- إعداد الضوابط اللازمة لتحديد الاحتياجات بجميع أنواعها للنشاط وإرشاد الطلاب والطالبات وتقييم أدائهم بإدارات التعليم بالمناطق والمحافظات ومن المشرفين التربويين لجميع التخصصات، وضوابط ترشيحهم بالتنسيق مع الجهات ذات العلاقة .
- إعداد القواعد والأدلة المنظمة للعمل في مجال الإشراف والنشاط والتوجيه والإرشاد وتقييم أدائهم وعرضها على صاحب الصلاحية واعتمادها.
- دراسة قضايا الطلاب الواردة من إدارات التعليم (عدا قضايا الاختبارات والقبول والتسجيل) وفقاً للوائح والقواعد المنظمة لذلك.
- إجراء معادلة الشهادات الثانوية ودون الجامعية الصادرة من دول عربية وأجنبية والمعادلة للثانوية العامة.
- إعداد سياسات ومعايير قبول الطلاب في مختلف المراحل الدراسية ما دون الجامعي وعمليات تقييمهم الدولية والوطنية ومتابعة النتائج المتعلقة بذلك والتنسيق في ذلك مع الوكالات والإدارات ذات العلاقة داخل وخارج الوزارة.
- الإشراف على المشاريع المتعلقة بعمليات التقييم والإشراف الحالية والمستقبلية بمختلف أنواعها والعمل على تطويرها بالتنسيق مع الجهات ذات العلاقة.
- إعداد ضوابط افتتاح المراكز الثقافية الصيفية والمسائية ونوادي الحاسب الآلي، وضوابط تشغيلها ومتابعة أدائها.
- الإشراف على تنفيذ برامج التقييم الدولية والوطنية، وتحليل البيانات واستخلاص النتائج اللازمة لتحسين مستوى التحصيل الدراسي للطلبة.

مكتب الوكيل

الإدارة العامة للطفولة المبكرة

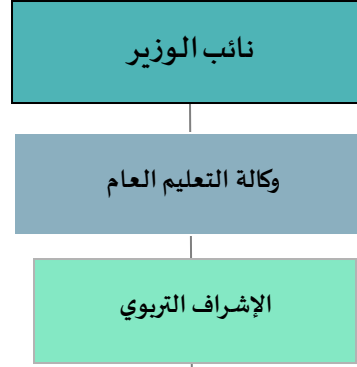
الإدارة العامة للتقويم والقبول

الإدارة العامة للإشراف التربوي بنين

الإدارة العامة للإشراف التربوي بنات

الإدارة العامة للنشاط الطلابي

الإدارة العامة للإرشاد الطلابي



الهدف العام

الارتقاء بالعملية التربوية والتعليمية بالمدرسة وتقويمها بما يضمن تطوير فاعلية الأداء التعليمي وفق اسس تربوية سليمة.

- إعداد الخطط والبرامج الخاصة بالإشراف التربوي ، ومتابعة تنفيذها بعد إقرارها وتقويمها.
- إعداد اللوائح المنظمة لعملية الإشراف التربوي وتطويرها ، ومتابعة تنفيذها بعد إقرارها.
- تقويم أداء إدارات الإشراف التربوي ، ومكاتب التعليم الفرعية في إدارات والتعليم وفق مؤشرات أداء محددة والعمل على تطوير أدائها بشكل مستمر.
- الإشراف على تطوير أداء الإدارة المدرسية.
- الإشراف على دراسة وتحليل التقارير الواردة من إدارات الإشراف التربوي ومكاتب التعليم الفرعية في المناطق والمحافظات لجميع عناصر العملية التعليمية ، بما فيها التقارير حول المناهج والمقررات الدراسية والتقنيات التعليمية المصاحبة لها.
- التأكد من توفر المعلمين /المعلمات والإداريين/الإداريات في جميع المراحل الدراسية بكافة التخصصات والتنسيق مع الإدارة العامة لشؤون المعلمين لتغطية النقص.
- إعداد ضوابط وشروط ترشيح المديرين/المديرات للإشراف التربوي ومديري/مديرات مكاتب التعليم الفرعية القائد/القائدة للمدارس ، وضوابط إنهاء تكليفهم.
- وضع معايير وضوابط لتوزيع المواد الدراسية على المعلمين/المعلمات ، وتوزيع المقررات الدراسية على الأشهر الدراسية ، ومتابعة إدارات التعليم وفق جداول التوزيع.
- المشاركة في تحديد الاحتياجات التدريبية والتأهيلية للمشرفين التربويين/ المشرفات التربويات.
- المشاركة في تطوير استراتيجيات التعليم العام الحديثة وأساليب التعليم والتعلم.
- اقتراح شروط وضوابط افتتاح مكاتب التعليم في إدارات التعليم.
- دراسة قائمة الترشيح لمديري إدارات التعليم لمديري/ مديرات إدارات مكاتب التعليم ، والتأكد من انطباق الشروط عليها والرفع بها لصاحب الصلاحية.
- إعداد الضوابط المنظمة لإنهاء تكليف مكاتب التعليم الفرعية.
- تنظيم عقد اللقاءات في مجال الإشراف التربوي ومتابعة تنفيذ توصياتها بعد اعتمادها من صاحب الصلاحية.
- الإشراف على تنظيم وإجراء المقابلات الشخصية للمتقدمين للتدريس في مدارس التعليم العام ، بالتنسيق مع الإدارة العامة لشؤون المعلمين.
- رفع التقارير الدورية المتعلقة بالتعليم المبني على الكفايات ونتائجه لصاحب الصلاحية.
- اقتراح برامج تفعيل المواد التعليمية والوسائل والمختبرات والتقنيات التربوية في بيئات التعليم.

نائب الوزير

وكالة التعليم العام

الإدارة العامة للإشراف التربوي - بنين

الهدف العام

الارتقاء بالعملية التربوية والتعليمية بالمدرسة وتقويمها بما يضمن تطوير فاعلية الأداء التعليمي للبنين وفق اسس تربوية سليمة.

- إعداد الخطط والبرامج الخاصة بالإشراف التربوي (بنين) ، ومتابعة تنفيذها بعد إقرارها وتقويمها.
- إعداد اللوائح المنظمة لعملية الإشراف التربوي (بنين) وتطويرها ، ومتابعة تنفيذها بعد إقرارها.
- تقييم أداء إدارات الإشراف التربوي (بنين) ، ومكاتب التعليم الفرعية في إدارات والتعليم وفق مؤشرات أداء محددة والعمل على تطوير أدائها بشكل مستمر .
- الإشراف على تطوير أداء الإدارة المدرسية (بنين) .
- الإشراف على دراسة وتحليل التقارير الواردة من إدارات الإشراف التربوي (بنين) ومكاتب التعليم الفرعية في المناطق والمحافظات لجميع عناصر العملية التعليمية ، بما فيها التقارير حول المناهج والمقررات الدراسية والتقنيات التعليمية المصاحبة لها.
- التأكد من توفر المعلمين /المعلمات والإداريين/الإداريات في جميع المراحل الدراسية (بنين) بكافة التخصصات والتنسيق مع الإدارة العامة لشؤون المعلمين لتغطية النقص.
- إعداد ضوابط وشروط ترشيح المديرين للإشراف التربوي (بنين) ومديري مكاتب التعليم (بنين) الفرعية القائد للمدارس (بنين) ، وضوابط إنهاء تكليفهم.
- وضع معايير وضوابط لتوزيع المواد الدراسية على المعلمين ، وتوزيع المقررات الدراسية على الأشهر الدراسية ، ومتابعة إدارات التعليم وفق جداول التوزيع.
- المشاركة في تحديد الاحتياجات التدريبية والتأهيلية للمشرفين التربويين.
- المشاركة في تطوير استراتيجيات التعليم العام الحديثة وأساليب التعليم والتعلم.
- اقتراح شروط وضوابط افتتاح مكاتب التعليم في إدارات التعليم.
- دراسة قائمة الترشيح لمديري إدارات التعليم لمديري إدارات مكاتب التعليم (بنين) ، والتأكد من انطباق الشروط عليها والرفع بها لصاحب الصلاحية.
- إعداد الضوابط المنظمة لإنهاء تكليف مكاتب التعليم الفرعية (بنين) .
- تنظيم عقد اللقاءات في مجال الإشراف التربوي ومتابعة تنفيذ توصياتها بعد اعتمادها من صاحب الصلاحية.
- الإشراف على تنظيم وإجراء المقابلات الشخصية للمتقدمين للتدريس في مدارس التعليم العام (بنين) ، بالتنسيق مع الإدارة العامة لشؤون المعلمين.
- اقتراح برامج تفعيل المواد التعليمية والوسائل والمختبرات والتقنيات التربوية في بيئات التعليم.
- رفع التقارير الدورية المتعلقة بالتعليم المبني على الكفايات ونتائجه لصاحب الصلاحية.

نائب الوزير

وكالة التعليم العام

الإدارة العامة للإشراف التربوي - بنات

الهدف العام

الارتقاء بالعملية التربوية والتعليمية بالمدرسة وتقويمها بما يضمن تطوير فاعلية الأداء التعليمي للبنات وفق اسس تربوية سليمة.

- إعداد الخطط والبرامج الخاصة بالإشراف التربوي (بنات) ، ومتابعة تنفيذها بعد إقرارها وتقويمها.
- إعداد اللوائح المنظمة لعملية الإشراف التربوي (بنات) وتطويرها ، ومتابعة تنفيذها بعد إقرارها.
- تقويم أداء إدارات الإشراف التربوي (بنات) ، ومكاتب التعليم الفرعية في إدارات والتعليم وفق مؤشرات أداء محددة والعمل على تطوير أداؤها بشكل مستمر .
- الإشراف على تطوير أداء الإدارة المدرسية (بنات) .
- الإشراف على دراسة وتحليل التقارير الواردة من إدارات الإشراف التربوي (بنات) ومكاتب التعليم الفرعية في المناطق والمحافظات لجميع عناصر العملية التعليمية ، بما فيها التقارير حول المناهج والمقررات الدراسية والتقنيات التعليمية المصاحبة لها.
- التأكد من توفر المعلمين /المعلمات والإداريين/الإداريات في جميع المراحل الدراسية (بنات) بكافة التخصصات والتنسيق مع الإدارة العامة لشؤون المعلمين لتغطية النقص.
- إعداد ضوابط وشروط ترشيح المديرين للإشراف التربوي (بنات) ومديري مكاتب التعليم (بنات) الفرعية القائد للمدارس (بنات) ، وضوابط إنهاء تكليفهم.
- وضع معايير وضوابط لتوزيع المواد الدراسية على المعلمين ، وتوزيع المقررات الدراسية على الأشهر الدراسية ، ومتابعة إدارات التعليم وفق جداول التوزيع.
- المشاركة في تحديد الاحتياجات التدريبية والتأهيلية للمشرفين التربويين.
- المشاركة في تطوير استراتيجيات التعليم العام الحديثة وأساليب التعليم والتعلم.
- اقتراح شروط وضوابط افتتاح مكاتب التعليم في إدارات التعليم.
- دراسة قائمة الترشيح لمديري إدارات التعليم لمديري إدارات مكاتب التعليم (بنات) ، والتأكد من انطباق الشروط عليها والرفع بها لصاحب الصلاحية.
- إعداد الضوابط المنظمة لإنهاء تكليف مكاتب التعليم الفرعية (بنات) .
- تنظيم عقد اللقاءات في مجال الإشراف التربوي ومتابعة تنفيذ توصياتها بعد اعتمادها من صاحب الصلاحية.
- الإشراف على تنظيم وإجراء المقابلات الشخصية للمتقدمين للتدريس في مدارس التعليم العام (بنات) ، بالتنسيق مع الإدارة العامة لشؤون المعلمين.
- اقتراح برامج تفعيل المواد التعليمية والوسائل والمختبرات والتقنيات التربوية في بيئات التعليم.
- رفع التقارير الدورية المتعلقة بالتعليم المبني على الكفايات ونتائجه لصاحب الصلاحية.

نائب الوزير

وكالة التعليم العام

الإدارة العامة للنشاط الطلابي

الهدف العام

الإسهام في بناء شخصية الطالب والطالبة وتهيتهما ليكونا فاعلين في مجتمعهما من خلال الأنشطة غير الصفية الثقافية والاجتماعية والعلمية والفنية والمهنية في بيئة مدرسية ملائمة.

- إعداد الخطط التشغيلية والبرامج لأنشطة الطلاب والطالبات الثقافية والعلمية خلال العام الدراسي والإجازة الصيفية وإبلاغها لإدارات التعليم لتنفيذها بعد اعتمادها .
- الإشراف على إعداد خطط النشاط لذوي الاحتياجات الخاصة والعمل على تطويرها ومتابعة تنفيذها بالتنسيق مع الجهات ذات العلاقة.
- الإشراف على دراسة وتحديد احتياج إدارات التعليم بالمناطق والمحافظات من اللوازم والأدوات والوسائل التي تتطلبها أنشطة الطلاب والطالبات، بالتنسيق مع الإدارات ذات العلاقة .
- التنسيق مع الإدارة العامة لشئون المعلمين لإعداد الضوابط اللازمة لتحديد احتياج شعب وأقسام نشاط الطلاب والطالبات بإدارات التعليم بالمناطق والمحافظات من المشرفين التربويين للأنشطة ، ورواد الأنشطة الطلابية ، وضوابط ترشيحهم بالتنسيق مع الجهات ذات العلاقة .
- الإشراف على تحديد الاحتياجات التدريبية التي يحتاجها مشرفو/مشرفات الأنشطة الطلابية لرفع مستوى أدائهم المعرفي والمهني.
- تحديد ضوابط وشروط ترشيح المشرفين التربويين ورواد الأنشطة الطلابية
- الإشراف على التطوير الدائم للبرامج والنشاطات الخاصة بنشاط الطلاب المنفذة في المدارس وإدارات التعليم .
- اقتراح الجوائز الملائمة وضوابط توزيعها على الطلاب المتميزين في الأنشطة غير الصفية.
- دراسة التقارير الختامية للأنشطة غير الصفية الواردة من إدارات التعليم، ورفع التوصيات لصاحب الصلاحية..
- وضع معايير واضحة ومحددة لتوزيع و صرف بنود ميزانية النشاط الطلابي والمراكز الصيفية والرفع بها لصاحب الصلاحية لاعتمادها بالتنسيق مع وكالة الخدمات المشتركة .
- الإشراف على إعداد الميزانية التشغيلية للنشاط الطلابي وتوزيعها على البرامج والبنود وفق المعايير المعتمدة لها والرفع بها لصاحب الصلاحية لاعتمادها.
- إعداد ضوابط افتتاح المراكز الثقافية الصيفية والمسائية ، وضوابط تشغيلها ومتابعة أدائها.
- إعداد ضوابط افتتاح نوادي الحاسب الآلي وضوابط تشغيلها ومتابعة أدائها.
- الإشراف على مشاركة الوزارة في الأنشطة والمعارض والمناسبات والأسابيع الثقافية والبرامج ذات الجوانب التربوية والتعليمية والثقافية في الداخل بالتنسيق مع الجهات ذات العلاقة.

نائب الوزير

وكالة التعليم العام

الإدارة العامة للإرشاد الطلابي

الهدف العام

تحقيق مهنية إرشادية تكاملية مستدامة لرعاية شخصية الطالب.

- إعداد خطط وبرامج وخدمات التوجيه والإرشاد بمجالاته التربوية والاجتماعية والنفسية والمهنية ، ومستوياته الوقائية والإنمائية والعلاجية وتقويمها بما يساهم في تلبية حاجات الطلاب المختلفة.
- إعداد الضوابط اللازمة لتحديد الاحتياجات الخاصة للإرشاد الطلابي والعمل على تطويرها ومتابعة تنفيذها بالتنسيق مع الجهات ذات العلاقة.
- المشاركة في إعداد معايير لتحديد الاحتياج من المشرفين التربويين والمرشدين الطلابيين في مجال توجيه وإرشاد الطلاب وتقويم أدائهم ، واقتراح البرامج التدريبية المناسبة لتطوير أدائهم ، وإجراء حركة تنقلاتهم بالتنسيق مع الجهات ذات العلاقة.
- المشاركة في إعداد الاختبارات والمقاييس ذات العلاقة بالتوجيه والإرشاد مع الجهات ذات العلاقة
- المشاركة مع الجهات ذات العلاقة في رصد ودراسة الظواهر والقضايا الاجتماعية وإيجاد البرامج المناسبة لها.
- إجراء الدراسات الميدانية الخاصة بما يخدم العملية الإرشادية والاستفادة منها ، واستثمار تقنية المعلومات والاتصال في أعمال التوجيه والإرشاد بالتنسيق مع الجهات ذات العلاقة .
- تحديد ضوابط وشروط ترشيح المشرفين التربويين ، والمرشدين الطلابيين في مجال توجيه وإرشاد الطلاب .
- دراسة قضايا الطلاب الواردة من إدارات التعليم (عدا قضايا الاختبارات والقبول والتسجيل) وفقاً للوائح والقواعد المنظمة لذلك.
- تنفيذ برامج تعزيز الأمن الفكري وحماية النشء من الأفكار المنحرفة بالتنسيق مع مركز الوعي الفكري .
- مراجعة الإطار العام لرعاية السلوك والميثاق الأخلاقي لعمل المرشد الطلابي وتحديثه بشكل دوري ومتابعة تفعيله في إدارات التعليم.
- اقتراح الجوائز الملائمة وضوابط توزيعها على الطلاب المتفوقين دراسياً
- دراسة التقارير والبحوث والتجارب والملاحظات الواردة من إدارات التعليم ، وإبداء المرئيات بشأنها.
- إعداد القواعد والأدلة المنظمة للعمل في مجال التوجيه والإرشاد وعرضها على صاحب الصلاحية واعتمادها.

نائب الوزير

وكالة التعليم العام

الإدارة العامة للطفولة المبكرة

الهدف العام

العمل على توفير خدمات تعليمية مميزة للأطفال (من سن 3 سنوات وحتى الصف الثالث الابتدائي) ، ومتابعة أداء مرحلة الطفولة المبكرة وفقاً للمؤشرات المعتمدة للتهيؤ للانتحاق بالتعليم الأساسي وفق استعدادهم وإمكاناتهم .

- إعداد السياسات والخطط والبرامج المتعلقة بمرحلة الطفولة المبكرة مع بيان المتطلبات والمعايير لجميع فئات العملية التعليمية (الطفل، المعلمة، المنهج، القياس والتقويم، المباني، التجهيزات، الصحة المدرسية، العلاقة مع الأهل، المجتمع، القيادة، الممارسات النمائية) .
- تهيئة الأطفال (من عمر 3 سنوات) للانتحاق بالتعليم الأساسي وتنمية قدراتهم ومهاراتهم وتعزيز انتمائهم الديني والوطني وإعدادهم للمساهمة في بناء حضارة الوطن.
- الإشراف على الصفوف الأولية (من الصف الأول وحتى الصف الثالث الابتدائي)
- تمثيل الوزارة في المشاركات الخارجية والداخلية في إعداد المعارض والأنشطة الخاصة برياض الأطفال للمرحلة العمرية المستهدفة (ما دون الصف الرابع الابتدائي).
- دعم اللجان ذات العلاقة بالطفولة المبكرة بالبيانات والإحصاءات والإنجازات ومراجعة النشرات التربوية المتخصصة بالطفولة المبكرة بالتعاون مع مركز إحصاءات التعليم ودعم القرار.
- دعم الجامعات فيما يخص البحوث والدراسات المتعلقة بمرحلة الطفولة المبكرة، والاستفادة من المخرجات البحثية ذات العلاقة بالمرحلة في الجامعات وفي مراكز البحوث المتخصصة.
- إعداد معايير إختيار مشرفي/ مشرفات هذه المرحلة.
- التنسيق مع الإدارة العامة للقبول والتقويم والجهات ذات العلاقة فيما يخص الاستعداد المدرسي والاختبارات المتعلقة بهذه المرحلة.

نائب الوزير

وكالة التعليم العام

الإدارة العامة للتقويم والقبول

الهدف العام

الاسهام في بناء المعايير والمقاييس اللازمة لتقويم وتجويد العملية التربوية والتعليمية، وتطوير إجراءات القبول على اختلاف مستوياتهم التعليمية.

التقويم	القبول
<ul style="list-style-type: none"> المشاركة في دراسة وتطوير البرامج التي تهدف إلى رفع مستوى التحصيل الدراسي مع الجهات ذات العلاقة. إعداد اختبارات الاستعداد والميول والاتجاهات المهنية وفق المعايير الموافق عليها من قبل أصحاب العلاقة. إعداد الاختبارات التحصيلية وفق المعايير الموافق عليها من قبل أصحاب العلاقة والإشراف على تطبيقها، وتصحيحها. متابعة تطبيق التقويم المستمر في المرحلة الابتدائية الإشراف على تهيئة الميدان للاختبارات الدولية بالتعاون مع الإشراف التربوي والجهات ذات العلاقة. تمثيل الوزارة لدى هيئة تقويم التعليم والتدريب وغيرها من الهيئات والمنظمات الوطنية والدولية المعنية ببرامج التقويم متابعة تنفيذ برامج التقويم المتعلقة بقياس التحصيل المعرفي في التعليم العام. التنسيق للبرامج التدريبية وتنفيذ الخطط المتعلقة بتهيئة الميدان التربوي لبرمج التقويم الوطنية والدولية وجميع البرامج التقويمية التي تنفذها الوزارة. 	<ul style="list-style-type: none"> إعداد سياسات قبول الطلاب في مختلف المراحل الدراسية والتنسيق في ذلك مع الوكالات والإدارات ذات العلاقة، وتحويلهم بين مسارات التعليم العام والأنظمة التعليمية الأخرى. الإشراف على تنفيذ عمليات قبول وتسجيل ومعادلات الطلاب في إدارات التعليم التأكد من صحة نتائج الطلاب، وإصدار بدل مفقود أو تالف لشهادات الثانوية العامة، وكذلك لشهادات نهاية المرحلتين الابتدائية والمتوسطة ومعاهد إعداد المعلمين وثانوية تحفيظ القرآن الكريم التي تم رصدها وإعلان نتائجها مركزياً. مراجعة القواعد المنظمة لمعادلة شهادات الطلاب وتحديثها بشكل دوري. إجراء معادلة الشهادات الثانوية ودون الجامعية الصادرة من دول عربية وأجنبية والمعادلة للثانوية العامة. تنظيم وتوثيق وأرشفة نتائج الاختبارات

- إعداد الخطط التشغيلية والبرامج الخاصة بالاختبارات والقبول والتسجيل والتحويل لكافة المراحل الدراسية للطلاب والطالبات ومعادلة الشهادات للصف الثالث الثانوي للقادمين من الخارج وفقاً للأنظمة واللوائح المنظمة لذلك
- الإشراف على تطبيق الأنظمة واللوائح والتعليمات المتعلقة بالاختبارات والقبول والتسجيل والتحويل، والعمل على تطويرها.
- دراسة قضايا الطلاب والطالبات المتعلقة بالاختبارات والقبول والتسجيل الواردة من إدارات التعليم

وكالة التعليم الجامعي
وكالة التعليم الجامعي الأهلي
نائب الوزير
القطاعات المرتبطة بنائب الوزير
إدارات التعليم
أمانة إدارات التعليم
مركز تطوير المناهج
الإدارة العامة للإيفاد والابتعاث
المركز الوطني للتطوير المهني التعليمي
الإدارة العامة للمبادرات النوعية
وكالة التعليم العام الأهلي
وكالة الشؤون المدرسية
وكالة البرامج التعليمية
وكالة التعليم العام
مساعد الوزير
القطاعات المرتبطة بمساعد الوزير
إدارة أمن المعلومات
الإدارة العامة للتحويل الرقمي
إدارة مراقبة جودة الخدمات
الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية
وكالة الموارد البشرية
وكالة الخدمات المشتركة
وكالة المشاريع والصيانة
المهام الإدارية المشتركة

مقدمة
نبذة تاريخية
وزارة التعليم
الهيكل التنظيمي للوزارة
وزير التعليم
القطاعات المرتبطة بالوزير
مكتب الوزير
الإدارة العامة للمراجعة الداخلية
الإدارة العامة للإعلام والاتصال
مركز الوعي الفكري
الإدارة العامة للشؤون القانونية
الإدارة العامة للمتابعة
مكتب تحقيق الرؤية
الإدارة العامة للإستثمار والتخصيص
أمانة اللجنة المؤقتة للتعليم العالي
وكالة التعاون الدولي
وكالة التخطيط والتطوير
نائب الوزير للجامعات والبحث والابتكار
القطاعات المرتبطة بنائب الوزير للجامعات والبحث والابتكار
أمانة الملحقيات الثقافية
الملحقيات الثقافية
المكتبة الرقمية
وكالة البحث والابتكار
وكالة الابتعاث

الوزير

مساعد الوزير

الهدف العام

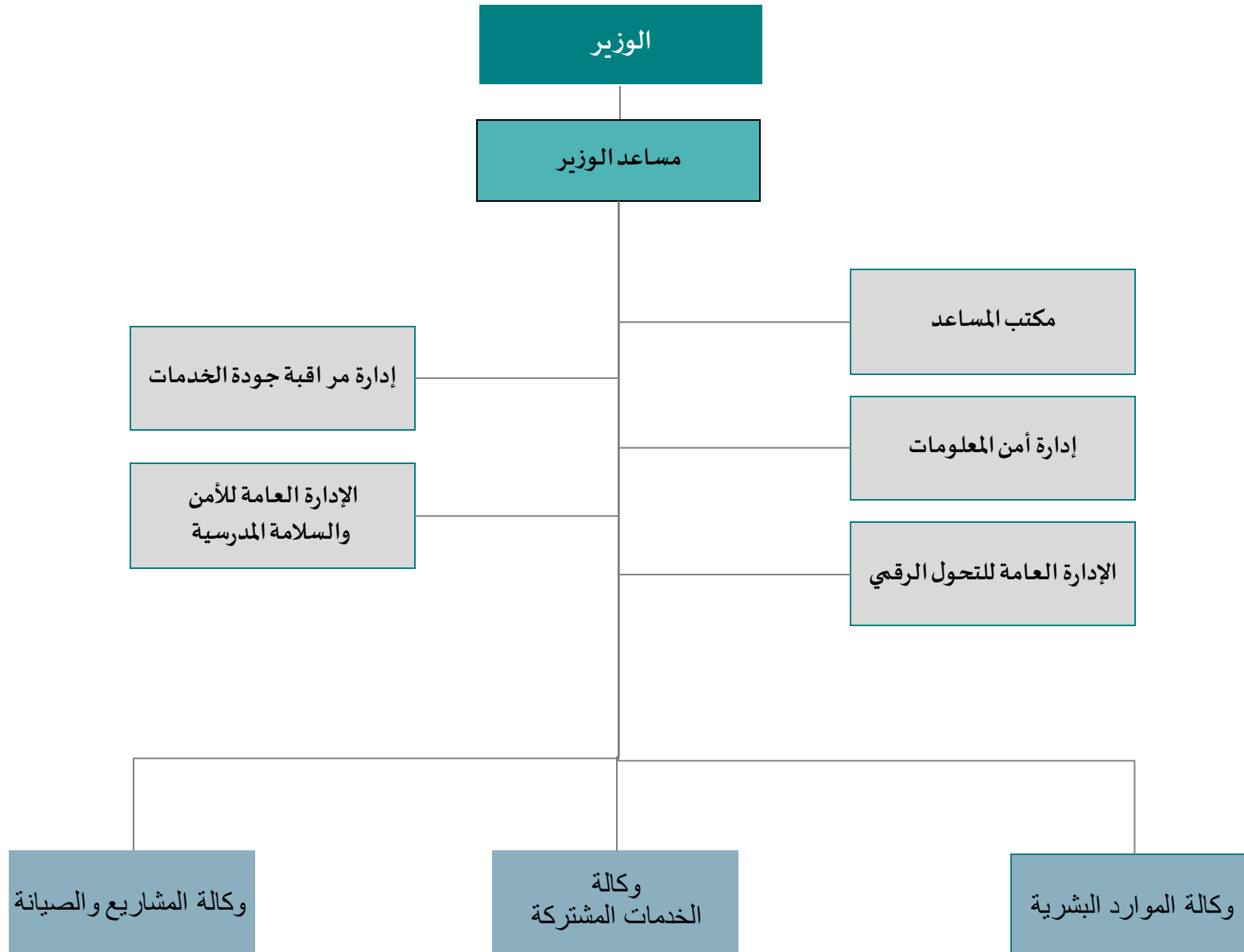
مساعد الوزير هو المسؤول الثاني عن الأنشطة المساندة والتقنية والمباني والأنشطة المشتركة الأخرى، ويتولى مساعدة الوزير في تصريف الأعمال والمسئوليات المتعلقة باختصاصاته.

- اقتراح السياسات العامة الموجهة للقطاعات والوحدات الإدارية المرتبطة به، والإشراف على تنفيذها بعد اعتمادها.
- الإشراف الإداري المهني (المتخصص) على القطاعات والوحدات الإدارية المرتبطة به، والتنسيق فيما بينها بما يضمن التكامل بين نشاطاتها والاستفادة القصوى من الإمكانيات المتاحة لها.
- الإشراف على تطبيق الأنظمة واللوائح والتعليمات المعتمدة للقطاعات والوحدات الإدارية المرتبطة به.
- الإشراف على إعداد الخطط السنوية والخمسية والبرامج التطويرية للوحدات الإدارية المرتبطة به، ومتابعة تنفيذها بعد اعتمادها.
- المشاركة في اللجان المكلفة بأعمال ذات علاقة بالقطاعات والوحدات الإدارية المرتبطة به أو تكليف من يراه.
- الإشراف على عمليات توفير الموارد المالية والبشرية والفنية للوزارة وقطاعاتها وفقاً لاختصاصه.
- دراسة الصعوبات والتحديات التي تعترض سير العمل في القطاعات والوحدات الإدارية المرتبطة به، والعمل على تذليلها وحلها.
- دراسة المقترحات الخاصة بتطوير العمل في القطاعات والوحدات الإدارية المرتبطة به وإبداء الرأي حيالها، والعمل على إقرار ما تم الموافقة عليه.
- الإشراف على تحديد احتياجات القطاعات والوحدات الإدارية المرتبطة به من القوى العاملة والأجهزة والمعدات والأدوات ومتابعة توفيرها.
- الإشراف على إعداد التقارير الدورية عن أنشطة وإنجازات القطاعات والوحدات الإدارية المرتبطة به، ورفعها إلى الوزير لاتخاذ القرار اللازم بشأنها.
- أية مهام أخرى يكلف بها في حدود الاختصاص.

المشاريع والصيانة	الخدمات المشتركة	مراقبة جودة الخدمات	أمن المعلومات	الأمن والسلامة المدرسية	التحول الرقمي	الموارد البشرية
-------------------	------------------	---------------------	---------------	-------------------------	---------------	-----------------

وكالة التعليم الجامعي
وكالة التعليم الجامعي الأهلي
نائب الوزير
القطاعات المرتبطة بنائب الوزير
إدارات التعليم
أمانة إدارات التعليم
مركز تطوير المناهج
الإدارة العامة للإيفاد والابتعاث
المركز الوطني للتطوير المهني التعليمي
الإدارة العامة للمبادرات النوعية
وكالة التعليم العام الأهلي
وكالة الشؤون المدرسية
وكالة البرامج التعليمية
وكالة التعليم العام
مساعد الوزير
القطاعات المرتبطة بمساعد الوزير
إدارة أمن المعلومات
الإدارة العامة للتحول الرقمي
إدارة مراقبة جودة الخدمات
الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية
وكالة الموارد البشرية
وكالة الخدمات المشتركة
وكالة المشاريع والصيانة
المهام الإدارية المشتركة

مقدمة
نبذة تاريخية
وزارة التعليم
الهيكل التنظيمي للوزارة
وزير التعليم
القطاعات المرتبطة بالوزير
مكتب الوزير
الإدارة العامة للمراجعة الداخلية
الإدارة العامة للإعلام والاتصال
مركز الوعي الفكري
الإدارة العامة للشؤون القانونية
الإدارة العامة للمتابعة
مكتب تحقيق الرؤية
الإدارة العامة للإستثمار والتخصيص
أمانة اللجنة المؤقتة للتعليم العالي
وكالة التعاون الدولي
وكالة التخطيط والتطوير
نائب الوزير للجامعات والبحث والابتكار
القطاعات المرتبطة بنائب الوزير للجامعات والبحث والابتكار
أمانة الملحقيات الثقافية
الملحقيات الثقافية
المكتبة الرقمية
وكالة البحث والابتكار
وكالة الابتعاث



وكالة التعليم الجامعي
وكالة التعليم الجامعي الأهلي
نائب الوزير
القطاعات المرتبطة بنائب الوزير
إدارات التعليم
أمانة إدارات التعليم
مركز تطوير المناهج
الإدارة العامة للإيفاد والابتعاث
المركز الوطني للتطوير المهني التعليمي
الإدارة العامة للمبادرات النوعية
وكالة التعليم العام الأهلي
وكالة الشؤون المدرسية
وكالة البرامج التعليمية
وكالة التعليم العام
مساعد الوزير
القطاعات المرتبطة بمساعد الوزير
إدارة أمن المعلومات
الإدارة العامة للتحول الرقمي
إدارة مراقبة جودة الخدمات
الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية
وكالة الموارد البشرية
وكالة الخدمات المشتركة
وكالة المشاريع والصيانة
المهام الإدارية المشتركة

مقدمة
نبذة تاريخية
وزارة التعليم
الهيكل التنظيمي للوزارة
وزير التعليم
القطاعات المرتبطة بالوزير
مكتب الوزير
الإدارة العامة للمراجعة الداخلية
الإدارة العامة للإعلام والاتصال
مركز الوعي الفكري
الإدارة العامة للشؤون القانونية
الإدارة العامة للمتابعة
مكتب تحقيق الرؤية
الإدارة العامة للإستثمار والتخصيص
أمانة اللجنة المؤقتة للتعليم العالي
وكالة التعاون الدولي
وكالة التخطيط والتطوير
نائب الوزير للجامعات والبحث والابتكار
القطاعات المرتبطة بنائب الوزير للجامعات والبحث والابتكار
أمانة الملحقيات الثقافية
الملحقيات الثقافية
المكتبة الرقمية
وكالة البحث والابتكار
وكالة الابتعاث

الهدف العام

ضمان أمن وسلامة واستمرارية عمل تقنية المعلومات في الوزارة بشكل فعال، وسلامة الأجهزة والتطبيقات والبرمجيات والبيانات والمستخدمين، وكذلك الحفاظ على البيانات من التلف أو التزوير أو التجسس، بالتنسيق مع الهيئة الوطنية للأمن السيبراني.

الوزير

مساعد الوزير

إدارة أمن المعلومات

أمن تقنية المعلومات

إدارة المخاطر

- وضع السياسات والخطط الأمنية المعلوماتية للوزارة والقطاعات التابعة لها وفقا للمعايير الدولية .
- وضع إطار عمل لكافة إجراءات أمن تقنية المعلومات المقرر تطبيقها
- إدارة برامج أمن المعلومات في الوزارة والقطاعات التابعة لها.
- وضع المواصفات والمعايير للتجهيزات والبرامج لحماية الوزارة والقطاعات التابعة لها.
- وضع سياسات التعامل مع المشاكل الأمنية المعلوماتية لحلها في أقصر وقت عند حدوثها.
- نشر الوعي وثقافة أمن المعلومات وضمان وتعميم برامج شاملة للتوعية بأمن تقنية المعلومات لمنسوبي الوزارة والقطاعات التابعة لها.
- إجراء اختبارات ضمان الجودة لحماية الشبكة والأنظمة.
- البحث المتواصل عن ما يستجد في مجال الاختصاص لترشيح التقنيات التي يمكن اقتناؤها لتحسين بيئة العمل و الأمن.
- مراجعة السياسة الامنية المتبعة و وضع التصور الخاص بتطويرها.
- التأكد من وجود ادوات الحماية من أجهزة و برامج في جميع الوزارة والقطاعات التابعة لها.
- التأكد من فاعلية برامج الحماية على أجهزة جميع المستخدمين.
- رفع التقارير الخاصة بالحالة الأمنية للمعلومات إلى المشرف العام على الخدمات الإلكترونية.

- وضع وتنفيذ خطة استمرارية العمل (تشمل الطوارئ والتعافي من الكوارث والاختراقات)
- تحديد وحل المشكلات المتعلقة بخطة استمرار العمل
- إدارة مخاطر تقنية المعلومات بكامل بنودها ومكوناتها.
- ضمان تطبيق تدابير الأمن المادية ومكافحة الاختراقات بأنواعها وضوابط الدخول لغير المصرح لهم.
- إدارة التدقيق الدوري للتأكد من إتباع السياسات المعتمدة. و إجراء دراسة وحصر المخاطر التي من شأنها إعاقة تحقيق أهداف أمن المعلومات حسب المقاييس الدولية .
- التنسيق مع الجهات ذات العلاقة خارج وداخل الوزارة بما يتعلق بأمن المعلومات.
- رفع التقارير الخاصة بالمخاطر المعلوماتية وحالتها إلى المشرف العام على الخدمات الإلكترونية.

وكالة التعليم الجامعي
وكالة التعليم الجامعي الأهلي
نائب الوزير
القطاعات المرتبطة بنائب الوزير
إدارات التعليم
أمانة إدارات التعليم
مركز تطوير المناهج
الإدارة العامة للإيفاد والابتعاث
المركز الوطني للتطوير المهني التعليمي
الإدارة العامة للمبادرات النوعية
وكالة التعليم العام الأهلي
وكالة الشؤون المدرسية
وكالة البرامج التعليمية
وكالة التعليم العام
مساعد الوزير
القطاعات المرتبطة بمساعد الوزير
إدارة أمن المعلومات
الإدارة العامة للتحويل الرقمي
إدارة مراقبة جودة الخدمات
الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية
وكالة الموارد البشرية
وكالة الخدمات المشتركة
وكالة المشاريع والصيانة
المهام الإدارية المشتركة

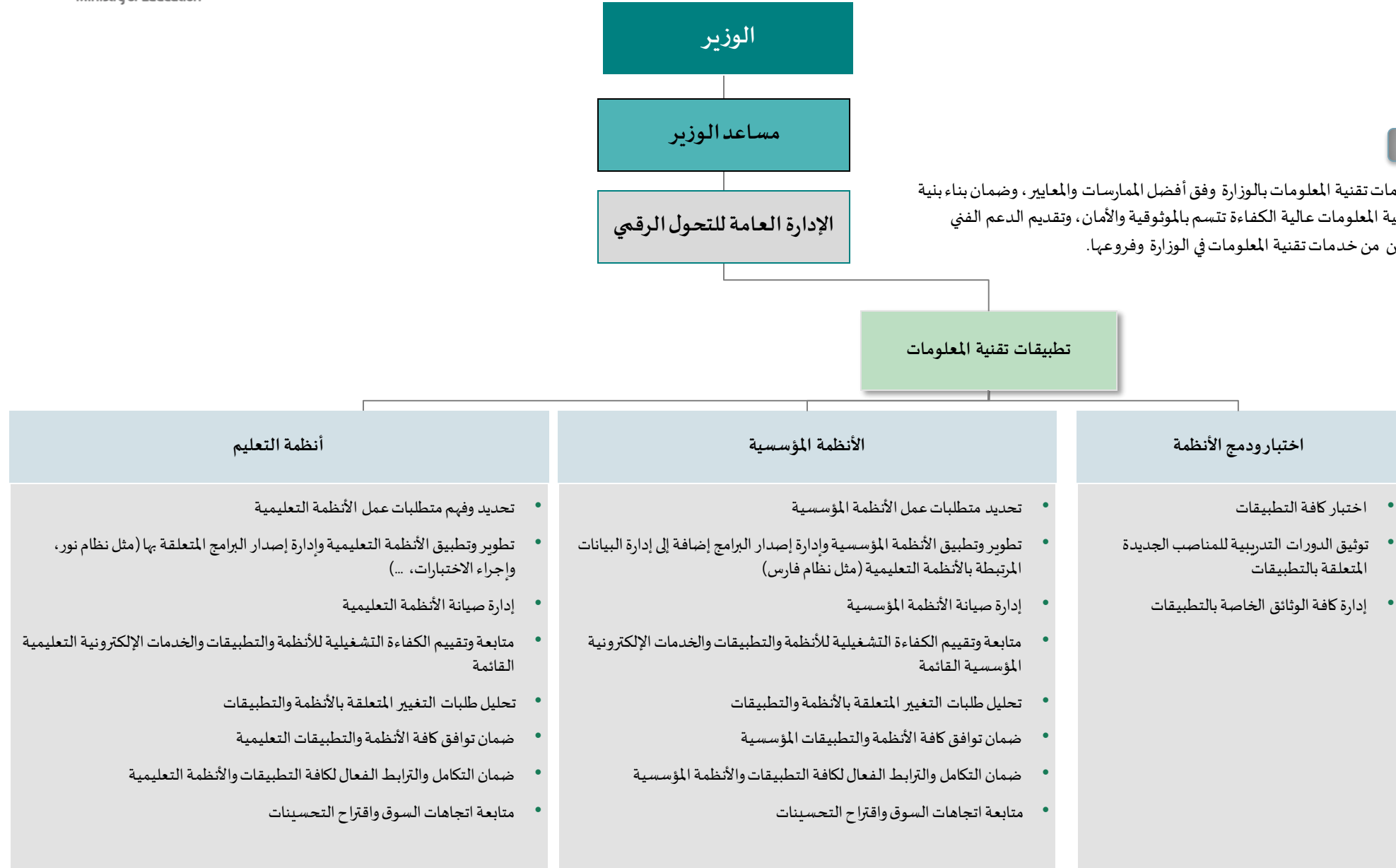
مقدمة
نبذة تاريخية
وزارة التعليم
الهيكل التنظيمي للوزارة
وزير التعليم
القطاعات المرتبطة بالوزير
مكتب الوزير
الإدارة العامة للمراجعة الداخلية
الإدارة العامة للإعلام والاتصال
مركز الوعي الفكري
الإدارة العامة للشؤون القانونية
الإدارة العامة للمتابعة
مكتب تحقيق الرؤية
الإدارة العامة للإستثمار والتخصيص
أمانة اللجنة المؤقتة للتعليم العالي
وكالة التعاون الدولي
وكالة التخطيط والتطوير
نائب الوزير للجامعات والبحث والابتكار
القطاعات المرتبطة بنائب الوزير للجامعات والبحث والابتكار
أمانة الملحقيات الثقافية
الملحقيات الثقافية
المكتبة الرقمية
وكالة البحث والابتكار
وكالة الابتعاث





الهدف العام

تطوير خدمات تقنية المعلومات بالوزارة وفق أفضل الممارسات والمعايير، وضمان بناء بنية تحتية لتقنية المعلومات عالية الكفاءة تتسم بالموثوقية والأمان، وتقديم الدعم الفني للمستفيدين من خدمات تقنية المعلومات في الوزارة وفروعها.



الهدف العام

تطوير خدمات تقنية المعلومات بالوزارة وفق أفضل الممارسات والمعايير، وضمان بناء بنية تحتية لتقنية المعلومات عالية الكفاءة تتسم بالموثوقية والأمان، وتقديم الدعم الفني للمستخدمين من خدمات تقنية المعلومات في الوزارة وفروعها.

الوزير

مساعد الوزير

الإدارة العامة للتحول الرقمي

الموارد والمشاريع التقنية

مكتب المشروعات

الموارد التقنية

- ضمان تحقيق الاستفادة والاهداف الاستراتيجية والتشغيلية للتحول الرقمي.
- التنسيق العام للأندشطة في مكتبة إدارة مشروعات تقنية المعلومات
- تعزيز التحديث العام لمشروعات تقنية المعلومات وتقديم صورة شاملة للتقدم المحرز في التحويل
- مساعدة رئيس مكتب مشروعات تقنية المعلومات في إدارة الاتصالات وإدارة الأطراف المعنية
- وضع منهجية العمل لمكتب إدارة مشروعات تقنية المعلومات
- قيادة مبادرات تحويل تقنية المعلومات على مستوى الوزارة ودعم الإدارات الأخرى في مبادرات تحويل تقنية المعلومات الخاصة بها
- حل المشكلات وتحديد أي قرارات عاجلة مطلوبة إضافة إلى متابعة التقدم المحرز في التنفيذ بعد اتخاذ القرار
- تأسيس وتحديث منهجيات إدارة المشاريع التقنية.
- دعم ومتابعة تنفيذ المشاريع التقنية.
- توثيق وصيانة إجراءات إدارة المشاريع حسب المعيار الدولي المتبع.
- توثيق ومتابعة حالات المشاريع.
- التنسيق مع الإدارات ذات العلاقة فيما يخص المبادرات والمشاريع

- متابعة مؤشرات الأداء الرئيسية للخدمات المقدمة من شركات التنفيذ (ومن ضمنها شركة تطوير لتقنيات التعليم) على مستوى الوزارة
- العمل مع شركات التنفيذ (ومن ضمنها شركة تطوير لتقنيات التعليم) لأجل التحسين المستمر للخدمات (الجودة والتكلفة ووقت التسليم).
- تخطيط وتنفيذ مشتريات مشاريع ومبادرات التحول الرقمي.
- تأسيس وإدارة العلاقات والتواصل بالموردين لمشاريع ومبادرات التحول الرقمي لضمان استكمال المتطلبات المالية.
- إدارة الشؤون المالية والمحاسبية لمشاريع التحول الرقمي.
- إدارة كافة الموارد والأصول المرتبطة بالتحول الرقمي (بشرية-تقنية).
- تأسيس وتفعيل قنوات التواصل مع جميع قطاعات الوزارة، والتنسيق للمبادرات التوعوية للتحول الرقمي والمنتجات الالكترونية.

وكالة التعليم الجامعي
وكالة التعليم الجامعي الأهلي
نائب الوزير
القطاعات المرتبطة بنائب الوزير
إدارات التعليم
أمانة إدارات التعليم
مركز تطوير المناهج
الإدارة العامة للإيفاد والابتعاث
المركز الوطني للتطوير المهني التعليمي
الإدارة العامة للمبادرات النوعية
وكالة التعليم العام الأهلي
وكالة الشؤون المدرسية
وكالة البرامج التعليمية
وكالة التعليم العام
مساعد الوزير
القطاعات المرتبطة بمساعد الوزير
إدارة أمن المعلومات
الإدارة العامة للتحويل الرقمي
إدارة مراقبة جودة الخدمات
الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية
وكالة الموارد البشرية
وكالة الخدمات المشتركة
وكالة المشاريع والصيانة
المهام الإدارية المشتركة

مقدمة
نبذة تاريخية
وزارة التعليم
الهيكل التنظيمي للوزارة
وزير التعليم
القطاعات المرتبطة بالوزير
مكتب الوزير
الإدارة العامة للمراجعة الداخلية
الإدارة العامة للإعلام والاتصال
مركز الوعي الفكري
الإدارة العامة للشؤون القانونية
الإدارة العامة للمتابعة
مكتب تحقيق الرؤية
الإدارة العامة للإستثمار والتخصيص
أمانة اللجنة المؤقتة للتعليم العالي
وكالة التعاون الدولي
وكالة التخطيط والتطوير
نائب الوزير للجامعات والبحث والابتكار
القطاعات المرتبطة بنائب الوزير للجامعات والبحث والابتكار
أمانة الملحقيات الثقافية
الملحقيات الثقافية
المكتبة الرقمية
وكالة البحث والابتكار
وكالة الابتعاث

الوزير

مساعد الوزير

إدارة مراقبة جودة الخدمات

الهدف العام

وضع معايير لجودة الخدمات (النقل المدرسي، المباني، تقنية المعلومات) والتحقق من الالتزام بها.

- إعداد معايير لجودة الخدمات التعليمية (النقل المدرسي والمباني وصيانة المباني وتقنية المعلومات) بالتنسيق مع القطاعات ذات العلاقة بالوزارة، واعتمادها من صاحب الصلاحية.
- التحقق من الالتزام بمعايير جودة الخدمات التعليمية (النقل المدرسي والمباني وصيانة المباني وتقنية المعلومات)، وتقديم التقارير الدورية لمساعد الوزير.
- ادارة عملية قياس رضا المستفيدين من الخدمات، من خلال إعداد الاستطلاعات وتحليل النتائج ومتابعة وضع التوصيات التحسينية ومستوى تنفيذها.
- رصد ومتابعة مؤشرات الأداء الرئيسية لشركات تطوير فيما يخص الخدمات التعليمية (النقل المدرسي والمباني وصيانة المباني وتقنية المعلومات)
- العمل مع شركات تطوير لأجل التحسين المستمر للخدمات (من ناحية الجودة والتكلفة ووقت التسليم)
- اعداد التقارير الدورية الناتجة عن عمليات الرصد والمتابعة والقياس المتعلقة بطبيعة عمل الإدارة.

وكالة التعليم الجامعي
وكالة التعليم الجامعي الأهلي
نائب الوزير
القطاعات المرتبطة بنائب الوزير
إدارات التعليم
أمانة إدارات التعليم
مركز تطوير المناهج
الإدارة العامة للإيفاد والابتعاث
المركز الوطني للتطوير المهني التعليمي
الإدارة العامة للمبادرات النوعية
وكالة التعليم العام الأهلي
وكالة الشؤون المدرسية
وكالة البرامج التعليمية
وكالة التعليم العام
مساعد الوزير
القطاعات المرتبطة بمساعد الوزير
إدارة أمن المعلومات
الإدارة العامة للتحويل الرقمي
إدارة مراقبة جودة الخدمات
الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية
وكالة الموارد البشرية
وكالة الخدمات المشتركة
وكالة المشاريع والصيانة
المهام الإدارية المشتركة

مقدمة
نبذة تاريخية
وزارة التعليم
الهيكل التنظيمي للوزارة
وزير التعليم
القطاعات المرتبطة بالوزير
مكتب الوزير
الإدارة العامة للمراجعة الداخلية
الإدارة العامة للإعلام والاتصال
مركز الوعي الفكري
الإدارة العامة للشؤون القانونية
الإدارة العامة للمتابعة
مكتب تحقيق الرؤية
الإدارة العامة للإستثمار والتخصيص
أمانة اللجنة المؤقتة للتعليم العالي
وكالة التعاون الدولي
وكالة التخطيط والتطوير
نائب الوزير للجامعات والبحث والابتكار
القطاعات المرتبطة بنائب الوزير للجامعات والبحث والابتكار
أمانة الملحقيات الثقافية
الملحقيات الثقافية
المكتبة الرقمية
وكالة البحث والابتكار
وكالة الابتعاث

الوزير

مساعد الوزير

الإدارة العامة للأمن والسلامة
المدرسية

الهدف العام

تحقيق متطلبات الأمن والسلامة في المدارس والمرافق التعليمية في بيئة آمنة خالية من المخاطر لكافة منسوبيها بواسطة كوادر بشرية مؤهلة مدربة وواعية ووضع أنظمة سلامة ذات كفاءة عالية وفق متطلبات معايير الجودة الشاملة.

السلامة

الأمن

<p>الإعداد والإشراف على تنفيذ الخطط السنوية للطوارئ والأمن والسلامة والخطط التنفيذية لعمليات الإخلاء وتمارين الإطفاء والإنقاذ الدورية في المنشآت التابعة لوزارة التعليم والتي تشرف عليه لضمان الحفاظ على أمن و سلامة منسوبي الوزارة وممتلكاتها.</p> <p>تطبيق اللوائح التي تحدد شروط وقواعد الأمن والسلامة الواجب توافرها في وزارة التعليم وقطاعاتها التي تشرف عليه، والسياسات العامة للدفاع المدني، ومواد النظام فيما يخص توفير وتنفيذ متطلبات الوقاية والحماية من الحريق، والخطط والمشاريع اللازمة لتنفيذها، والقيام بال جولات التفثيشية الدورية ذات العلاقة للتحقق من مدى الجاهزية تمهيدا للرفع بها للمديرية العامة للدفاع المدني.</p> <p>استقبال وتمير ما يرد من معلومات من الرئاسة العامة للأرصاد وحماية البيئة عن المتغيرات المناخية، وتلقي البلاغات واتخاذ الإجراءات المناسبة وإعداد تقارير يومية عن الأحداث التي تحصل في الوزارة وفروعها على مدار الساعة، وما يرد من الجهات الأمنية وما يحال لها وإنهاء إجراءاتها.</p> <p>الاستعداد والمشاركة في حالات الطوارئ والتنسيق الدائم مع الإدارات الأخرى في الوزارة وخارجها فيما يخص الحوادث والكوارث الطبيعية التي قد تحدث لا سمح الله وتطوير خطة التعامل معها لضمان المحافظة على المنشآت التابعة لوزارة التعليم والتي تشرف عليها وما تحتويه من أجهزة ومعدات.</p> <p>الإشراف على تطبيق وتحديث أنظمة متكاملة في مجالات الطوارئ والأمن والسلامة وفق المعايير الدولية، وأجهزة الإنذار المبكر في قطاعات الوزارة التعليم والتي تشرف عليها واقتراح المناسب منها والإشراف على تأمينها والتدريب على استخدامها والتنسيق في ذلك مع الجهات المختصة، وتطبيق نظام إدارة الجودة.</p> <p>الإشراف على تشكيل وتدريب فرق إدارة الأزمات والحالات الطارئة وتحديد الواجبات والمسئوليات المناطة بها حسب الآليات المعتمدة، ولجان الطوارئ وتحديد مهامها بالتنسيق مع الجهات ذات العلاقة، وفرق العمل المؤهلة المشكلة في كل مرفق تعليمي من المرافق التابعة لوزارة التعليم</p> <p>نشر الوعي والتثقيف في مجالات الطوارئ والأمن والسلامة من خلال التدريب والمشاركة في المعارض والندوات والمؤتمرات واللوحات الإرشادية والمنشورات والكتيبات.</p> <p>العمل على إيجاد آليات لقياس مؤشر أداء السلامة، بالتعاون مع الجهات المختصة الأخرى.</p> <p>التأكد من تطبيق أسس السلامة في كافة أعمال الإنشاءات المدرسية التابعة لوزارة التعليم والتي تشرف عليها.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • تحديد معايير الأمن والسلامة في المدارس والمرافق التعليمية ومتابعتها باستمرار • تحديد الأهداف ونطاق العمل لمقدمي الخدمات والتفاوض على العقود واختيار مقدم الخدمة المناسب • التنسيق مع وزارة الصحة والدفاع المدني والمؤسسات الحكومية الأخرى فيما يخص قواعد الأمن والسلامة. • الإعداد والإشراف على تنفيذ الخطط السنوية للطوارئ والأمن والسلامة والخطط التنفيذية لعمليات الإخلاء وتمارين الإطفاء والإنقاذ الدورية في المنشآت التابعة لوزارة التعليم والتي تشرف عليه لضمان الحفاظ على أمن و سلامة منسوبي الوزارة وممتلكاتها. • تطبيق اللوائح التي تحدد شروط وقواعد الأمن والسلامة الواجب توافرها في وزارة التعليم وقطاعاتها التي تشرف عليه، والسياسات العامة للدفاع المدني، ومواد النظام فيما يخص توفير وتنفيذ متطلبات الوقاية والحماية من الحريق، والخطط والمشاريع اللازمة لتنفيذها، والقيام بال جولات التفثيشية الدورية ذات العلاقة للتحقق من مدى الجاهزية تمهيدا للرفع بها للمديرية العامة للدفاع المدني. • استقبال وتمير ما يرد من معلومات من الرئاسة العامة للأرصاد وحماية البيئة عن المتغيرات المناخية، وتلقي البلاغات واتخاذ الإجراءات المناسبة وإعداد تقارير يومية عن الأحداث التي تحصل في الوزارة وفروعها على مدار الساعة، وما يرد من الجهات الأمنية وما يحال لها وإنهاء إجراءاتها. • الاستعداد والمشاركة في حالات الطوارئ والتنسيق الدائم مع الإدارات الأخرى في الوزارة وخارجها فيما يخص الحوادث والكوارث الطبيعية التي قد تحدث لا سمح الله وتطوير خطة التعامل معها لضمان المحافظة على المنشآت التابعة لوزارة التعليم والتي تشرف عليها وما تحتويه من أجهزة ومعدات. • الإشراف على تطبيق وتحديث أنظمة متكاملة في مجالات الطوارئ والأمن والسلامة وفق المعايير الدولية، وأجهزة الإنذار المبكر في قطاعات الوزارة التعليم والتي تشرف عليها واقتراح المناسب منها والإشراف على تأمينها والتدريب على استخدامها والتنسيق في ذلك مع الجهات المختصة، وتطبيق نظام إدارة الجودة. • الإشراف على تشكيل وتدريب فرق إدارة الأزمات والحالات الطارئة وتحديد الواجبات والمسئوليات المناطة بها حسب الآليات المعتمدة، ولجان الطوارئ وتحديد مهامها بالتنسيق مع الجهات ذات العلاقة، وفرق العمل المؤهلة المشكلة في كل مرفق تعليمي من المرافق التابعة لوزارة التعليم • نشر الوعي والتثقيف في مجالات الطوارئ والأمن والسلامة من خلال التدريب والمشاركة في المعارض والندوات والمؤتمرات واللوحات الإرشادية والمنشورات والكتيبات. • العمل على إيجاد آليات لقياس مؤشر أداء السلامة، بالتعاون مع الجهات المختصة الأخرى. • التأكد من تطبيق أسس السلامة في كافة أعمال الإنشاءات المدرسية التابعة لوزارة التعليم والتي تشرف عليها.
---	--

وكالة التعليم الجامعي
وكالة التعليم الجامعي الأهلي
نائب الوزير
القطاعات المرتبطة بنائب الوزير
إدارات التعليم
أمانة إدارات التعليم
مركز تطوير المناهج
الإدارة العامة للإيفاد والابتعاث
المركز الوطني للتطوير المهني التعليمي
الإدارة العامة للمبادرات النوعية
وكالة التعليم العام الأهلي
وكالة الشؤون المدرسية
وكالة البرامج التعليمية
وكالة التعليم العام
مساعد الوزير
القطاعات المرتبطة بمساعد الوزير
إدارة أمن المعلومات
الإدارة العامة للتحويل الرقمي
إدارة مراقبة جودة الخدمات
الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية
وكالة الموارد البشرية
وكالة الخدمات المشتركة
وكالة المشاريع والصيانة
المهام الإدارية المشتركة

مقدمة
نبذة تاريخية
وزارة التعليم
الهيكل التنظيمي للوزارة
وزير التعليم
القطاعات المرتبطة بالوزير
مكتب الوزير
الإدارة العامة للمراجعة الداخلية
الإدارة العامة للإعلام والاتصال
مركز الوعي الفكري
الإدارة العامة للشؤون القانونية
الإدارة العامة للمتابعة
مكتب تحقيق الرؤية
الإدارة العامة للإستثمار والتخصيص
أمانة اللجنة المؤقتة للتعليم العالي
وكالة التعاون الدولي
وكالة التخطيط والتطوير
نائب الوزير للجامعات والبحث والابتكار
القطاعات المرتبطة بنائب الوزير للجامعات والبحث والابتكار
أمانة الملحقيات الثقافية
الملحقيات الثقافية
المكتبة الرقمية
وكالة البحث والابتكار
وكالة الابتعاث

الوزير

مساعد الوزير

وكالة الموارد البشرية

الهدف العام

الرفع من كفاءة وفعالية الموارد البشرية وضمان تطبيق الأنظمة واللوائح والأدلة الخاصة بها.

- تطبيق العمليات الإجرائية للموارد البشرية.
- إدارة أنشطة تخطيط الموارد البشرية الإدارية.
- الإشراف على تنظيم وحفظ ملفات وسجلات الموارد البشرية والتأكد من استيفائها لجميع البيانات اللازمة.
- الاشتراك في إعداد مشروع ميزانية الوزارة فيما يتعلق الموارد البشرية الإدارية وتحديد احتياجات الوزارة وقطاعاتها من الموارد البشرية الإدارية بالتنسيق مع الجهات ذات العلاقة.
- تقديم الاستشارات الفنية اللازمة لجميع الوحدات التنظيمية بالوزارة في المسائل التي تتعلق بالموارد البشرية الإدارية.
- تنمية وتطوير الموارد البشرية الإدارية.
- تحديد الاحتياجات التدريبية لشاغلي الوظائف الإدارية في الوزارة والقطاعات المرتبطة بها.
- الإشراف على عمليات التواصل الداخلي فيما يخص إدارة الموارد البشرية الإدارية في الوزارة.
- الإشراف على تطبيق نظام الموارد البشرية الموحد ومتابعة إدخال وتحديث المعلومات، والعمل على تطويرها بالتنسيق مع وكالة التخطيط والتطوير والإدارات ذات العلاقة.
- تحديث وتنظيم السجلات والبيانات والإحصاءات المتعلقة بنشاطات الإدارة العامة وحفظها والاستفادة من الإمكانيات التقنية في معالجتها.

مكتب الوكيل

الإدارة العامة لتخطيط الموارد البشرية

الإدارة العامة للتواصل الداخلي

الإدارة العامة لتطوير الموارد البشرية

الإدارة العامة لعمليات الموارد البشرية

مساعد الوزير

وكالة الموارد البشرية

الإدارة العامة لعمليات الموارد البشرية

الهدف العام

القيام بجميع العمليات الإجرائية لإدارة عمليات الموارد البشرية

- الإشراف على تطبيق نظم وقواعد وإجراءات عمليات الموارد البشرية ويتمثل ذلك فيما يلي:
- تحديد الوظائف الشاغرة ونوعيتها وشروط شغلها، وذلك بالتعاون مع الإدارات والأقسام المختلفة، والإعلان عن الوظائف المراد شغلها بحسب الصلاحية الممنوحة للوزارة.
- التنسيق مع وزارة الخدمة المدنية فيما يخص شغل الوظائف الشاغرة.
- استكمال مسوغات التعيين ومباشرة العمل.
- التأكد من مباشرة الموظفين، المعيّنين حديثاً، والمنقولين لأعمالهم، ورفع التقارير إلى المسؤولين عن الموظفين أثناء فترة التجربة.
- اتخاذ الإجراءات اللازمة نحو مستحقات الموظفين من رواتب وعلاوات ومكافآت وغيرها.
- حصر المستحقين للترقية وجمع البيانات اللازمة عنهم ورفعها للجنة الترقيات.
- اتخاذ الإجراءات اللازمة نحو ترقيات الموظفين طبقاً للأنظمة واللوائح السارية في هذا الشأن .
- اتخاذ الإجراءات اللازمة عند انتهاء خدمات الموظفين، وفي حالات كف اليد والفصل وكافة الحالات التأديبية.
- اتخاذ الإجراءات اللازمة نحو إجازات الموظفين ونقلهم وانتدابهم وتكليفهم وإعارتهم والتعاقد معهم .
- متابعة حضور وانصراف الموظفين ورفع التقارير الدورية بذلك.
- تنفيذ العمليات الإجرائية المتعلقة بتدريب وابتعاث وإيفاد الموظفين.
- تطبيق اللوائح والتعليمات ذات العلاقة بالموظفين .
- الإشراف على تنظيم وحفظ الوثائق وملفات وسجلات الموظفين والتأكد من استيفائها لجميع البيانات اللازمة .
- الإشراف على إدارة نظام الموارد البشرية الموحد (موارد).

مساعد الوزير

وكالة الموارد البشرية

الهدف العام

الإدارة العامة لعمليات الموارد البشرية

القيام بجميع العمليات الإجرائية لإدارة عمليات الموارد البشرية



مساعد الوزير

وكالة الموارد البشرية

الإدارة العامة لتطوير الموارد البشرية

الهدف العام

تطبيق سياسات تطوير الموارد البشرية بما يضمن الرفع من كفاءتها وفعاليتها.

تنمية القيادة والأفراد

- إعداد تنفيذ خطة إدارة المواهب
- تحديد وإدارة ورعاية مجموعة المواهب من الموظفين الإداريين شاغلي المناصب العليا وذوي الإمكانيات العالية في الوزارة
- إعداد ومتابعة خطة التعاقب الوظيفي في المناصب القيادية الإدارية
- وضع برامج تنمية القيادة الإدارية ومتابعة تنفيذها
- إعداد الإطار العام لجدارات الوظائف الإدارية التخصصية والأوصاف الوظيفية لها.
- إعداد ومتابعة تنفيذ خطة تطوير القيادات الإدارية.
- إعداد ومتابعة تنفيذ خطة المسارات الوظيفية للوظائف الإدارية.
- تنمية وتطوير الموارد البشرية وتنوع مهاراتهم تابع للإدارة (تصميم وتنفيذ)

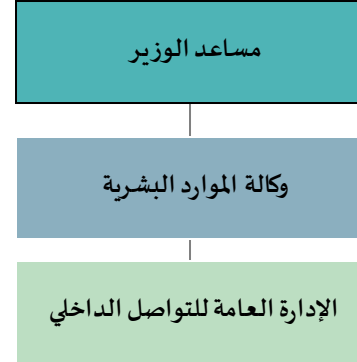
تصميم وتنفيذ الدورات التدريبية

- وضع الاستراتيجية والجدول الزمني للدورات التدريبية الداخلية والخارجية لشاغلي الوظائف الإدارية، في ضوء نتائج تقييم الأداء الوظيفي
- إدارة خطة التنمية الشخصية لشاغلي الوظائف الإدارية
- تصميم وتخطيط وإدارة برامج التطوير الوظيفي لشاغلي الوظائف الإدارية
- توجيه ودعم الإدارات العامة في تلبية احتياجاتها من الدورات التدريبية لشاغلي الوظائف الإدارية
- تنسيق عملية تدريب شاغلي الوظائف الإدارية مثل توفير المدربين والخدمات اللوجستية والمناهج والتسجيل في الدورات
- التنسيق مع معهد الإدارة العامة لتقديم برامج التدريب
- إعداد قاعدة بيانات بالدورات التدريبية التي حضرها الموظفون الإداريون

إدارة الأداء

- وضع إطار تقييم الأداء الوظيفي للموظفين شاغلي الوظائف الإدارية
- المساعدة هذا يحتاج للتوضيح فالإدارة لا تتدخل في عملية التقييم وإنما تقدم الدعم للإدارات في فهم عملية التقييم وألية إجرائها ... في تقييم الأداء ومعايرته بالتعاون مع المدراء المباشرين ووضع القيم القابلة للتحقيق معهم في النظام
- ضمان إدارة أداء الموظفين شاغلي الوظائف الإدارية بفاعلية عن طريق أنظمة قياس ومتابعة الأداء وتفعيلها على مستوى الوزارة
- إدارة عمليات نقل وتوزيع وترقية الموظفين
- وضع معايير مساعدة للمدراء لقياس وتحسين أداء مرؤوسهم.
- متابعة حركة الأفراد

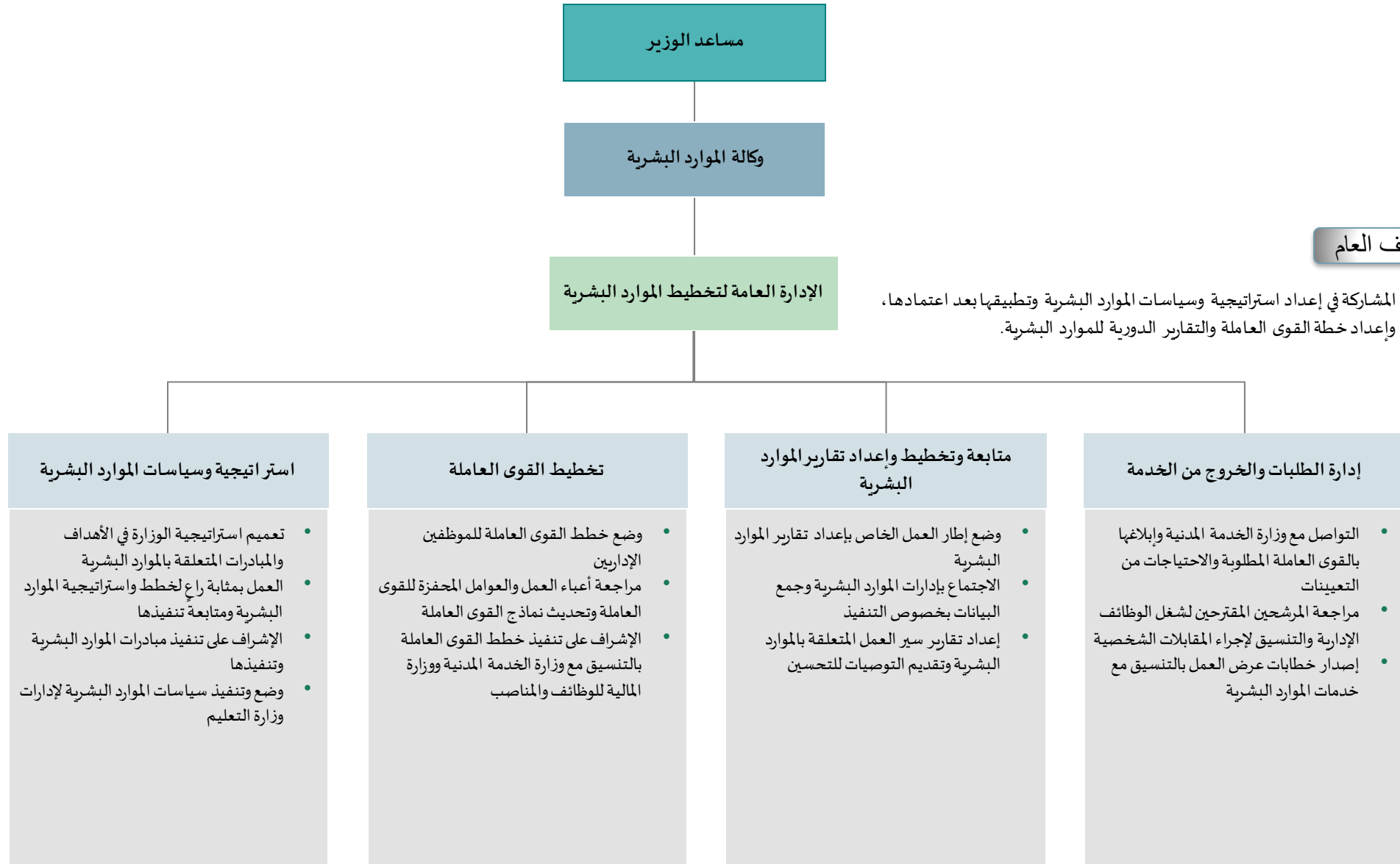
الداخلي



الهدف العام

تحسين بيئة العمل المادية وغير المادية لتكون بيئة محفزة ومشجعة على الإبداع والتميز.

- الإشراف على استقبال الموظفين الجدد وتعريفهم بمهامهم ونظم وإجراءات العمل.
- رفع معدل مشاركة الموظفين، بمعنى ضمان أن يكون الموظف مفعماً بالحماس ومتحفزاً لأداء عمله بحيث يكون أداة للإسهام في تحسين سمعة الوزارة وتحقيق مصالحها.
- تلقي تظلمات الموظفين وتجميعها وفرزها ورفعها للجهات ذات العلاقة.
- الإشراف على تفعيل الوسائل المناسبة لتحسين بيئة العمل وإجراء مسوحات الارتباط المهني والرضا الوظيفي.
- زيادة معدل رضا الموظفين، أي رفع درجة رضا الموظفين عن وظائفهم والأدوار التي يقومون بها فضلاً عن رضاهم عن بيئة العمل.
- الإشراف على تفعيل قنوات التواصل الداخلية للموظفين وتحليلها بكل ما يتعلق بالموارد البشرية.
- الإشراف على تفعيل برامج الولاء الوظيفي.
- تفعيل إجراءات السلامة المهنية.
- توفير بيئة عمل إيجابية ذات توجه عملي
- تمكين الموظفين من الاطلاع بشكل مستمر على أحدث التطورات والتوجهات
- إحداث التأثير المطلوب عبر السماح للوزارة بتحفيز الموظفين لتحقيق أهدافها الإستراتيجية



وكالة التعليم الجامعي
وكالة التعليم الجامعي الأهلي
نائب الوزير
القطاعات المرتبطة بنائب الوزير
إدارات التعليم
أمانة إدارات التعليم
مركز تطوير المناهج
الإدارة العامة للإيفاد والابتعاث
المركز الوطني للتطوير المهني التعليمي
الإدارة العامة للمبادرات النوعية
وكالة التعليم العام الأهلي
وكالة الشؤون المدرسية
وكالة البرامج التعليمية
وكالة التعليم العام
مساعد الوزير
القطاعات المرتبطة بمساعد الوزير
إدارة أمن المعلومات
الإدارة العامة للتحول الرقمي
إدارة مراقبة جودة الخدمات
الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية
وكالة الموارد البشرية
وكالة الخدمات المشتركة
وكالة المشاريع والصيانة
المهام الإدارية المشتركة

مقدمة
نبذة تاريخية
وزارة التعليم
الهيكل التنظيمي للوزارة
وزير التعليم
القطاعات المرتبطة بالوزير
مكتب الوزير
الإدارة العامة للمراجعة الداخلية
الإدارة العامة للإعلام والاتصال
مركز الوعي الفكري
الإدارة العامة للشؤون القانونية
الإدارة العامة للمتابعة
مكتب تحقيق الرؤية
الإدارة العامة للإستثمار والتخصيص
أمانة اللجنة المؤقتة للتعليم العالي
وكالة التعاون الدولي
وكالة التخطيط والتطوير
نائب الوزير للجامعات والبحث والابتكار
القطاعات المرتبطة بنائب الوزير للجامعات والبحث والابتكار
أمانة الملحقيات الثقافية
الملحقيات الثقافية
المكتبة الرقمية
وكالة البحث والابتكار
وكالة الابتعاث

الوزير

مساعد الوزير

وكالة الخدمات المشتركة

الهدف العام

تحسين مستوى عالي من كفاءة وفاعلية الإنفاق من خلال ترشيد العمليات المالية والمحاسبية والمشتريات والتدقيق، وإدارة عمليات ميزانية الوزارة.

- إدارة نظام المعلومات المالية والمحاسبية وتقاريرها واعتمادها
- إدارة ورقابة تنفيذ كافة أنشطة المحاسبة (مثل دفتر الأستاذ العام والمقبوضات والمدفوعات)
- ضمان الالتزام بتنفيذ السياسات والإجراءات المالية المتعلقة بالمناقصات والمشتريات والمدفوعات
- تنفيذ سياسات وإجراءات المحاسبة وإعداد التقارير وضمان الالتزام بالمعايير المقررة
- التنسيق مع المدققين الخارجيين وتيسير المراجعة المالية
- وضع وتحديث قائمة الموردين المفضلين
- إدارة وتنفيذ عمليات الشراء والخطط المتعلقة بها
- استلام وتوثيق العروض والتأكد من استيفاء شروطها
- تنسيق أعمال التقييم التجاري والتفاوض على العروض
- تنسيق جهود التقييم الفني مع الإدارة التي طلبت الشراء/ إجراء المناقصة
- إدارة عمليات الميزانية والدعم لها وتوزيعها مع جميع الإدارات
- إدارة ومتابعة ومراجعة عمليات المستودع ومراقبة المخزون والجرد والتقارير ذات العلاقة
- مراجعة التوقعات المالية المقدمة من إدارة التخطيط وتوفيق العمل بناءً على تلك التوقعات
- متابعة حالات الحيود الكبير في التكاليف وتصعيد المشكلات والمخاطر الكبرى
- التنسيق مع الإدارات لمعالجة حالات تجاوز الميزانية
- إدارة الموردين وتحديث قوائمهم وأخذ الإجراءات النظامية في المخالفين منهم.
- تحديد احتياجات النقل والتموين ومعايير الخدمة على المستوى الوطني ومستوى المناطق

مكتب الوكيل

إدارة الرقابة المالية

مركز
الاتصالات الإدارية

الإدارة العامة
للخدمات

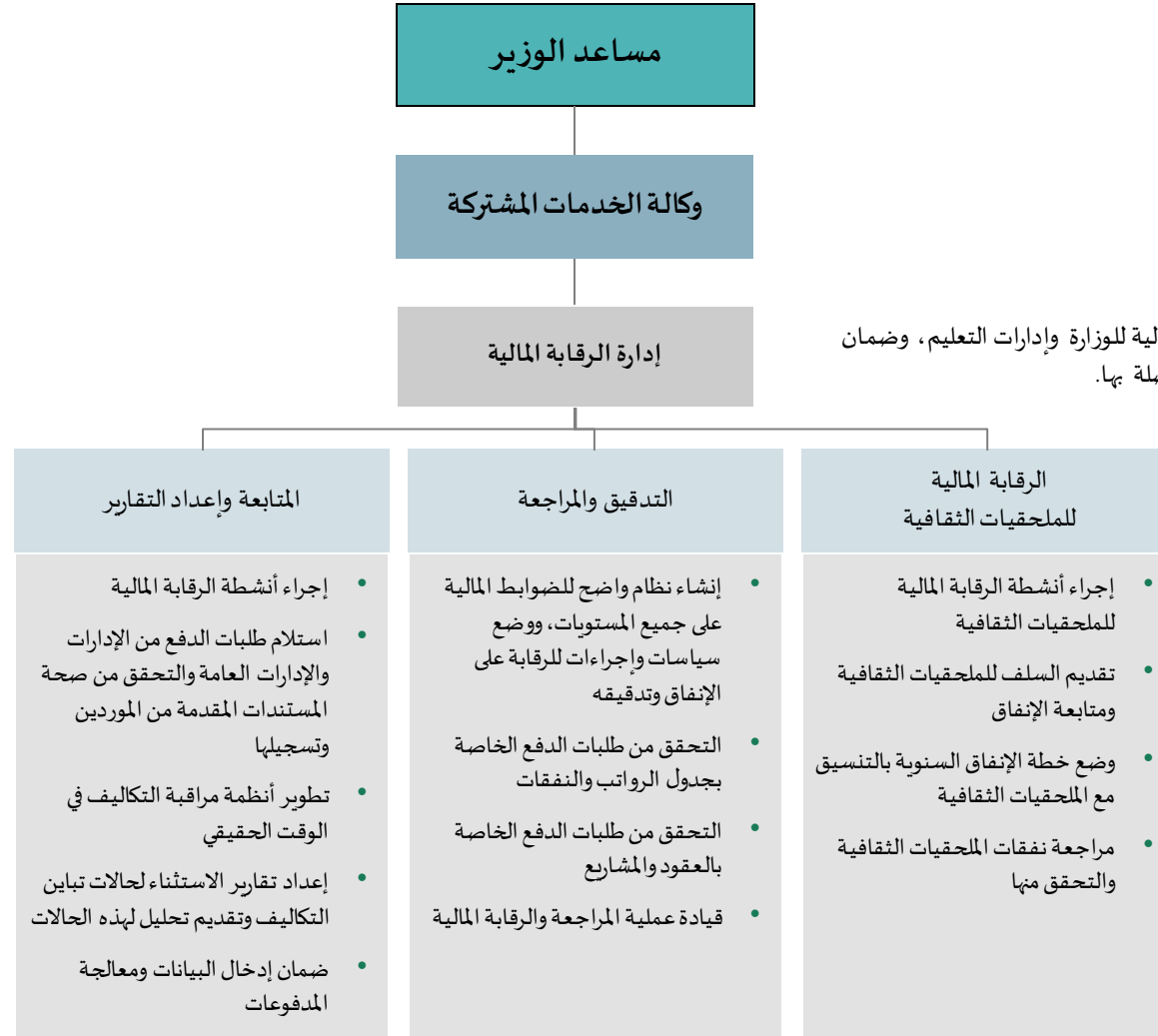
الإدارة العامة
للمستودعات

الإدارة العامة
لمراقبة المخزون

الإدارة العامة
للمشتريات

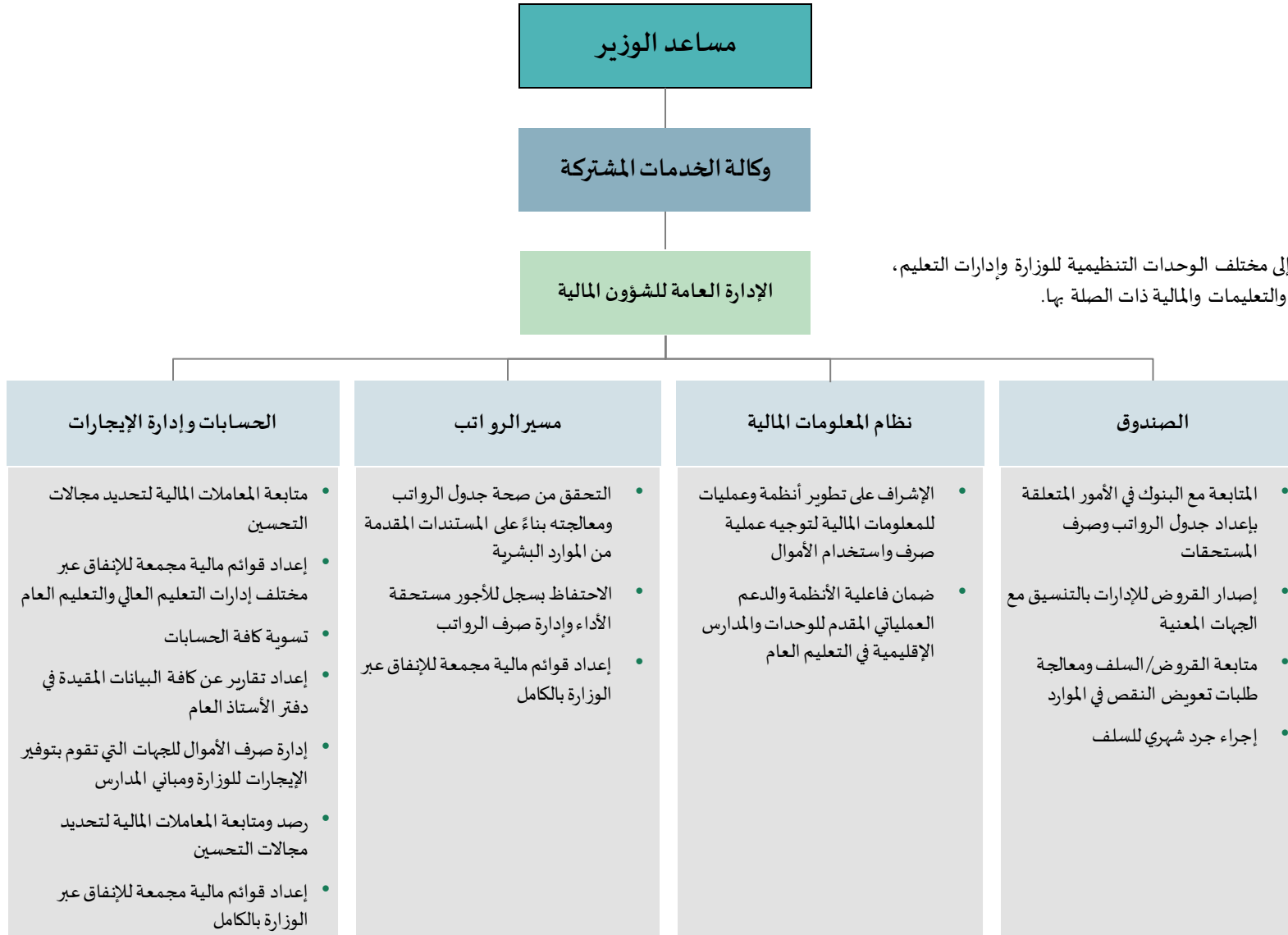
الإدارة العامة
للميزانية

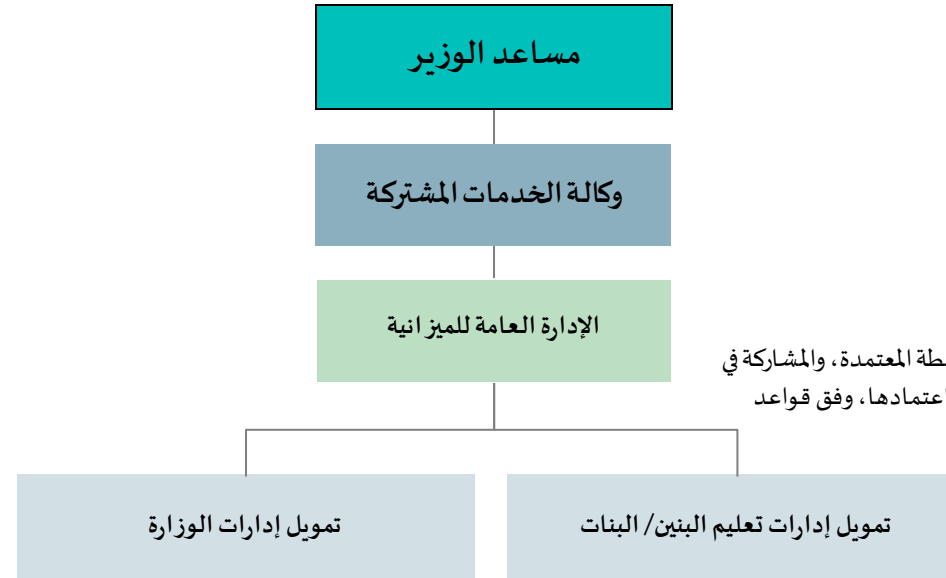
الإدارة العامة
للشؤون المالية



الهدف العام

القيام بدور الرقابة المالية على العمليات المالية للوزارة وإدارات التعليم، وضمان تطبيق الأنظمة والتعليمات والمالية ذات الصلة بها.

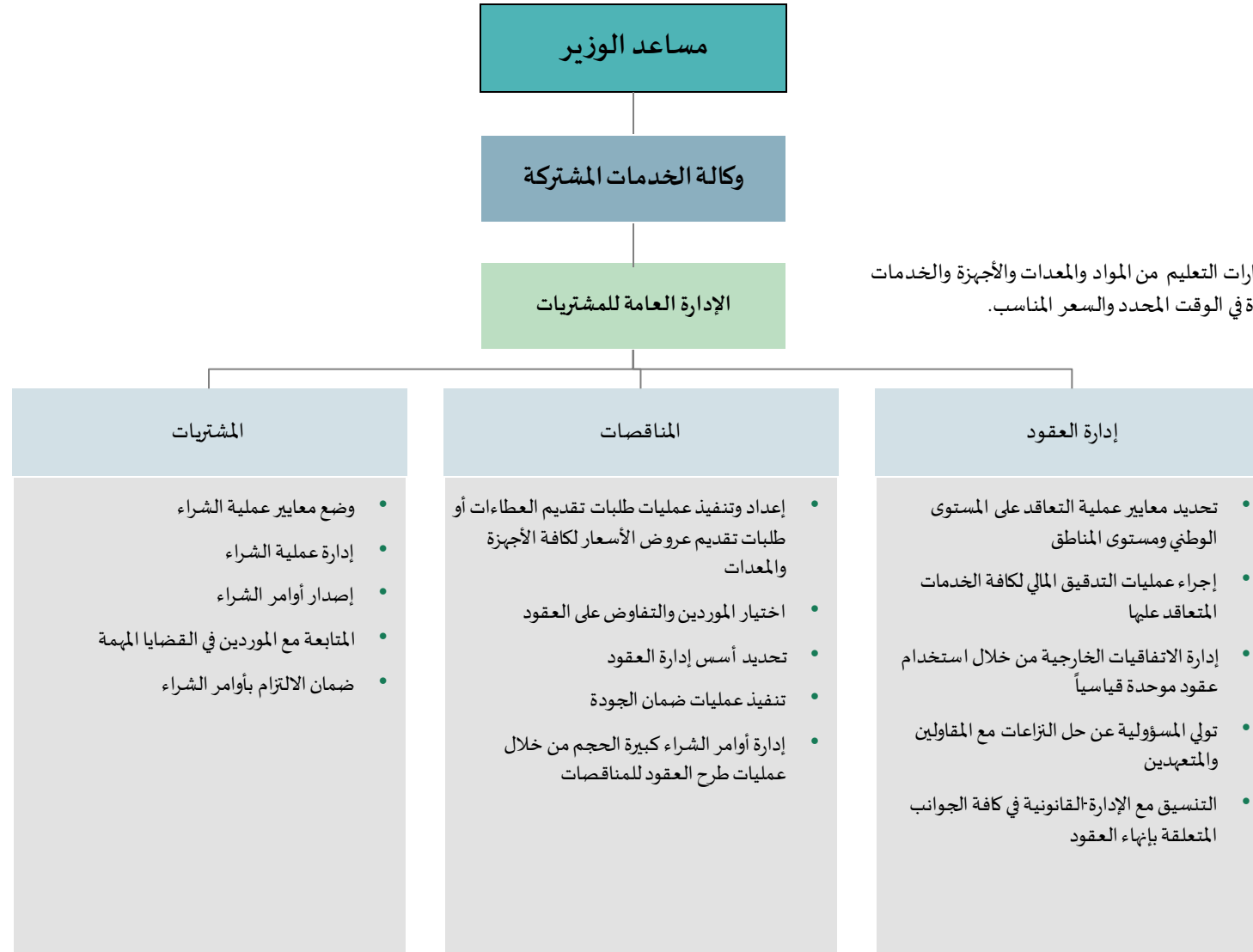




الهدف العام

إعداد مشروع ميزانية الوزارة في ضوء الاستراتيجية والخطة المعتمدة، والمشاركة في مناقشتها وتعزيزها مع وزارة المالية ومتابعة تنفيذها بعد اعتمادها، وفق قواعد وتعليمات الميزانية.

- مراجعة مخصصات الميزانية رفيعة المستوى الواردة من وكالة التخطيط والتطوير
- تفصيل الميزانية بناءً على طلبات تفصيل الميزانية والتحقق من اتساق المتطلبات العامة للميزانية مع الخطة التشغيلية للوزارة
- مناقشة مشروع الميزانية العامة للوزارة مع وزارة المالية ومتابعة تحقيقها.
- مراجعة محتوى الميزانية التفصيلية وتقييم التمويل الذي تحتاج إليه إدارات التعليم والمكاتب وتقييم إنفاق كل إدارة/ مكتب ومقارنته مع الإدارات/ المكاتب الأخرى لضمان أن تكون مخصصات الميزانية قائمة على مسوغات مقبولة، وتبرير التغير في قيد الطلبات
- مراقبة الميزانية التشغيلية لضمان توفر الموارد المالية بشكل دائم وفق الحاجة، وتعديل المخصصات حسب الحاجة
- استلام وتوزيع نماذج الميزانية وتدشين عملية إعداد الميزانية
- التنسيق مع الإدارات لمعالجة حالات تجاوز الميزانية
- الارتباط على التكاليف الكلية للمشاريع التي يستغرق تنفيذها أكثر من عام مالي وعدم كفاية السيولة المعتمدة خلال العام المالي.
- مناقشة الوظائف المقترح تعديلها أو رفعها أو إلغاؤها في مشروع الميزانية مع الجهات ذات العلاقة، والمشاركة في لجان النقل والتحرير للوظائف على مستوى الوزارة
- الارتباط على التكاليف الكلية لمشاريع (الباب الرابع) في حالة وجود مشاريع يستغرق تنفيذها أكثر من عام مالي وعدم كفاية السيولة المعتمدة خلال العام المالي.



مساعد الوزير

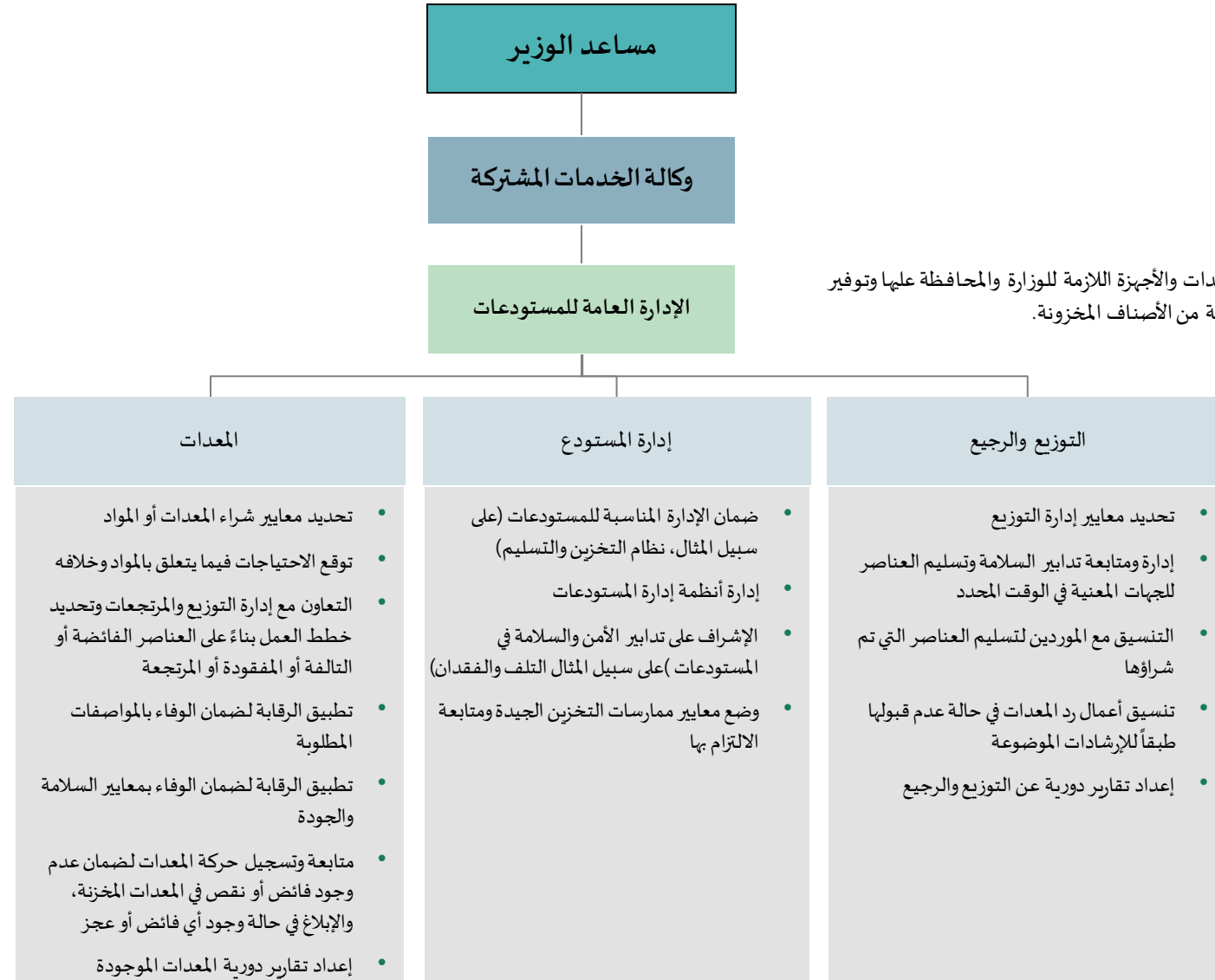
وكالة الخدمات المشتركة

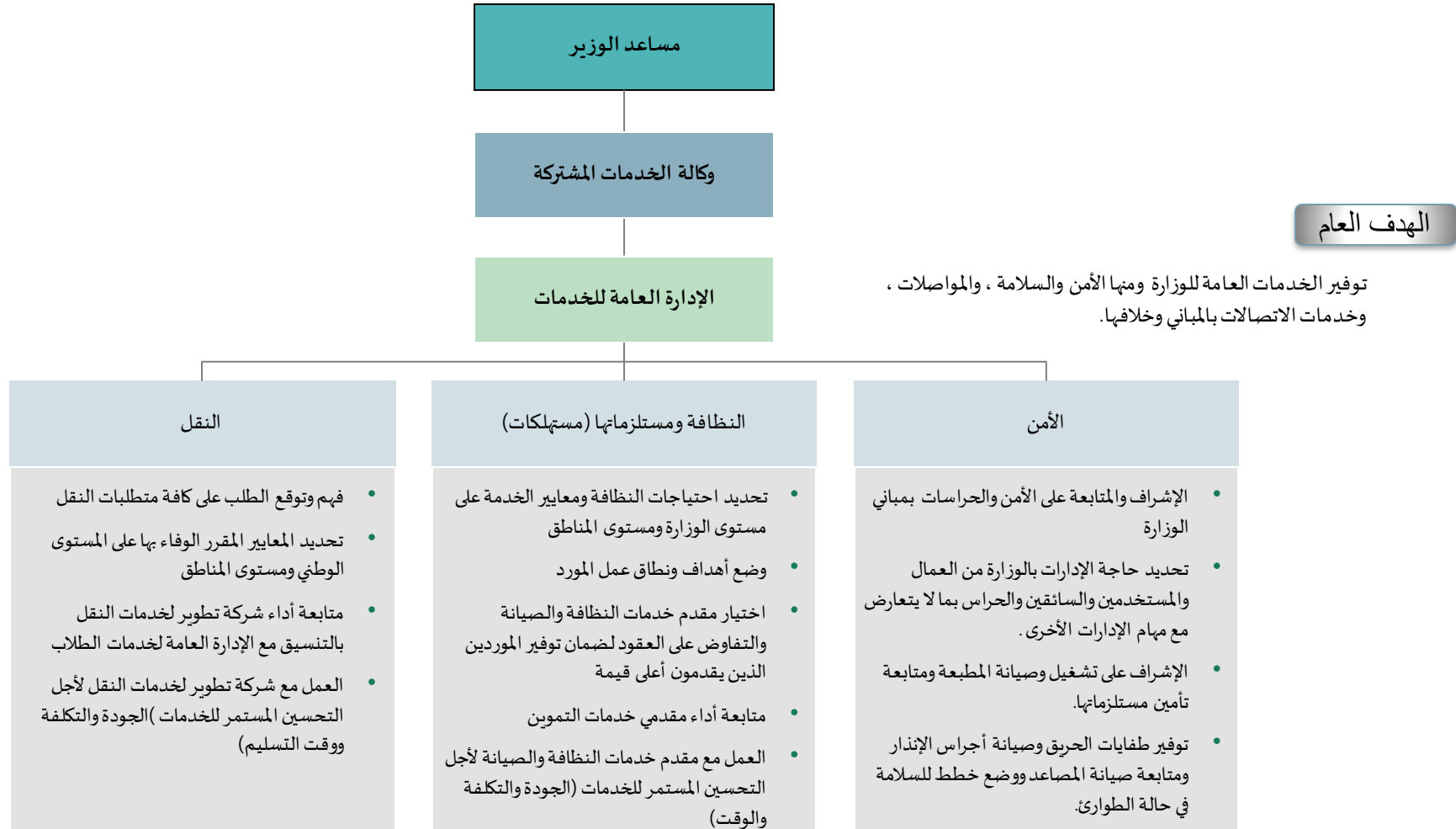
الإدارة العامة لمراقبة المخزون

الهدف العام

المحافظة على أموال الدولة ممثلة بالمواد والأصناف المخزنة والعهد العينية.

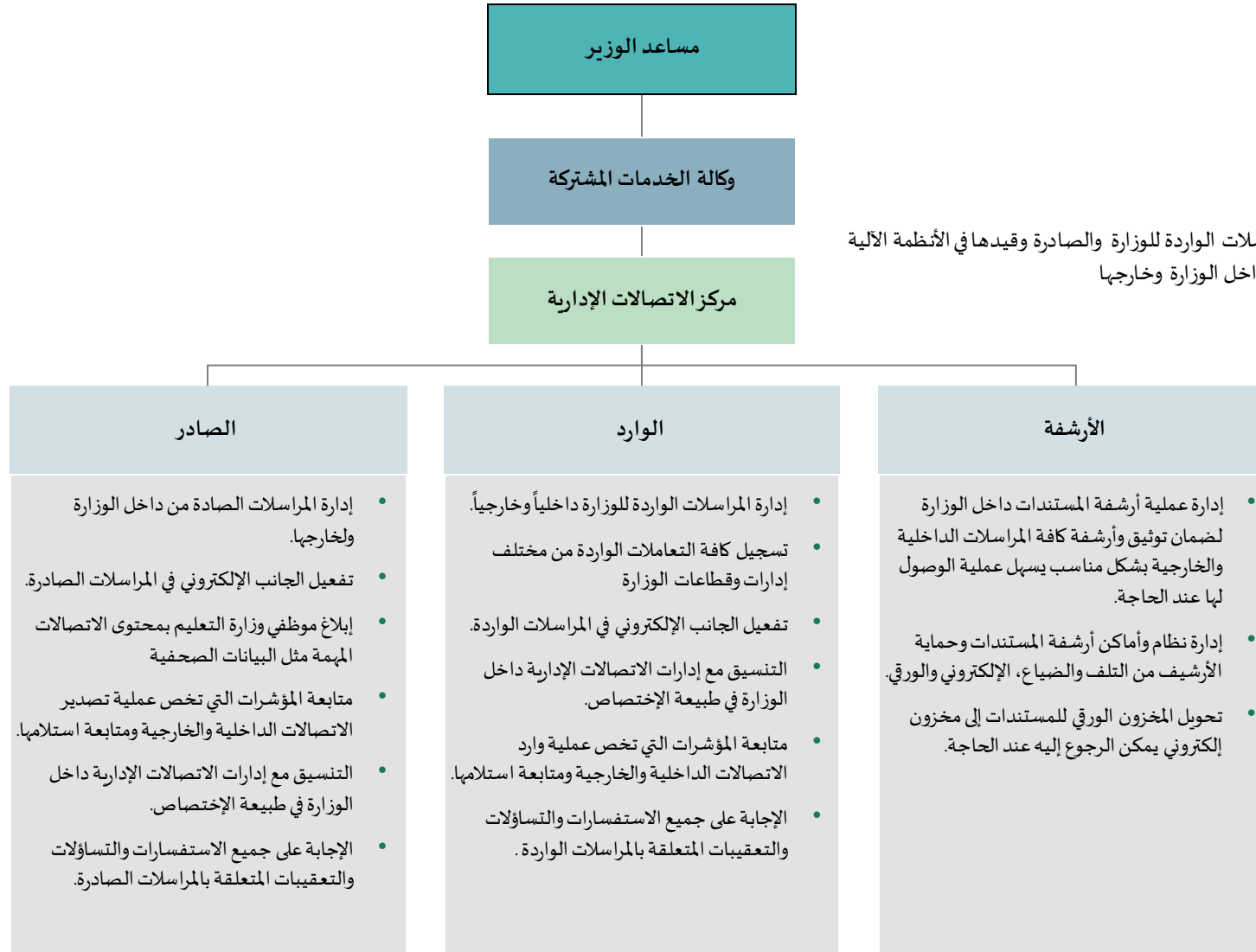
- التنسيق مع الإدارات الأخرى بالوزارة لإنجاز الأعمال المشتركة.
- مسك بطاقات مراقبة الصنف.
- مسك بطاقات العهد.
- حفظ المستندات المؤيدة للقيود.
- ضبط قيود حركة الأصناف في البطاقات.
- إجراء مطابقة على فترات دورية بين بطاقات الصنف وبيانات مراقبة الصنف.
- حصر الأصناف التي تقرر إصلاحها أو منحها أو بيعها أو إتلافها.
- تحديد مستويات التخزين.
- إعداد تقارير دورية عن حالات العجز أو الزيادة، وتزويد الجهات ذات العلاقة بها.
- الاشتراك مع لجان التأمين والشراء.
- فحص الراكد والمكسد.
- تقرير ما يلزم بشأن تخزين الأصناف أو صرفها مباشرة.
- إجراء مطابقة شهرية للأرصدة الفعلية لبعض الأصناف في المستودعات مع ما يقابلها من أرصدة مسجلة في بطاقات مراقبة الصنف للتحقق من انتظام القيود.
- الحد من الأصناف المتشابهة.
- دراسة تقارير الجرد واستخراج أرصدة المخزون ووضع قيمة لها في نهاية كل سنة مالية.





الهدف العام

إدارة عمليات الاتصالات الإدارية من المراسلات الواردة للوزارة والصادرة وقيدها في الأنظمة الآلية والسجلات وتوزيعها على الجهات المعنية داخل الوزارة وخارجها



وكالة التعليم الجامعي
وكالة التعليم الجامعي الأهلي
نائب الوزير
القطاعات المرتبطة بنائب الوزير
إدارات التعليم
أمانة إدارات التعليم
مركز تطوير المناهج
الإدارة العامة للإيفاد والابتعاث
المركز الوطني للتطوير المهني التعليمي
الإدارة العامة للمبادرات النوعية
وكالة التعليم العام الأهلي
وكالة الشؤون المدرسية
وكالة البرامج التعليمية
وكالة التعليم العام
مساعد الوزير
القطاعات المرتبطة بمساعد الوزير
إدارة أمن المعلومات
الإدارة العامة للتحويل الرقمي
إدارة مراقبة جودة الخدمات
الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية
وكالة الموارد البشرية
وكالة الخدمات المشتركة
وكالة المشاريع والصيانة
المهام الإدارية المشتركة

مقدمة
نبذة تاريخية
وزارة التعليم
الهيكل التنظيمي للوزارة
وزير التعليم
القطاعات المرتبطة بالوزير
مكتب الوزير
الإدارة العامة للمراجعة الداخلية
الإدارة العامة للإعلام والاتصال
مركز الوعي الفكري
الإدارة العامة للشؤون القانونية
الإدارة العامة للمتابعة
مكتب تحقيق الرؤية
الإدارة العامة للإستثمار والتخصيص
أمانة اللجنة المؤقتة للتعليم العالي
وكالة التعاون الدولي
وكالة التخطيط والتطوير
نائب الوزير للجامعات والبحث والابتكار
القطاعات المرتبطة بنائب الوزير للجامعات والبحث والابتكار
أمانة الملحقيات الثقافية
الملحقيات الثقافية
المكتبة الرقمية
وكالة البحث والابتكار
وكالة الابتعاث

الوزير

مساعد الوزير

وكالة المشاريع والصيانة

الهدف العام

الدراسة والتصميم والإشراف على المشروعات الهندسية الخاصة بالمدراس ومنشآت الوزارة وإدارات التعليم، والإشراف على أعمال الترميم والصيانة.

- إدارة عملية شراء الأراضي مباني التعليمية
- امتلاك وإدارة كافة المستندات والبيانات المتعلقة بشراء وملكية الأراضي والمباني، وقواعد بيانات المعلومات
- التواصل مع وزارة الشؤون البلدية والقروية ووزارة المالية في الأمور المتعلقة بأراضي ومباني التعليم العام والتعليم العالي
- تقديم الدعم في كافة القضايا والدعاوى المرتبطة بأراضي وزارة التعليم
- تحديد معايير صيانة المباني وضمان الوفاء بالمعايير
- التواصل مع إدارة مراقبة جودة الخدمات لتعيين مقاولي الصيانة الخارجيين
- تسليم المواقع للمشاريع الإنشائية
- متابعة وتقييم المشاريع المتوقفة والمتعثرة
- تقييم أداء إدارات المشاريع والصيانة بإدارات التعليم
- المعاينة والاستلام والتقييم للمشاريع الإنشائية
- العمل مع شركة تطوير للمباني لأجل التحسين المستمر للخدمات (الجودة والتكلفة ووقت التسليم)
- القيام بأنشطة مرحلة التصميم بالتنسيق الوثيق مع كل من شركة تطوير للمباني (مثل التصاميم التصورية) ووكالة الوزارة للشؤون المدرسية
- الدعم في تحليل الطلب الحالي والمستقبلي من حيث الحاجة لأعمال البناء وإدارة المنشآت من منظور فني

مكتب الوكيل

الإدارة العامة
لمراقبة جودة المباني

الإدارة العامة
للأراضي والبرمجة

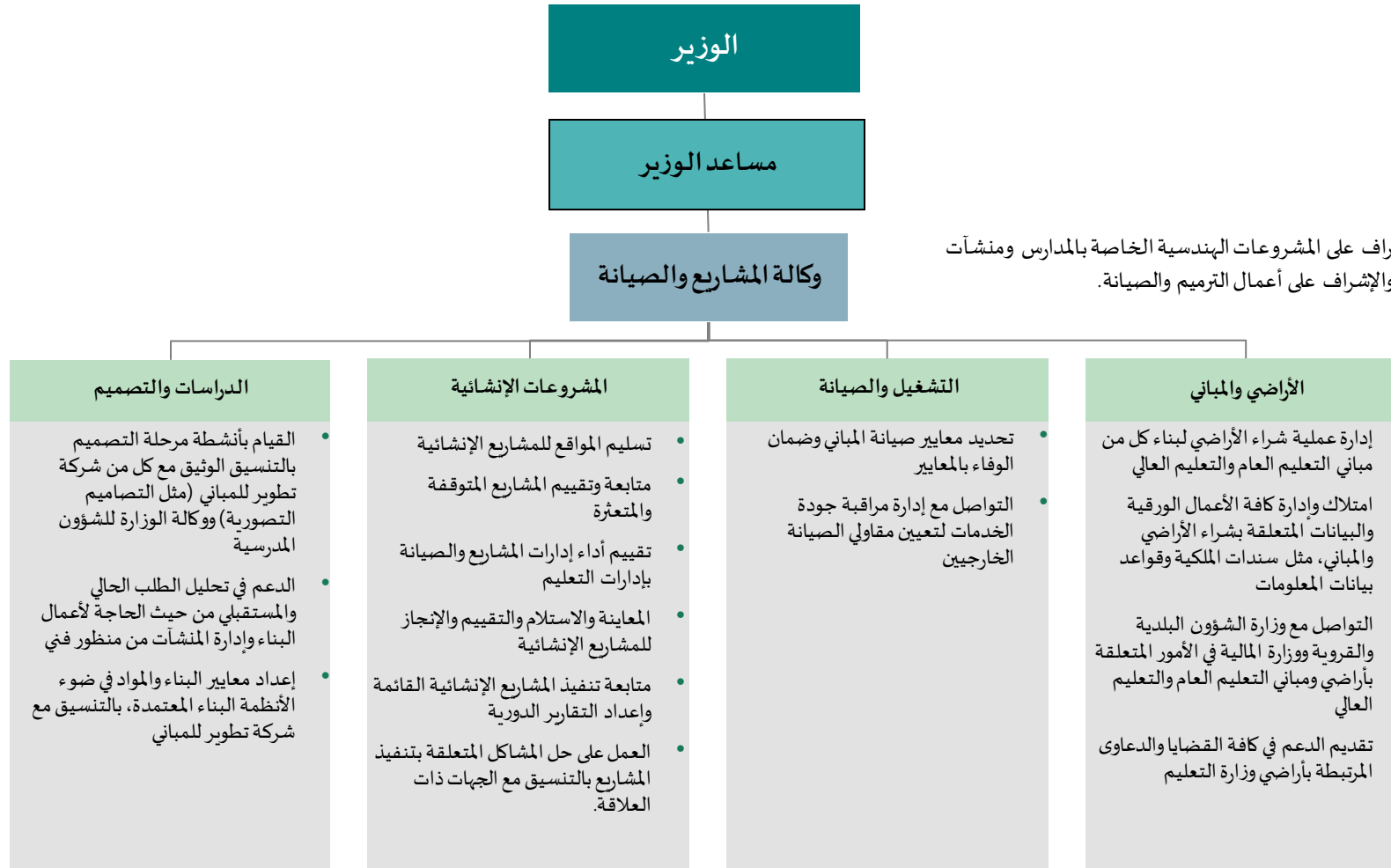
الإدارة العامة
للتشغيل والصيانة

الإدارة العامة
للمشروعات الإنشائية

الإدارة العامة
للدراستات والتصاميم

الهدف العام

الدراسة والتصميم والإشراف على المشروعات الهندسية الخاصة بالمدارس ومنتشآت الوزارة وإدارات التعليم، والإشراف على أعمال الترميم والصيانة.



مساعد الوزير

وكالة المشاريع والصيانة

الإدارة العامة للدراسات والتصاميم

الهدف العام

دراسة وتصميم المشروعات الهندسية التعليمية، وتقديم أفضل المقاييس المعيارية لها.

- إجراء الدراسات وإعداد التصاميم الهندسية والفنية المناسبة للمباني التعليمية والإدارية.
- العمل مع شركة تطوير للمباني لإعداد الدراسات والتصاميم الفنية المناسبة للمباني التعليمية والإدارية وبالتنسيق مع وكالة الوزارة للشؤون المدرسية فيما يخص المباني التعليمية، ودراسة التصاميم المقدمة من القطاع الخاص وإبداء الرأي حيالها
- متابعة الدراسات والبحوث الهندسية ذات العلاقة بالمبنى المدرسي، ودراسة إمكانية الاستفادة منها لتطوير المباني التعليمية.
- إعداد مواصفات المشروعات والمواد المطلوبة لها وإعداد التوصيات الفنية بشأنها.
- المشاركة في اللجان المشكلة لدراسة العروض المقدمة من الشركات لتنفيذ المباني التعليمية والإدارية من الناحية الفنية.
- المشاركة في لجان دراسة وإعداد الموقع العام لكل مشروع مطلوب طرحة وحساب الكميات الإضافية لكل موقع.
- المشاركة في اللجان المشكلة لدراسة ما يلزم إدخاله من تعديلات ومقترحات من قبل الإدارة العامة للإشراف والتنفيذ على نطاق العقد.
- المشاركة مع الجهات ذات العلاقة بالوكالة في تحسين وتطوير المباني التعليمية.
- إعداد الدراسات الفنية والمواصفات والشروط لعينات التربة ومراجعتها فنياً.
- إعداد الشروط الفنية والضوابط اللازمة للتعاقد مع المكاتب الاستشارية المراد التعامل معها، وإعداد الشروط والمواصفات لعقود الأعمال المراد تنفيذها عن طريق تلك المكاتب.
- إعداد المواصفات الفنية التي تتناسب مع المبنى المدرسي كالتكييف والتبريد والسيورات والمعامل والمختبرات " عدا تجهيزاتها "، وقاعات النشاط المدرسي « عدا تجهيزاتها» بالتنسيق مع وكالة الوزارة للشؤون المدرسية فيما يخص المباني التعليمية.

مساعد الوزير

وكالة المشاريع والصيانة

الإدارة العامة للمشروعات الإنشائية

الهدف العام

متابعة تنفيذ المباني التعليمية والإدارية وفقاً للمواصفات الفنية والبرامج الزمنية الخاصة بها .

- متابعة استلام المواقع للمشاريع المبلغ عقودها .
- دراسة محاضر تسليم المواقع للمشاريع بكافة مستنداتها.
- دراسة الطلبات التي ترد من إدارات التعليم بطلب بعض التعديلات.
- إدارة ومتابعة المشاريع والرفع بتقاريرها وخصوصاً المتوقفة والمتعثرة منها وتحديد المسؤولية فيها.
- التواصل مع الجهات ذات العلاقة فيما يخص المشاريع والصيانة وعقودها.
- مراجعة الإجراءات الفنية والنظامية للمشاريع التي صدر لها قرار سحب.
- اعتماد محاضر المعاينة والرفع بها.
- إصدار شهادات الإنجاز للمقاولين وخطابات التأييد لهم لمكاتب العمل.

مساعد الوزير

وكالة المشاريع والصيانة

الإدارة العامة للتشغيل والصيانة

الهدف العام

توفير خدمات التشغيل والصيانة للمباني التعليمية والإدارية وضمان توفير متطلباتها.

- الإشراف المباشر على أعمال الترميم والتأهيل للمباني التابعة لجهاز الوزارة .
- توفير خدمات التشغيل والصيانة للمرافق التعليمية والادارية بالتنسيق مع ادارات التعليم.
- التطوير المستمر لمواصفات وبنود الصيانة والترميم والتأهيل لتحسين الاداء وتسهيل سرعة إنجاز الأعمال.
- معاينة المباني والمنشآت التي تعاني من ظهور العيوب وتحديد أسبابها ووضع الحلول المناسبة لإصلاحها ومعالجتها.
- تقييم وضبط الجودة لأعمال الصيانة والترميم والتأهيل والاضافات وتعزيز الإيجابيات وتلافي السلبيات.
- المشاركة في لجان الاستلام الابتدائي والنهائي لعمليات الصيانة والترميم والتأهيل والاضافات.
- مراجعة بنود الصيانة ومواصفات و مقاييس العمليات الواردة من ادارات التعليم.
- متابعة تنفيذ عقود التشغيل والصيانة بالمناطق والمحافظات وتقييم أدائها والعمل على تطويرها.
- اعتماد أولويات الترميم والتأهيل والصيانة والاضافات للمباني التعليمية.
- إعداد مشروع الميزانية السنوية للصيانة والترميم والتأهيل والاضافات بالتنسيق مع الجهات ذات العلاقة.
- توزيع الاعتمادات المالية لأعمال الترميم والصيانة والتأهيل والاضافات بالتنسيق مع الادارة العامة للميزانية على ضوء الخطط والالويات والمبالغ المعتمدة لذلك.
- إعداد مشروع الميزانية السنوية للصيانة والترميم والتأهيل والاضافات بالتنسيق مع الجهات ذات العلاقة.
- توزيع الاعتمادات المالية لأعمال الترميم والصيانة والتأهيل والاضافات بالتنسيق مع الادارة العامة للميزانية على ضوء الخطط والالويات والمبالغ المعتمدة لذلك.

مساعد الوزير

وكالة المشاريع والصيانة

الإدارة العامة للأراضي والبرمجة

الهدف العام

وضع الخطط المستقبلية للمباني التعليمية والإدارية ، وتوفير الأراضي اللازمة لتنفيذ المباني التعليمية والإدارية وبرمجتها .

- إدارة عملية شراء الأراضي لبناء كل من مباني التعليم العام والتعليم العالي
- امتلاك وإدارة كافة الأعمال الورقية والبيانات المتعلقة بشراء الأراضي والمباني ، مثل سندات الملكية وقواعد بيانات المعلومات ومعالجة القضايا الخاصة بها.
- متابعة إجراءات التخصيص والمنح.
- إعداد قاعدة بيانات شاملة لأموال الوزارة.
- حصر ومعالجة وضع المرافق والعقارات العائد ملكيتها للوزارة ولا يوجد صكوك تملك عليها.
- حصر وتحديث بيانات المرافق التعليمية لجميع مدن المملكة وفق نظم المعلومات الجغرافية (GIS) بالتنسيق مع مركز إحصاءات التعليم ودعم القرار.
- إعداد خطة للاستغناء عن المباني المستأجرة.
- تحديد الاحتياج من المشاريع.
- اعداد ميزانية الباب الرابع فيما يخص المشاريع بالتنسيق مع الجهة ذات العلاقة .
- التواصل مع وزارة الشؤون البلدية والقروية ووزارة المالية في الأمور المتعلقة بأراضي ومباني التعليم العام والتعليم العالي

مساعد الوزير

وكالة المشاريع والصيانة

الإدارة العامة لمراقبة جودة المباني

الهدف العام

العمل على رفع جودة المشاريع من خلال تطبيق أساليب قياس مستوى اعداد وتنفيذ وتشغيل المشاريع بالإضافة إلى إجراء الدراسات الهندسية التطويرية المستمرة وتوثيق نتائجها وإدراجها ضمن البرامج التطبيقية لمشاريع الوزارة.

- إعداد ومتابعة البحوث التطويرية والفنية وما يستجد من آليات للرفع من جودة المنشآت التعليمية.
- مراجعة وتطوير المواصفات والمعايير الواجب إتباعها والالتزام بها من قبل جميع الجهات ذات العلاقة والمقاولين ورفع التوصيات اللازمة بشأنها بمشاركة الإدارة العامة للدراسات والتصاميم وتعميمها على الجهات ذات الاختصاص.
- اعتماد دليل مرجعي للمواصفات والمقاييس الواجب الإلتزام بها في المشاريع الإنشائية ومشاريع الصيانة وتحديثه بشكل دوري، ووضع مؤشرات لقياس الجودة فيها. ويتضمن أيضاً الإجراءات المتبعة لاعتماد المواد والمصانع والشركات الموردة لها.
- التقييم الدوري للمشاريع القائمة وقياس مؤشرات قياس الجودة المعرفة لها.
- رصد ومتابعة مؤشرات الأداء الرئيسية لشركة تطوير للمباني
- العمل مع شركة تطوير للمباني لأجل التحسين المستمر للخدمات (الجودة والتكلفة ووقت التسليم)
- فحص المواد المستخدمة في المشاريع بالمختبرات الفنية المتخصصة للتأكد من مطابقتها لمواصفات الوزارة.

وكالة التعليم الجامعي
وكالة التعليم الجامعي الأهلي
نائب الوزير
القطاعات المرتبطة بنائب الوزير
إدارات التعليم
أمانة إدارات التعليم
مركز تطوير المناهج
الإدارة العامة للإيفاد والابتعاث
المركز الوطني للتطوير المهني التعليمي
الإدارة العامة للمبادرات النوعية
وكالة التعليم العام الأهلي
وكالة الشؤون المدرسية
وكالة البرامج التعليمية
وكالة التعليم العام
مساعد الوزير
القطاعات المرتبطة بمساعد الوزير
إدارة أمن المعلومات
الإدارة العامة للتحويل الرقمي
إدارة مراقبة جودة الخدمات
الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية
وكالة الموارد البشرية
وكالة الخدمات المشتركة
وكالة المشاريع والصيانة
المهام الإدارية المشتركة

مقدمة
نبذة تاريخية
وزارة التعليم
الهيكل التنظيمي للوزارة
وزير التعليم
القطاعات المرتبطة بالوزير
مكتب الوزير
الإدارة العامة للمراجعة الداخلية
الإدارة العامة للإعلام والاتصال
مركز الوعي الفكري
الإدارة العامة للشؤون القانونية
الإدارة العامة للمتابعة
مكتب تحقيق الرؤية
الإدارة العامة للإستثمار والتخصيص
أمانة اللجنة المؤقتة للتعليم العالي
وكالة التعاون الدولي
وكالة التخطيط والتطوير
نائب الوزير للجامعات والبحث والابتكار
القطاعات المرتبطة بنائب الوزير للجامعات والبحث والابتكار
أمانة الملحقيات الثقافية
الملحقيات الثقافية
المكتبة الرقمية
وكالة البحث والابتكار
وكالة الابتعاث

سرد المهام الإدارية المشتركة بين المناصب الإدارية ذات المستوى الإداري المتماثل

المهام الإدارية المشتركة

الإدارات

المراكز/ إدارات العموم

الوكالات

وكالة الوزارة للمشاريع والصيانة	وكالة الوزارة للخدمات المشتركة	وكالة الوزارة للموارد البشرية	وكالة الوزارة للتخطيط والتطوير	وكالة الوزارة للتعليم العام	وكالة الوزارة للبرامج التعليمية	وكالة الوزارة للشؤون المدرسية	وكالتي الوزارة للتعليم العام الأهلي	وكالة الوزارة للتعاون الدولي	وكالة الوزارة للتعليم الجامعي الأهلي	وكالة الوزارة للتعليم الجامعي	وكالة الوزارة للابتعاث	وكالة الوزارة للبحث والابتكار
<ul style="list-style-type: none"> تفعيل التنسيق والتعاون بين الوكالة واللجان والقطاعات ذات العلاقة بالوزارة وخارجها حسب الإختصاص وعن طريق تفعيل حوكمة الوزارة المعتمدة. تقديم الاقتراحات اللازمة لتعديل أو تطوير الأنظمة واللوائح والتعليمات والقرارات والإجراءات الإدارية الخاصة بنشاط الوكالة والوحدات الإدارية المرتبطة بها وفقاً لحاجات العمل والمتغيرات المستجدة. جمع وتصنيف وحفظ البيانات والمعلومات اللازمة لسير العمل في الوكالة والوحدات الإدارية المرتبطة بها والعمل على تحديثها وتطوير نظم حفظها واسترجاعها ومتابعة المستجدات العلمية ذات العلاقة بتخصصية الوكالة. دراسة الصعوبات والتحديات التي تعترض سير العمل في القطاعات والوحدات الإدارية المرتبط به، والعمل على تذليلها وحلها. تحديد احتياجات الوكالة والوحدات الإدارية المرتبطة بها من القوى العاملة ومتابعة توفيرها وتدريبها، والمعدات والأدوات اللازمة ومتابعة توفيرها وتطويرها إعداد التقارير الدورية عن إنجازات الوكالة وتقديم الاقتراحات اللازمة لتطويرها، ورفعها إلى المستوى الإداري المرتبط به لاتخاذ القرار اللازم بشأنها. القيام بأي مهام أخرى تكلف بها الوكالة في مجال اختصاصها. 	<ul style="list-style-type: none"> وضع الخطط الخمسية والسنوية، والميزانية التقديرية لنشاط الوكالة، وذلك في إطار الأهداف والسياسات العامة للوزارة وبالتنسيق الكامل مع وكالة التخطيط والتطوير، ومتابعة تنفيذها بعد اعتمادها. اقتراح السياسات العامة الموجهة للنشاط التخصصي للوكالة، والإشراف على تنفيذها بعد اعتمادها تطبيق الأنظمة واللوائح والتعليمات المعتمدة للقطاعات والوحدات الإدارية المرتبطة بها. اقتراح الخطط والاستراتيجيات والبرامج والمشروعات ذات العلاقة بتخصصية الوكالة في ضوء توجهات وخطط التنمية المستهدفة. المتابعة الإدارية المهنية (المتخصصة) للقطاعات والوحدات الإدارية المرتبط به، والتنسيق فيما بينها بما يضمن التكامل بين نشاطاتها والاستفادة القصوى من الإمكانيات المتاحة لها. متابعة تنفيذ البرامج والمشروعات التي تندرج تحت ملاك الوكالة وتخصيتها وضمان تناسقها مع ما هو مستهدف لها. دراسة الخطط والبرامج والقواعد والتعليمات والمقترحات الخاصة بتطوير العمل والمقدمة من القطاعات والوحدات الإدارية المرتبطة بها والمنظمة لأعمالها، وإقرارها وفقاً للصلاحيات المخولة للوكالة. المشاركة في اللجان المكلفة بأعمال ذات علاقة بالقطاعات والوحدات الإدارية المرتبطة بها. القيام بالأعمال الإدارية وإنجاز المعاملات ذات العلاقة حسب التوجهات والمدة الزمنية المحددة لها. 											

المهام الإدارية المشتركة

سرد المهام الإدارية المشتركة بين المناصب الإدارية ذات المستوى الإداري المتماثل

الإدارات	المراكز/ إدارات العموم						الوكالات
	مركز إحصاءات التعليم ودعم القرار	مركز بحوث سياسات التعليم	المركز الوطني للتطوير المهني التعليمي	مركز تطوير المناهج	مركز الوعي الفكري	مركز كافة إدارات العموم ومن في حكمها	
	<ul style="list-style-type: none"> متابعة تنفيذ البرامج والمشروعات التي تندرج تحت إشراف المركز/الإدارة وتخصيصها وضمان تناسقها مع ما هو مستهدف لها. تقديم الاقتراحات اللازمة لتعديل أو تطوير الأنظمة واللوائح والتعليمات والقرارات والإجراءات الإدارية الخاصة بنشاط المركز/الإدارة والوحدات الإدارية المرتبطة به/بها (إن وجد) وفقاً لحاجات العمل والمتغيرات المستجدة. جمع وتصنيف وحفظ البيانات والمعلومات اللازمة لسير العمل في المركز/الإدارة والوحدات الإدارية المرتبطة به/بها (إن وجد) والعمل على تحديثها وتطوير نظم حفظها واسترجاعها ومتابعة المستجدات العلمية ذات العلاقة بتخصصية المركز/الإدارة. دراسة الصعوبات والتحديات التي تعترض سير العمل في المركز/الإدارة والوحدات الإدارية المرتبطة به/بها (إن وجد)، والعمل على تذليلها وحلها. تحديد احتياجات المركز/الإدارة والوحدات الإدارية المرتبطة به/بها (إن وجد) من القوى العاملة ومتابعة توفيرها وتدريبها، والمعدات والأدوات اللازمة ومتابعة توفيرها وتطويرها. إعداد التقارير الدورية عن إنجازات المركز/الإدارة وتقديم الاقتراحات اللازمة لتطويرها، ورفعها إلى المستوى الإداري الأعلى المرتبط به/بها لاتخاذ القرار اللازم بشأنها. القيام بأي مهام أخرى تُسند إلى المركز/الإدارة في مجال اختصاصها. 						
	<ul style="list-style-type: none"> وضع الخطط الخمسية والسنوية للمركز/للإدارة، والميزانية التقديرية لنشاط المركز/الإدارة، وذلك في إطار الأهداف والسياسات العامة للمستوى الإداري الأعلى المرتبط/المرتبطة به والمبنية على أهداف وسياسات الوزارة، ومتابعة تنفيذها بعد اعتمادها. اقتراح السياسات العامة الموجهة للنشاط التخصصي للمركز/للإدارة، والإشراف على تنفيذها بعد اعتمادها تطبيق الأنظمة واللوائح والتعليمات المعتمدة للوحدات الإدارية المرتبطة به/بها (إن وجد). اقتراح الخطط والاستراتيجيات والبرامج والمشروعات ذات العلاقة بتخصصية المركز/الإدارة في ضوء توجهات وخطط المستوى الإداري الأعلى المرتبط/المرتبطة به. المتابعة الإدارية المهنية (المتخصصة) للوحدات الإدارية المرتبطة به/بها (إن وجد)، والتنسيق فيما بينها بما يضمن التكامل بين نشاطاتها والاستفادة القصوى من الإمكانيات المتاحة لها. دراسة الخطط والبرامج والقواعد والتعليمات والمقترحات الخاصة بتطوير العمل والمقدمة من الوحدات الإدارية المرتبطة به/بها (إن وجد) والمنظمة لأعمالها، وإقرارها وفقاً للصلاحيات المخولة للمستوى الإداري الأعلى المرتبط/المرتبطة به. المشاركة في اللجان المكلفة بأعمال ذات علاقة بتخصصية به/بها. القيام بالأعمال الإدارية وإنجاز المعاملات ذات العلاقة حسب التوجيهات والمدة الزمنية المحددة لها. 						

سرد المهام الإدارية المشتركة بين المناصب الإدارية ذات المستوى الإداري المتماثل

المهام الإدارية المشتركة

الإدارات	المراكز/ إدارات العموم	الوكالات
<ul style="list-style-type: none"> المشاركة في اللجان المكلفة بأعمال ذات علاقة تخصصية بها. تقديم الاقتراحات اللازمة لتعديل أو تطوير الأنظمة واللوائح والتعليمات والقرارات والإجراءات الإدارية الخاصة بنشاط الإدارة والوحدات الإدارية المرتبطة بها (إن وجد) وفقاً لحاجات العمل والمتغيرات المستجدة. جمع وتصنيف وحفظ البيانات والمعلومات اللازمة لسير العمل في الإدارة والوحدات الإدارية المرتبطة بها (إن وجد) والعمل على تحديثها وتطوير نظم حفظها واسترجاعها ومتابعة المستجدات العلمية ذات العلاقة بتخصصية الإدارة. دراسة الصعوبات والتحديات التي تعترض سير العمل في الإدارة والوحدات الإدارية المرتبطة بها (إن وجد)، والعمل على تذليلها وحلها. تحديد احتياجات الإدارة والوحدات الإدارية المرتبطة بها (إن وجد) من القوى العاملة ومتابعة توفيرها وتدريبها ، والمعدات والأدوات اللازمة ومتابعة توفيرها وتطويرها. إعداد التقارير الدورية عن إنجازات الإدارة وتقديم الاقتراحات اللازمة لتطويرها، ورفعها إلى المستوى الإداري الأعلى المرتبطة به لاتخاذ القرار اللازم بشأنها . القيام بأي مهام أخرى تُسند إلى الإدارة في مجال اختصاصها . 	<ul style="list-style-type: none"> وضع الخطط الخمسية والسنوية للإدارة، والميزانية التقديرية لنشاط الإدارة، وذلك في إطار الأهداف والسياسات العامة للمستوى الإداري الأعلى المرتبطة به والمبنية على أهداف وسياسات الوزارة، ومتابعة تنفيذها بعد اعتمادها. اقتراح السياسات العامة الموجهة للنشاط التخصصي للإدارة، والإشراف على تنفيذها بعد اعتمادها تطبيق الأنظمة واللوائح والتعليمات المعتمدة للوحدات الإدارية المرتبطة بها (إن وجد) . اقتراح الخطط والاستراتيجيات والبرامج والمشروعات ذات العلاقة بتخصصية الإدارة في ضوء توجهات وخطط المستوى الإداري الأعلى المرتبطة به. المتابعة الإدارية المهنية (المتخصصة) للوحدات الإدارية المرتبطة بها (إن وجد) ، والتنسيق فيما بينها بما يضمن التكامل بين نشاطاتها والاستفادة القصوى من الإمكانيات المتاحة لها. متابعة تنفيذ البرامج والمشروعات التي تندرج تحت إشراف الإدارة وتخصيصها وضمان تناسقها مع ما هو مستهدف لها. دراسة الخطط والبرامج والقواعد والتعليمات والمقترحات الخاصة بتطوير العمل والمقدمة من الوحدات الإدارية المرتبطة بها (إن وجد) والمنظمة لأعمالها، وإقرارها وفقاً للصلاحيات المخولة للمستوى الإداري الأعلى المرتبطة به. القيام بالأعمال الإدارية وإنجاز المعاملات ذات العلاقة حسب التوجهات والمدة الزمنية المحددة لها. 	



وزارة التعليم

Ministry of Education