

الإدارة العامة للاتصالات الإدارية

الرقم: ٣٧٦٢٥٥.٢
التاريخ: ١٤٣٧/٠٤/٠٤
المرفقات: cd



وكالة التعليم

٣٧ - ٢ - ١

الموضوع: تبليغ دليل القبول والتسجيل في التعليم العام ١٤٣٧هـ.

(تعميم لجميع إدارات التعليم)

لإبلاغه لجميع الروضات ومدارس البنين والبنات الحكومية والأهلية

وفقه الله

سعادة مدير عام التعليم بمنطقة/بمحافظة ...

وفقه الله

سعادة مدير التعليم بمحافظة ...

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

استمراراً لجهود الوزارة في تنظيم إجراءات العمل وتيسيره فيما يخص أنظمة وضوابط القبول والتسجيل للبنين والبنات في جميع مراحل التعليم العام ورياض الأطفال، وحيث تم تحديث وتطوير دليل القبول والتسجيل في التعليم العام.

تجدون رفقه نسخة من الدليل؛ للاعتماد، وتبليغه للميدان للعمل بموجبه اعتباراً من تاريخ صدوره؛ علماً بأنه سيتم رفع الدليل على موقع الوزارة.

وتقبلوا فائق التحية والتقدير،،

وزير التعليم

محمد بن محمد العيسى

الجنرال كورنيل
الجنرال كورنيل

د. أحمد بن محمد العيسى

- نسخة لكتبتنا.
- نسخة مع التحية لجميع وكلاء الوزارة.
- نسخة مع التحية للمشرف العام على وكالة الوزارة للمناهج والبرامج التربوية.
- نسخة مع التحية لأمين عام إدارات التعليم.
- نسخة مع التحية للمشرف العام على المركز الوطني للمعلومات التربوية.
- نسخة مع التحية للمشرف العام على الإدارة العامة للعلاقات العامة والإعلام بالوزارة.
- نسخة لجميع مديري العموم بالوزارة.
- نسخة للمصادر العام.

٨٩٦١٧



وزارة التعليم

المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

وكالة التعليم

الإدارة العامة للاختبارات والقبول

دليل القبول والتسجيل في التعليم العام

١٤٣٧هـ

الفهرس

الصفحة	الموضوع
٢	المقدمة
٣	الفصل الأول: قواعد وأنظمة التسجيل
٤ - ٣	أولاً: التسجيل في رياض الأطفال
١٣ - ٤	ثانياً: التسجيل في الصف الأول (الابتدائي/المتوسط/الثانوي)
٩ - ٤	الصف الأول الابتدائي
٩	الصف الأول المتوسط
١٠	الصف الأول الثانوي
١١ - ١٠	تعليمات خاصة بالتسجيل
١٣ - ١١	ضوابط قبول الطلاب السعوديين في المدارس الليلية ومدارس الانتساب وقبول طلاب المدارس السعودية بالخارج
١٩ - ١٤	الفصل الثاني: الانتقال والتحويل بين الأنظمة (البرامج) التعليمية
٢٢ - ٢٠	الفصل الثالث: شروط وضوابط قبول الطلاب غير السعوديين
٢٧ - ٢٣	الفصل الرابع : ضوابط وشروط قبول الطلاب ذوي الحالات الخاصة
٣٠ - ٢٨	الفصل الخامس : توزيع الطلاب على المدارس وتنقلاتهم
٣٢ - ٣١	الفصل السادس : البرامج الدولية والعالمية
٣٥ - ٣٣	الفصل السابع : أحكام وقواعد عامة

المقدمة

الحمد لله رب العالمين والصلاة والسلام على أشرف الأنبياء والمرسلين نبينا محمد وعلى آله وصحبه أجمعين.. وبعد:

تعمل وزارة التعليم على تحديث وتطوير أدلة العمل وتنظيماته بناءً على المستجدات المحلية والعالمية في مجال التعليم والتعلم، ولأهمية مواكبة العصر ومستجداته في كل ما يتعلق بأنظمة القبول والتسجيل، فقد تم تحديث دليل قبول وتسجيل الطلاب في مراحل التعليم وتطويره، والخروج بدليل موحد للبنين والبنات ينظم إجراءات العمل ويختصر الجهد والوقت ويحقق لجميع إدارات التعليم والمدارس سهولة العمل وضبط آلياته.

وقد اشتمل الدليل على قواعد القبول وأنظمتها في مراحل التعليم العام للسعوديين وغير السعوديين، وإجراءات النقل والتحويل بين الأنظمة التعليمية، وضوابط قبول الطلاب القادمين من خارج المملكة، وذوي الحالات الخاصة، والبرامج الدولية، وغير ذلك من التنظيمات والتعليمات الأخرى.

نسأل الله العليّ القدير أن ينفع به، وأن يحقق الأهداف المرجوة من إصداره.

والله الموفق

الفصل الأول

قواعد وأنظمة التسجيل

أولاً: التسجيل في رياض الأطفال :

الفئات العمرية التي يحق لها التسجيل في الروضة :

١. من أكمل ثلاث سنوات ولم يبلغ سن الرابعة (المستوى الأول).
٢. من أكمل أربع سنوات ولم يبلغ سن الخامسة (المستوى الثاني).
٣. من أكمل خمس سنوات ولم يبلغ سن السادسة (المستوى الثالث).
٤. لا يزيد العمر الزمني للطفل عن ست سنوات للقبول في برامج التدخل المبكر للروضات.

الفترة الزمنية للتسجيل :

أولاً: يبدأ التسجيل لكل عام دراسي من بداية الفصل الدراسي الثاني للعام الذي يسبقه ، ويغلق بتسديد الشواغر في الروضة ، وتكون أولوية التسجيل في الشهر الأول من الفصل الدراسي الثاني لأطفال الموظفين السعوديات ، ثم يفتح بعد ذلك لبقية الأطفال السعوديين.

ثانياً: يغلق التسجيل في رياض الأطفال مع بداية اختبارات الفصل الدراسي الثاني.

ثالثاً: يغلق التسجيل في برامج التدخل المبكر بعد شهر من بداية الفصل الدراسي الأول.

متطلبات التسجيل :

يطلب من ولي الأمر ما يلي:

١. شهادة التحصينات الأساسية مكتملة حتى سن قبوله.
٢. إجراء الكشف الطبي من المستشفى أو المركز الصحي أو الوحدة الصحية المدرسية.
٣. صورة من سجل الأسرة المضاف به الطفل للأطفال السعوديين، وإذا تعذر إحضار ذلك أو كان الطفل غير مضاف به فيحضر صورة من شهادة الميلاد.
٤. خطاب تسنين من الوحدة الصحية ، أو المستشفى ، أو المركز الصحي لمن ليس لديه شهادة ميلاد.
٥. يشترط لقبول الطفل في برامج التدخل المبكر أن يكون قد تم تشخيصه من فريق متخصص أو لديه تقرير من جهة مختصة معتمدة.
٦. أصول المستندات لمطابقة الاسم وتاريخ الميلاد مع عدم الاحتفاظ بها.

إجراءات التسجيل:

١. يتم قبول الأطفال حسب ملاك الروضة والعدد الذي يمكن استيعابه بها ، وفي حالة الزيادة توضع قائمة بالانتظار حسب أولوية التسجيل.

٢. لا يشترط لقبول الطفل في أحد مستويات الروضة أن يكون قد أنهى المستوى الذي قبله .
٣. يتم اعتماد قبول الأطفال من مديرة الروضة .
٤. بالنسبة للروضات الحكومية يتم قبول الطفل في أقرب روضة لسكنه ، أو الأقرب لمقر عمل والدته ، أو من يعوله.

ثانياً: التسجيل في الصف الأول (الابتدائي - المتوسط - الثانوي)

١/ الصف الأول الابتدائي :

الفئات العمرية التي يحق لها التسجيل في الصف الأول الابتدائي :

١. السن المحدد للقبول في المرحلة الابتدائية هو ست سنوات من تاريخ اليوم الأول لبداية العام الدراسي ومن قتل أعمارهم عن ذلك بتسعين يوماً فقط كحد أدنى.
٢. الطالب الذي بلغ عمره سبع سنوات أو أكثر ونفاية إحدى عشرة سنة وثلاثة أشهر ولديه أو قدم ولي الأمر ما يفيد أن لدى الطالب معارف ومهارات يتم تحويل طلبه إلكترونياً من المدرسة لإدارة / قسم الاختبارات والقبول للنظر في وضعه ويتخذ بشأنه ما يلي:
 - أ - يجري له فحص مبدئي للتحقق من قدراته ومهاراته فإذا ثبت أن لديه قدرات تمكنه من الدراسة بصف دراسي أعلى يتم تحديد مستواه حسب (القاعدة ١١) من القواعد التنفيذية لللائحة تقويم الطالب وبما لا يتعارض مع عمره وقدراته.
 - ب - بعد اجتيازه الاختبار يسجل بالصف المستحق في مدارس التعليم العام وما في حكمها.
 - ج - إذا لم يجتاز اختبار تحديد المستوى أو لم يكن لديه معارف ومهارات يبقى على وضعه وتتولى إدارة المدرسة تسجيله في الصف الأول الابتدائي.
٣. الطالب الذي تجاوز عمره إحدى عشرة سنة وثلاثة أشهر يتخذ بشأنه ما يلي:
 - أ - إذا ثبت أن لدى الطالب معارف ومهارات يجري له تحديد مستوى في مقرر الصف المناسب لمعارفه ومهاراته في المدرسة أو بمركز تجميعي للحالات المشابهة السابقة حسب القواعد التنفيذية لللائحة تقويم الطالب.
 - ب - يسجل بعد اجتيازه الاختبار بالصف المستحق المناسب على ألا يسجل بمدارس التعليم العام وما في حكمها إلا إذا كان عمره يتناسب مع سن القبول في الصف وإذا لم يتناسب يسجل في برنامج محو الأمية وتعليم الكبار بعد موافقة إدارة / قسم الاختبارات والقبول.
 - ج - إذا تبين أنه لا يوجد لديه معارف ومهارات يحول إلى إدارة / قسم تعليم الكبار لتحويله لأقرب مدرسة يتوفر بها فصل لتعليم الكبار ومحو الأمية لتسجيله بها حسب شروط الالتحاق بهذا البرنامج.

منذ
القبول

٤. يعامل طلاب التربية الخاصة عند تسجيلهم حسب هذه القواعد كغيرهم من الطلاب الآخرين ، ومن لا تتوافق أعمارهم مع السن النظامي للقبول كحد أعلى يكون تسجيلهم استثناءً من ذلك بما لا يزيد عن ثلاث سنوات، شريطة أن لا يترتب على هذا الاستثناء هدر لحقوق الطلاب الآخرين في المعاهد أو البرامج ممن أعمارهم في السن النظامي أو حرمان من هم أحق بالالتحاق، وفيما عدا هذه الحالات يتم الرجوع فيها إلى إدارة/قسم التربية الخاصة.
٥. يحتسب العمر بناءً على التاريخ الهجري، ويتم احتساب مدة التجاوز من أول يوم بعد إكمال ست سنوات دون أن يترتب على ذلك عدم قبول من هو أكبر سناً، ويطبق ما سبق على المدارس الحكومية والأهلية والأجنبية على حد سواء.

الفترات الزمنية للتسجيل :

١. التسجيل في مدارس تحفيظ القرآن الكريم الحكومية :
- يبدأ التسجيل لمن بلغ السن النظامي في مدارس تحفيظ القرآن الكريم التي يوجد بها كثافة في عدد المتقدمين حسب المواعيد الزمنية المحددة لهم في نظام نور ، ولمدة أربعة أسابيع ، على أن تخصص فترة زمنية مناسبة لإنهاء إجراءات المفاضلة متناسب مع كثافة عدد المتقدمين للمدرسة ، كما يتيح التسجيل للمدارس التي لا يجرى فيها مفاضلة على المقاعد الشاغرة حسب المواعيد الزمنية المحددة في نظام نور.
٢. التسجيل في بقية المدارس الحكومية :
- يبدأ موعد التسجيل فيها للذين بلغت أعمارهم السن النظامي (ست سنوات أو أقل بتسعين يوماً) من الطلاب السعوديين بالإضافة لمن يعامل معاملة السعوديين (من أمهاتهم سعوديات وآباء غير سعوديين ، أبناء دول الخليج، أبناء القبائل النازحة، أبناء الجالية اليمنية، أبناء الدبلوماسيين الذين يحملون بطاقة دبلوماسية) حسب المواعيد الزمنية المحددة لهم في نظام نور، ويليهم الطلاب غير السعوديين، ويتولى التخطيط المدرسي في إدارة التعليم إدخال الشواغر أو تفويض صلاحياتها لمكاتب التعليم أو للمدارس وربطها بالمكاتب وفق ما يراه مدير التعليم بالمنطقة أو المحافظة وحسب إمكانيات الإدارة وظروفها وعدد مدارسها ويكون إدخالها وفق الاحتياج الفعلي المبني على نسبة النمو فيها، ثم تراجع وتعتمد من قبل الإدارة أو مكتب التعليم .
٣. يبدأ تسجيل الطلاب الذين بلغت أعمارهم السن النظامي في المدارس الأهلية بأنواعها سواء مدارس التعليم العام أو مدارس تحفيظ القرآن الكريم أو مدارس التعليم الأجنبي وما في حكمها كالبرامج الدولية والمسارات المنفذة في بعض المدارس الأهلية فور فتح النظام لتسجيل طلاب مدارس تحفيظ القرآن الكريم بالمدارس الحكومية.

منه
مكتبة
القبول

متطلبات التسجيل :

١. شهادة التحصيلات الأساسية مكتملة حتى سن قبوله.
٢. إجراء الكشف الطبي من المستشفى ، أو المركز الصحي ، أو الوحدة الصحية المدرسية.
٣. صورة من سجل الأسرة المضاف به الطالب السعودي، وإذا تعذر إحضار ذلك أو كان الطالب غير مضاف به فيحضر صورة من شهادة الميلاد ، و الطلاب من أبناء دول الخليج يحضرون صورة من جواز السفر موضحاً فيه تاريخ ومكان الميلاد أو صورة من الهوية الوطنية الصادرة من بلدهم موضحاً فيها تاريخ ومكان الميلاد للطالب، وإذا لم يتوفر بها محل الميلاد أو تاريخه عليه إحضار شهادة الميلاد ، أما أبناء القبائل النازحة وأصحاب المعاملات في اللجنة المركزية وأصحاب المشاهد فيحضرون صورة من البطاقة النظامية المضاف فيها الطالب، ومن لم يكن مضافاً في بطاقة الأب عليه إحضار شهادة الميلاد، ومن ليس لديه شهادة ميلاد يتم قبوله بعد إحضار ما يثبت وضع الأب ووضع ابنه من الجهات الحكومية المختصة، كما يمكن الاستناد إلى أصل تبليغ الولادة في تحديد السن ، وبالنسبة لأبناء القبائل التابعة لإمارة منطقة عسير، أو جازان ، أو مكة المكرمة عليهم إحضار تعريف رسمي من إمارة المنطقة التي يتبعونها، ومن لديه جواز سفر سعودي فقط ويتبع إمارة نجران عليه إحضار تعريف رسمي من إمارة المنطقة إلى جانب الجواز مع ضرورة التعامل معهم وفق ما يرد من وزارة الداخلية من تعليمات في هذا الجانب بعد مراجعة إدارة/قسم الاختبارات والقبول، أما الطالب غير السعودي فيحضر صورة من جواز السفر موضحاً فيه تاريخ ومكان الميلاد مع صورة من الإقامة النظامية.
٤. خطاب تسنين من الوحدة الصحية ، أو المستشفى ، أو المركز الصحي لمن ليس لديه شهادة ميلاد.
٥. يشترط لقبول الطالب في برامج ومعايير التربية الخاصة أن يكون قد تم تشخيصه من فريق متخصص أو لديه تقرير من جهة مختصة معتمدة.
٦. إحضار أصول المستندات لمطابقة الاسم وتاريخ الميلاد مع عدم الاحتفاظ بها.
٧. إثبات السكن في الحي الذي تخدمه المدرسة المزدحمة كنسخة من صك العقار أو صورة من عقد الإيجار أو صورة من فاتورة الماء أو الكهرباء.

إجراءات التسجيل:

١. تصنف إدارات التعليم المدارس الحكومية التي تتبعها إلى مزدحمة وغير مزدحمة حسب نسبة الكثافة الطلابية فيها، وفي حالة الضرورة تبقى افتراضياً مزدحمة طيلة الفترة الزمنية لتسجيل السعوديين حتى انتهائها.
٢. يتولى ولي الأمر تسجيل ابنه حسب المواعيد الزمنية التي تحدد في نظام نور لتسجيل الطلاب السعوديين وغير السعوديين ، ويمكنه الاطلاع على ملف الإرشادات قبل الشروع بالتسجيل، وكذلك طباعة النموذج

مدينا
البحر

الكشف الطبي فور إنهاء تعبئة طلب التسجيل ، ليراجع مباشرة الوحدة الصحية المدرسية ، أو المستشفى ، أو المركز الصحي الحكومي أو الأهلي : لإجراء الفحص ، ويراعى ما يلي :

أ. إذا كانت المدرسة غير مزدحمة سيقبل الطالب تلقائياً ويتولى ولي الأمر استكمال إجراءات الكشف الطبي ، مع إمكانية تحميله إلكترونياً في النظام دون الحاجة لمراجعة المدرسة لتقديم الأصل إلا مع بداية العام الدراسي، وإذا تعذر ذلك يلزم تسليمه للمدرسة خلال الفترة المحددة.

ب. إذا كانت المدرسة مزدحمة سيكون القبول (مشروطاً) ويتم التعامل مع الطلب كما يلي :

♦ تصل رسالة إلى جوال ولي الأمر ليتولى بعد ذلك تعبئة البيانات التي تثبت أحقيته بتسجيل ابنه في مدرسة الحي المزدحمة وإمكانية تحميل الأوراق المطلوبة كـ (إثبات السكن _ وغيرها من الإثباتات الأخرى المطلوبة في النظام) ؛ ليتحقق من خلالها تطبيق أولويات القبول في المدرسة ، وإذا لم يتمكن من تحميل الأوراق المطلوبة يتوجب عليه إحضارها مباشرة للمدرسة خلال الفترة المحددة .

♦ تتولى إدارة المدرسة دراسة الأوراق المرفقة مع طلب التسجيل حال إرفاقها أو حال استلامها من ولي الأمر عند مراجعته المدرسة حسب الأولويات المحددة في تعليمات وإجراءات القبول ثم الموافقة على الطلب أو الرفض، ولا يترك الطلب معلقاً في نظام نور أكثر من عشرة أيام عمل (أسبوعين من تاريخ التقديم)، منعاً لتراكم طلبات التسجيل المعلقة في المدرسة، ولإعطاء ولي أمر الطالب فرصة للتسجيل في مدرسة أخرى.

♦ في حالة القبول يُشعر ولي الأمر برسالة تفيد بقبول ابنه وأن عليه استكمال الكشف الطبي أو يسلم له الأنموذج الخاص بذلك لاستكمالته ، ومن ثم تسليمه للمدرسة ، أو تحميله في النظام .

٣. تتولى مدارس تحفيظ القرآن الكريم الحكومية فور انتهاء إجراءات المفاضلة تحديد أسماء الطلاب المقبولين ، وتسديد الشواغر فيها حسب أعداد الطلاب والفصول المعتمدة من التخطيط المدرسي.

٤. تتولى الإدارة المعنية بإدارة التعليم حصر الفائض من المقاعد الشاغرة للطلاب في حدود الميزانية المعتمدة لمدارس تحفيظ القرآن الكريم التابعة لها ، وتوزيعها على مدارس تحفيظ القرآن الكريم الأخرى ذات الكثافة للاستفادة منها في تسجيل قوائم الانتظار .

٥. يعدل تصنيف المدارس الحكومية التي تبقى فيها شواغر إلى غير مزدحمة فور انتهاء الفترة الزمنية المحددة لتسجيل الطلاب السعوديين، ليتاح تسجيل الطلاب السعوديين المقيمين في أحياء قريبة أو تسجيل من يعاملون معاملة السعوديين.

٦. التسجيل في المدارس الأهلية عبر رابط ولي الأمر، ويقوم قائد المدرسة الأهلية بحذف طلب التسجيل للطلاب الذي لم يستكمل ولي أمره إجراءات قبوله ، أو عدم تسديد الرسوم الدراسية خلال المدة المحددة ليتاح له التسجيل في مدرسة أخرى بديلة، وفي حال رغبة إدارة التعليم اقتصار التسجيل عبر شاشة قائد المدرسة الأهلية تتولى إدارة التعليم وضع صفر في شواغر المدرسة ، ومن ثم تفعيل التسجيل لتكون صلاحيته لدى مستخدم قائد المدرسة، لضمان تسديد الرسوم الدراسية.

٧. يتم التسجيل عن طريق رابط ولي الأمر في نظام نور عدا الحالات التي يتولى قائد المدرسة الابتدائية تسجيل الطلاب فيها من خلال صفحة قائد المدرسة في نظام نور.
٨. على قائد المدرسة اتخاذ كافة الإجراءات المطلوبة بالتنسيق مع إدارة/قسم الاختبارات والقبول عند تعديل الشواغر قبل تفعيل التسجيل، وتحري الدقة عند تقدير نسبة النمو، وتحديد عدد المقاعد المتاحة، وحذف الطلاب المنقطعين، وكذلك عند رفع سقف الشواغر، ليسهل إعادة قيد الراسبين والمنقطعين بالمدرسة.

التوصية بالتسجيل :

١. على مديري التعليم تحديد الدور الإعلامي والتوجيهي في إدارات/أقسام: (الإعلام التربوي، الاختبارات والقبول، المدارس، تقنية المعلومات)؛ لنشر قواعد وإجراءات التسجيل، وإعلانها للجميع.
٢. تُنشر قواعد وإجراءات تسجيل الطلاب المستجدين في الصف الأول من المرحلة الابتدائية للجميع عبر وسائل الإعلام المختلفة، وفي المدارس قبل البدء بالتسجيل في نظام نور، ويؤكد فيها على أهمية المبادرة بالتسجيل في المدرسة القريبة من مقر السكن أو زيارة المدرسة لإتمام كافة متطلبات التسجيل لضمان تطبيق مبدأ الأحقية.
٣. ترسل رسائل تلقائية تذكيرية من نظام نور إلى أولياء الأمور بالحرص على إلحاق أبنائهم المكتملة أعمارهم بالدراسة، وعدم تأخير إضافتهم في هوياتهم الرسمية، أو التأخر في تجديد الإقامة.
٤. توعية أولياء الأمور بأهمية اكتمال عمر الطالب قبل بدء تسجيله في نظام نور، تحقيقاً لمصلحته التربوية والتعليمية، وأن من سجل ابنه قبل بلوغه سن الالتحاق يعتبر تجاوزاً للأنظمة ولا يعد ذلك مسوغاً لاستمراره وإدراجه في نظام نور، وسيتم استبعاده.
٥. توضيح رابط التسجيل المخصص لأولياء الأمور في نظام نور <https://noor.moe.gov.sa>، ومن يتعذر عليه تسجيل ابنه عبر هذا الرابط يمكنه مراجعة إدارة المدرسة لتسجيله.
٦. تنبيه أولياء أمور الطلاب بمواعيد إغلاق التسجيل الإلكتروني في نظام نور.

متابعة سلامة إجراءات التسجيل:

١. تُراجع إدارة كل مدرسة بيانات طلابها، وتتحقق من تسجيلهم في نظام نور، طبقاً لأعمارهم ومعايير قبولهم خلال الأسبوع الأول من بداية العام الدراسي كحد أقصى، وتستكمل كافة الإجراءات المترتبة على تسجيلهم.
٢. تتولى إدارة/قسم الاختبارات والقبول وإدارة/قسم التعليم الأهلي والأجنبي كل فيما يخصه متابعة تسجيل الطلاب المسجلين مع بداية الأسبوع الثاني من العام الدراسي من خلال شاشة التقارير المتعلقة بالطلاب أولاً بأول، كما تتولى إدارة/قسم تعليم الكبار متابعة تسجيل الطلاب المقبولين في المراكز التابعة لها والتحقق من أعمارهم، وسلامة إجراءات قبولهم بالتنسيق مع إدارات وأقسام الاختبارات

والقبول ، وإذا تبين وجود طلاب أعمارهم في حدود سن التعليم العام مقبولين في هذه البرامج المخصصة للكبار ومحو الأمية تتخذ فوراً الإجراءات النظامية بتحويلهم للتعليم العام، ومحاسبة من له علاقة بتسجيلهم، وتتولى إدارة/قسم التربية الخاصة متابعة تسجيل الطلاب المقبولين في المعاهد والبرامج والتحقق من أهليتهم لتلقي خدمات التربية الخاصة والتحقق من أعمارهم وسلامة إجراءات قبولهم بالتنسيق مع إدارات/أقسام الاختبارات والقبول وإذا تبين وجود طلاب لم تنطبق أهلية تقديم خدمات التربية الخاصة لهم وفق ماورد في الدليل التنظيمي للتربية الخاصة المعتمد بالقرار رقم (٣٧٢٤٢٠٤) وتاريخ ١٤٣٧/١/٢ هـ تُتخذ فوراً الإجراءات النظامية لتحويلهم للمكان التربوي الملائم ومحاسبة من له علاقة بتسجيلهم.

٣. إذا كان وضع الطلاب المقبولين بالمدرسة مخالفاً لقواعد وإجراءات التسجيل يتخذ مدير التعليم قراراً بعدم تمكينهم من الدراسة واستبعادهم خلال الأسابيع الثلاثة الأولى من بداية العام الدراسي، على أن يُحقق مع المتسببين في أي مخالفة، وتطبيق الجزاءات النظامية بحقه، وإذا كانت المدرسة غير حكومية ودفعت لها الرسوم فتعاد إلى ولي الأمر.

٤. إذا عثر على طلاب تم قبولهم ولم يتم تسجيلهم في نظام نور تلزم المدرسة بتسجيلهم إذا ثبتت أحقيتهم بالتسجيل.

ب. الصف الأول المتوسط :

الفئات العمرية التي يحق لها التسجيل في الصف الأول المتوسط:

يقبل في الصف الأول المتوسط من حصل على شهادة الصف السادس الابتدائي أو ما يعادلها ولم يتجاوز عمره (١٦) سنة في مدارس المدن ، و(٢٠) سنة في مدارس القرى والهجر التي لا يوجد فيها تعليم للكبار، وتزاد سنة في عمر الطالب لكل صف دراسي أعلى، ويُعامل طلاب التربية الخاصة عند تسجيلهم حسب هذه القواعد، مع العمل باستثنائهم بما لا يزيد عن ثلاث سنوات شريطة أن لا يترتب على هذا الاستثناء هدر لحقوق الآخرين في البرامج من أعمارهم في السن النظامي أو حرمان من هم أحق بالالتحاق.

فترة التسجيل :

يبدأ التسجيل لهذه المرحلة بعد ظهور نتيجة الدورين (الأول والثاني) وترحيل البيانات.

متطلبات التسجيل:

١. شهادة النجاح من الصف السادس الابتدائي أو ما يعادلها.
٢. ماورد في صفحة (٦) الفقرة (٣).
٣. إحضار أصول المستندات لمطابقة الاسم وتاريخ الميلاد مع عدم الاحتفاظ بها.

مدير
البحر

٤. إثبات السكن في الحي الذي تخدمه المدرسة المزدحمة كنسخة من صك العقار ، أو صورة من عقد الإيجار ، أو صورة من فاتورة الماء أو الكهرباء .

جـ. الصف الأول الثانوي :

الفئات العمرية التي يحق لها التسجيل في الصف الأول الثانوي :

يقبل في الصف الأول الثانوي من حصل على شهادة الصف الثالث المتوسط أو ما يعادلها على ألا يتجاوز عمره (١٩) سنة في مدارس المدن و (٢٣) سنة في المكان الذي لا يوجد فيها تعليم للكبار وتزداد سنة في عمر الطالب لكل صف دراسي أعلى .

متطلبات التسجيل:

شهادة النجاح من الصف الثالث المتوسط أو ما يعادلها، بالإضافة إلى المتطلبات الأخرى المذكورة في صفحة (٦) الفقرة (٣).

تعليمات خاصة بالتسجيل:

١. الالتزام بالسن النظامي للقبول في الصف الأول الابتدائي.
٢. يمنع منعاً باتاً تجاوز إجراءات المفاضلة في مدارس تحفيظ القرآن الكريم.
٣. لا يسمح للطالب الذي تم تسجيله في مدرسة أهلية ، أو حكومية لتحفيظ القرآن الكريم لا يوجد بها مفاضلة بالانتقال إلى مدرسة حكومية أخرى لتحفيظ القرآن الكريم أجريت بها مفاضلة ويستثنى الحالات الضرورية التي تقدرها إدارة / قسم الاختبارات والقبول في إدارة التعليم وحسب قواعد نقل طلاب هذه المدارس وميزانياتها وأنظمتها .
٤. يقبل أبناء غير السعوديين وفق النسبة الصادرة بقرار مجلس الوزراء ذي الرقم ٦٥ في ١٤٠٩/٥/٣ هـ المحددة بـ ١٥% للمراحل الثلاث، ويعمل بها على مستوى المنطقة أو المحافظة ، على ألا يترتب على ذلك زيادة في عدد المعلمين ، أو الفصول ، ولا يترتب عليه استئجار مبان إضافية ، ويستثنى من هذه النسبة أبناء السعوديات من أباء غير سعوديين ، ومواطنو دول مجلس التعاون الخليجي وأبناء القبائل النازحة الحاملون للبطاقات ذات الخمس سنوات ومن في حكمهم، وأبناء الجالية اليمنية ، وأبناء الدبلوماسيين الذين يحملون البطاقة الدبلوماسية.
٥. يقيد الطالب السعودي برقم السجل المدني الخاص به من واقع سجل الأسرة أو شهادة الميلاد، وغير السعودي برقم الإقامة الخاصة به، مع ضرورة إدخال رقم الجواز في نظام نور للطلاب غير السعوديين واستكمال البيانات الأساسية والأكاديمية في النظام ، ومن ليس لديه رقم خاص به في سجل الأسرة أو الإقامة ينشأ له رقم خاص به بناءً على مستند قبوله .

ش.ب.م
م.ب.م
م.ب.م

٦. يشترط لقبول أبناء غير السعوديين وجود إقامة نظامية باسم الطالب سارية المفعول ، وألا يكون الغرض من القدوم الزيارة ، أو العلاج ، ويستثنى من شرط وجود الإقامة أبناء دول مجلس التعاون الخليجي، أو من صدر توجيه رسمي بقبولهم نتيجة الأوضاع الراهنة في بلادهم .
٧. تلتزم إدارة المدرسة بتسجيل الطالب في حال لم يتمكن ولي أمره من تسجيله، مع عدم مطالبة ولي الأمر بطباعة أي أوراق تثبت التسجيل ، أو تكليفه بتحميل الوثائق الثبوتية في نظام نور على حسابه الخاص .
٨. التزام قادة المدارس بقبول الطلاب ، وعدم رفض تسجيلهم إلا بمبرر نظامي .
٩. في حال ملاحظة أن الطالب من ذوي الاحتياجات الخاصة يشعر ولي أمره بمراجعة إدارة/قسم التربية الخاصة لتحويل تسجيله لمدرسة يتوفر بها البرنامج الملائم لوضعه الصحي .
١٠. يسمح بزيادة نسبة غير السعوديين عند الضرورة؛ شريطة وجود شواغر على ألا تتفوق أعدادهم عدد المسجلين من الطلاب السعوديين، وأن يكون توزيع نسبهم على مستوى الفصول بالمدرسة مع ترك نسبة للمتأخرين من السعوديين .
١١. إذا رغب ولي الأمر تسجيل ابنه في مدرسة خارج نطاق الحي خلال الفترة المحددة لتسجيل السعوديين وحسب الأحقية في مدارس الأحياء فإنه يخير بين أمرين :
 - أ. التسجيل بمدرسة الحي الذي يسكن فيه، وبعد مضي أسبوع ، أو أسبوعين ينقل الملف إلى المدرسة الأخرى التي يرغب إذا توفر بها شاغر .
 - ب. التسجيل مباشرة في المدرسة التي يرغبها، إذا لم تكن من المدارس المزدحمة .
١٢. المدارس الحكومية الموجودة في المجمعات السكنية الحكومية ، والصناعية ، والعسكرية التي تتبع لجهات حكومية أخرى تكون أولوية التسجيل فيها لأبناء العاملين في هذه القطاعات ثم الذين يسكنون قريباً منها بشرط إحضار ما يثبت ذلك .
١٣. الطالب المتأخر عن فترات التسجيل المحددة يتم قبوله عن طريق إدارة/قسم الاختبارات والقبول .
١٤. يتم تسجيل طلاب دور الرعاية الاجتماعية بصورة من بطاقة الطالب (تعريف تمنحه دور الرعاية الاجتماعية) ، بالإضافة إلى شهادة الميلاد التي تمنحها الأحوال المدنية .

ضوابط قبول الطلاب السعوديين في المدارس الليلية أو الكليات ومدارس الانتساب :

أولاً : القبول في المدارس الليلية :

أ- ضوابط القبول في مراكز محو الأمية :

١. أن يتجاوز عمر الدارس الحادية عشر عاماً وثلاثة أشهر .
٢. أن يحضر صورة من بطاقة الهوية الوطنية .
٣. موافقة جهة العمل إذا كان موظفاً في الفترة المسائية .

٤. إذا كان الدارس لديه تعليم جزئي يجرى له اختبار تحديد مستوى من قبل اللجنة المختصة لتحديد الصف الدراسي المناسب لمستواه وفق ما ورد باللائحة التنفيذية لتعليم الكبار ومحو الأمية .

ب- ضوابط القبول في المرحلة المتوسطة :

١. أن يتجاوز عمره ثمانية عشر عاماً .
٢. أن يقدم أصل الشهادة الابتدائية (السادس الابتدائي أو ما يعادلها) ، أو شهادة إتمام الدراسة بمراكز محو الأمية .
٣. أن يحضر صورة من بطاقة الهوية الوطنية .
٤. تكون الأولوية للطلاب المحول من المدارس المتوسطة النهارية لكبر سنه ، ثم للخريج الجديد من مراكز محو الأمية ، ثم للدارس المنقطع .
٥. أن يقدم تقريراً طبياً بخلوه من الأمراض المعدية .
٦. موافقة جهة العمل إذا كان موظفاً في الفترة المسائية .

ج - ضوابط القبول في المرحلة الثانوية :

١. أن يتجاوز عمره عشرين عشر عاماً .
٢. أن يقدم أصل شهادة إتمام المرحلة المتوسطة ، أو ما يعادلها .
٣. أن يحضر صورة من بطاقة الهوية الوطنية .
٤. تكون الأولوية للطلاب المحول من المدارس الثانوية النهارية لكبر سنه ، ثم للخريج الجديد ، ثم للدارس المنتظم ، ثم المنقطع .
٥. أن يقدم تقريراً طبياً بخلوه من الأمراض المعدية .
٦. موافقة جهة العمل إذا كان موظفاً في الفترة المسائية .

ثانياً : القبول في مدارس الانتساب :

يتم قبول الطلاب المنتسبين في جميع صفوف المرحلتين المتوسطة والثانوية وفق الضوابط التالية :

١. تضع كل إدارة تعليم التنظيم المناسب لقبول طلاب الانتساب : إما عن طريق المدارس مباشرة ، أو عن طريق مكاتب التعليم .
٢. نظام الانتساب غير مسموح به في صفوف المرحلة الابتدائية ، ومدارس تحفيظ القرآن الكريم ، ومراكز محو الأمية .
٣. يكون تقديم طلب التسجيل كل عام دراسي لطلاب المرحلة المتوسطة خلال فترة تسجيل طلاب الانتساب ، أما طلاب المرحلة الثانوية "النظام الفصلي" يستمر تسجيلهم بالمدرسة إلا في حال انقطاعهم عن الدراسة .

شهادة
محرر
القبول

٤. يرفق مع الطلب إفادة رسمية بموافقة جهة العمل على دخوله الاختبار في حينه (خاص بمن يعمل) ، أو إرفاق ما يثبت عدم ارتباطه بأي عمل مصدق من جهة رسمية (الأحوال المدنية أو وزارة العمل...).
٥. يتم قبول الطالب في مدارس الأحياء التي تقع في نطاق عمله وليس سكنه ، ويستثنى طلاب الأفواج بالحرس الوطني؛ حيث يتم اختبارهم في مقر سكنهم، وللمدير التعليم صلاحية تقدير الحالات الضرورية في قبول المنتسبين خارج مقار أعمالهم.
٦. تنتهي فترة التسجيل قبل شهر من موعد اختبار الفصل الدراسي الأول أو المستوى الدراسي في النظام الفصلي، ولا يتم تسجيل أي طالب بعد هذا الموعد.
٧. يشترط ألا يكون قد صدر بحق الطالب الذي يرغب الانتساب قرار يقضي بحرمانه من الدراسة (النهارية أو الليلية) بسبب السلوك في العام الذي يرغب الانتساب فيه ، ويمكن لمن صدر بحقه قرار الحرمان من الدراسة بسبب الغياب التقدم في نفس العام الحالي حسب شروط وضوابط تحويل المنتسبين .

قبول طلاب المدارس السعودية بالخارج :

١. إذا كانت الخطة الدراسية موحدة سواء كانت دراسته بالتعليم العام ، أو الدولي يتم نقل كافة بياناته ودرجاته إلى المدرسة المنقول إليها إلكترونياً.
٢. لا يتطلب انتقال الطالب إلى مدرسة تطبق نفس الخطة الدراسية اعتماد الوثائق من السفارة ، أو الملحقة الثقافية السعودية ، أو الموافقة من إدارة / قسم الاختبارات والقبول سواء كان الانتقال في بداية العام ، أو منتصفه ، أو نهايته طالما أن قبوله في المدرسة نظامي ويكتفي بالتنسيق بين المدرستين.
٣. في حالة الانتقال بعد مضي أكثر من شهر من بداية الدراسة واداء الطالب للاختبارات الدورية القصيرة، أو بعد اختبار الفصل الدراسي الأول وتبين وجود اختلاف في الخطة كوجود مادة ، أو أكثر غير مقرر بالمدرسة السعودية في الخارج وهي مقرر بالمملكة ؛ أو أن دراسة الطالب السابقة في برنامج دولي مختلف ولا يرغب ولي الأمر قبول الطالب في البرنامج الدولي المماثل تتولى إدارة / قسم الاختبارات والقبول إصدار قرار قبوله في المدرسة الحكومية أو الأهلية ، ومعالجة وضعه حسب آلية قبول الطلاب القادمين من الخارج بعد انتهاء اختبار الفصل الدراسي الأول .

الفصل الثاني

الانتقال والتحويل بين الأنظمة (البرامج) التعليمية

١ - النقل أو التحويل في مدارس التعليم العام :

م	النقل أو التحويل		الفترة الزمنية المتاحة	الجهة المنفذة	الإجراءات وشروط النقل أو التحويل
	من	إلى			
١	مدرسة ابتدائية/متوسطة/ثانوية نظام فصلي (انتظام)	مدرسة ابتدائية/متوسطة/ثانوية نظام فصلي (انتظام)	مستمر إلى ما قبل اختبارات نهاية العام الدراسي بأسبوعين	إدارة المدرسة	١. موافقة خطية بالنقل من ولي الأمر أو من يحول الطالب (صكك ولاية)، وفي حالة وجود خلافات أسرية يسجل في أقرب مدرسة لقرسكنه سواء مع الأب أو الأم أو ولي أمره حتى تثبت الولاية لأحدهما. ٢. إثبات السكن عند النقل. ٣. تقوم المدرسة بإنهاء طلب النقل خلال أسبوعين من تقديم الطلب. ٤. نقل بيانات الطالب المتعثر في سداد الرسوم إلكترونياً في نظام نور إلى مدرسته الأخرى مع الاستمرار في حجز شهادته الدراسية إلى أن تتم المخالصة المالية من المدرسة السابقة. ٥. تقديم آخر مؤهل دراسي حصل عليه الطالب. ٦. التحقق من حالة الطالب ومواعنته، وعدد أيام غيابه في مدرسته السابقة.
٢	انتظام نهاري متوسط/ثانوي نظام فصلي	انتساب متوسط/ثانوي نظام فصلي	إلى ما قبل أسبوعين من اختبار نهاية الفصل الدراسي الأول أسبوعان من بداية الفصل الدراسي الثاني	إدارة المدرسة إدارة / قسم الاختبارات والقبول	١. إقرار خطي من ولي الأمر بانتساب الطالب . ٢. مبررات وجيهة تقتنع بها المدرسة وإدارة التعليم
٣	انتساب متوسط/ثانوي نظام فصلي	انتظام متوسط/ثانوي نظام فصلي	ثلاثة أسابيع من بداية العام الدراسي	إدارة المدرسة إدارة / قسم الاختبارات والقبول	١. موافقة خطية من ولي الأمر بانتظام الطالب. ٢. انطباق شروط السن المحدد لكل مرحلة في هذا الدليل.
٤	انتظام ليلي متوسط/ثانوي نظام فصلي	انتساب متوسط/ثانوي نظام فصلي	إلى ما قبل شهر من اختبار الفصل الدراسي الأول	إدارة المدرسة إدارة/قسم الاختبارات والقبول	إقرار خطي من ولي الأمر بالموافقة، إذا كان الطالب في سن التعليم النظامي.
	انتظام فصلي	انتساب متوسط/ثانوي نظام فصلي	أسبوعان من بداية الفصل الدراسي الثاني	إدارة المدرسة إدارة/قسم الاختبارات والقبول	١. إقرار خطي من ولي الأمر بالموافقة، إذا كان الطالب في سن التعليم النظامي. ٢. مبررات وجيهة تقتنع بها إدارة التعليم.

م	النقل أو التحويل		الفترة الزمنية المتاحة	الجهة المنفذة	الإجراءات وشروط النقل أو التحويل
	من	إلى			
٥	انتظام نهاري متوسط / ثانوي نظام فصلي	انتظام ليلي متوسط / ثانوي نظام فصلي	إلى ما قبل شهر من اختبار الفصل الدراسي الأول	إدارة مدرسة إدارة/قسم الاختبارات والقبول	١. إقرار خطي من ولي الأمر بالموافقة. ٢. تجاوز عمر الطالب سن الانتظام.
			اسبوعان من بداية الفصل الدراسي الثاني	إدارة/قسم الاختبارات والقبول	بالإضافة لما سبق: مبررات وجيهة تقتنع بها إدارة التعليم.
٦	انتظام ليلي متوسط / ثانوي نظام فصلي	انتظام نهاري متوسط / ثانوي نظام فصلي	إلى ما قبل شهر من اختبار الفصل الدراسي الأول	إدارة المدرسة إدارة/قسم الاختبارات والقبول	١. إقرار خطي من ولي الأمر بالموافقة. ٢. انطباق شرط سن الانتظام.

٢ - التحويل بين مسارات التعليم الثانوي (النظام الفصلي) :

م	التحويل		الفترة الزمنية المتاحة	الجهة المنفذة	الإجراءات وشروط التحويل
	من	إلى			
١	مسار معين (علمي، أدبي، إداري)	مسار معين آخر (علمي، أدبي، إداري)	بعد نهاية المستوى الثالث أو المستوى الرابع (خلال الأسبوعين الأوليين من بداية المستوى الدراسي التالي الرابع أو الخامس)	إدارة المدرسة	١. إقرار خطي من ولي الأمر بالموافقة. ٢. أن يكون لدى قائد المدرسة والمرشد الطلابي وولي أمر الطالب تصور واضح عن ميول الطالب وقدراته بشأن المسار الذي يرغب التحويل إليه. ٣. يجوز للطالب التحويل من مسار إلى مسار آخر مرة واحدة فقط خلال دراسته المرحلة الثانوية. ٤. يعامل طلاب الانتساب معاملة الطلاب المنتظمين في التحويل بين المسارات. ٥. تتم المعادلة عند التحويل بين مسارات النظام الفصلي على مواد المستوى الثالث، أو المستوى الرابع وفق التالي: أ. يختبر المواد التي ليس لها مقابل في المسار المحول إليه. ب. تنقل. أو ترصد نفس الدرجة للمواد المقابلة. ج. حذف درجة المواد التي ليس لها مقابل في المسار المحول منه. ٦. يختبر الطالب المواد التي ليس لها مقابل في المسار المحول إليه في فترة الدور الثاني، أو في الفصل الصيفي، أو مع مواد التعثر من (١٠٠) درجة. ٧. يجوز تحويل الطالب بعد نهاية المستويين الثالث والرابع فقط. (راجع لائحة المعادلات والانتقال / ١٤٣٦هـ)

٣ - التحويل من وإلى مدارس تحفيظ القرآن الكريم :

م	التحويل		الفترة الزمنية المتاحة	الجهة المنفذة	الإجراءات وشروط التحويل
	من	إلى			
١	تعليم عام (نهاري) ابتدائي + متوسط	مدرسة تحفيظ القرآن الكريم ابتدائي + متوسط	ثلاثة أسابيع من بداية العام الدراسي	إدارة المدرسة	١. إقرار خطي من ولي الأمر بالموافقة. ٢. حفظ الجزء المقرر من القرآن الكريم. ٣. ترصد نفس الدرجات / المهارات للمواد المقابلة في مدارس تحفيظ القرآن الكريم.
٢	تحفيظ القرآن الكريم ابتدائي + متوسط	تعليم عام (نهاري) ابتدائي + متوسط	شهر ونصف من بداية العام الدراسي	إدارة المدرسة	١. إقرار خطي من ولي الأمر بالموافقة. ٢. ترصد نفس الدرجات / المهارات للمواد المقابلة في التعليم العام.
			شهر ونصف من بداية الفصل الثاني	إدارة/قسم الاختبارات والقبول	أسباب وجيهة تقتنع بها إدارة/قسم الاختبارات والقبول.
٣	تحفيظ القرآن الكريم (متوسط)	تعليم عام حكومي (متوسط) (انتساب)	إلى ما قبل شهر من اختبار الفصل الدراسي الأول	إدارة المدرسة إدارة/قسم الاختبارات والقبول	١. إقرار خطي من ولي الأمر بالموافقة. ٢. الانتقال إلى مكان لا يوجد فيه مدرسة لتحفيظ القرآن الكريم. ٣. مبررات وجيهة تقتنع بها لجنة التوجيه والإرشاد بالمدرسة وتوافق عليها إدارة/قسم الاختبارات في إدارة التعليم.

٤ - التحويل بين النظام الفصلي ونظام المقررات:

م	التحويل		الفترة الزمنية المتاحة	الجهة المنفذة	الإجراءات وشروط التحويل
	من	إلى			
١	النظام الفصلي	نظام المقررات	بعد انتهاء العام الدراسي أو خلال الأسابيع الثلاثة الأولى من بداية العام الدراسي بعد المستوى الثاني أو بعد المستوى الرابع	إدارة المدرسة	١. إقرار خطي من ولي الأمر بالموافقة وطلب المعادلة. ٢. استمارة المعادلة معتمدة من قائد المدرسة المنقول منه الطالب أو المعادلة الإلكترونية لواء الطالب ونتاجه بما في ذلك المعدل التراكمي. ٣. إرفاق ملف الطالب محتويًا على أصول الوثائق الدراسية الأصلية، وصورة من الهوية الوطنية. ٤. لا يسمح بالعودة للنظام الفصلي مرة أخرى بعد انتهاء هذه الفترة إلا بموجب مستند رسمي يثبت انتقاله لكان لا يوجد به مدرسة تطبق نظام المقررات.
			بعد المستوى الأول أو بعد المستوى الثالث	إدارة/قسم الاختبارات والقبول	
٢	نظام المقررات	النظام الفصلي	بعد انتهاء العام الدراسي أو خلال	إدارة المدرسة	١. إقرار خطي من ولي الأمر بالموافقة بطلب المعادلة. ٢. استمارة المعادلة معتمدة من قائد المدرسة المطبقة لنظام

م	التحويل		الفترة الزمنية المتاحة	الجهة المنفذة	الإجراءات وشروط التحويل
	من	إلى			
			الأسابيع الثلاثة الأولى من بداية العام الدراسي	إدارة/قسم الاختبارات والقبول	المقررات أو المعادلة الإلكترونية.
٣.			بعد المستوى الثاني أو بعد المستوى الرابع		٣. إرفاق الملف محتويًا على أصول الوثائق الدراسية بما في ذلك استمارة المعادلة من نظام المقررات إلى النظام الفصلي .
٤.			بعد المستوى الأول أو بعد المستوى الثالث		٤. لا يسمح بالعودة للنظام المقررات مرة أخرى بعد انتهاء هذه الفترة إلا بموجب مستند رسمي يثبت انتقاله لكان لا يوجد به مدرسة تطبق النظام الفصلي.

٦- التحويل بين النظام الفصلي الثانوي ومدارس تحفيظ القرآن الكريم أو العكس:

م	التحويل		الفترة الزمنية المتاحة	الجهة المنفذة	الإجراءات وشروط التحويل
	من	إلى			
١	النظام الفصلي الثانوي	مدارس تحفيظ القرآن الكريم الثانوية	خلال الأسبوعين الأولين من بداية المستوى (الثاني أو الثالث أو الرابع أو الخامس)	إدارة المدرسة	الشروط: ١. إقرار خطي من ولي الأمر بالموافقة. ٢. يكون التحويل مرة واحد، وله حرية الاختيار في أي مسار. ٣. حفظ المقرر المطلوب للمحولين لمدارس تحفيظ القرآن الكريم. الإجراءات: تطبيق الإجراءات الواردة في التحويل بين مسارات النظام الثانوي (الفصلي) أو العكس وفق التعليمات المنظمة لذلك.

٥- التحويل من المعاهد العلمية :

م	التحويل		الفترة الزمنية المتاحة	الجهة المنفذة	الإجراءات وشروط التحويل
	من	إلى			
١	المعاهد العلمية (المرحلة المتوسطة)	تعليم عام حكومي (انتظام وانتساب)	شهر من بداية العام الدراسي	إدارة المدرسة	إقرار خطي من ولي الأمر بالموافقة .
			أسبوعان من بداية الفصل الدراسي الثاني	إدارة/ قسم الاختبارات والقبول	١. إقرار خطي من ولي الأمر بالموافقة . ٢. الانتقال إلى مكان لا يوجد فيه معهد علمي.

م	التحويل		الفترة الزمنية المتاحة	الجهة المنفذة	الإجراءات وشروط التحويل
	من	إلى			
٢	التاجع من الصف الأول الثانوي في المعاهد العلمية	المستوى الثالث (انتظام أو انتساب) مسار أدبي أو إداري أو علمي	بعد انتهاء العام الدراسي أو خلال الأسابيع الثلاثة الأولى من بداية العام الدراسي	إدارة المدرسة	١. إقرار خطي من ولي الأمر بالموافقة . ٢. تقديم أصول أو صور الوثائق الدراسية. ٣. يكتفى بكلمة (معادلة) لمواد الصف الأول الثانوي.
٣	التاجع من الصف الثاني الثانوي في المعاهد العلمية	المستوى الخامس (انتظام أو انتساب) مسار أدبي فقط	بعد انتهاء العام الدراسي أو خلال الأسابيع الثلاثة الأولى من بداية العام الدراسي	إدارة المدرسة	١. إقرار خطي من ولي الأمر بالموافقة . ٢. تقديم أصول أو صور الوثائق الدراسية. ٣. يكتفى بكلمة (معادلة) لمواد المستويات السابقة .

٧ - التحويل في مدارس تعليم الكبيرات (الصباحية) :

م	التحويل		الفترة الزمنية المتاحة	الجهة المنفذة	الإجراءات وشروط التحويل
	من	إلى			
١	انتظام (تعليم الكبيرات الصباحية) متوسط	انتساب في (التعليم العام) متوسط	إلى ما قبل شهر من اختبار الفصل الدراسي الأول	إدارة المدرسة / إدارة / قسم الاختبارات والقبول	إقرار خطي من ولي الأمر بالموافقة .
٢	انتساب متوسط	انتظام (تعليم الكبيرات الصباحية) متوسط	أسبوعان من بداية الفصل الدراسي الثاني	إدارة / قسم الاختبارات والقبول	١. إقرار خطي من ولي الأمر بالموافقة . ٢. مبررات وجيهة تقتنع بها إدارة التعليم.
			٢ أسابيع من بداية العام الدراسي	إدارة المدرسة / إدارة / قسم الاختبارات والقبول	١. إقرار خطي من ولي الأمر بالموافقة . ٢. مبررات تقتنع بها إدارة التعليم.

توجيهات خاصة باحتساب المعدل التراكمي للمحولين إلى النظام الفصلي :

الطلاب المحولين للنظام الفصلي من أنظمة تعليم ثانوية أخرى يتم قبولهم في النظام الفصلي ويتم احتساب معدلهم على النحو التالي :

١. القادمين من نظام المقررات يتم عمل معادلة للمواد الدراسية، ومن ثم تحديد المستوى الدراسي الذي يستحق أن يلتحق به الطالب مع تحديد مواد التعثر إن وجد، ويتم احتساب معدلهم بناء على درجاتهم التي حصلوا عليها وينفّس الطريقة المتبعة مع طلاب النظام الفصلي من حيث توزيع المعدل على السنوات الدراسية.
٢. القادمين من غير نظام المقررات كالمعاهد العلمية والقادمين من خارج المملكة وغيرهم من أنظمة التعليم الثانوي فهؤلاء يتم التعامل معهم بعد اعتماد وثائقهم السابقة تحديد المستوى الدراسي الذي يستحق أن يلتحق به الطالب والاكتفاء بكلمة معادلة لمواد المستويات السابقة ويتم احتساب معدلهم اعتباراً من المستوى الذي التحق به، علماً بأنه لا ينطبق ذلك على المنتقلين للنظام الفصلي بداية المستوى السادس حيث يتم بحقهم تطبيق الإجراء السابق على المستويات (١، ٢، ٣، ٤) فقط، بينما لاتعادل له مواد المستوى الخامس، وعلى الطالب أن يختبر في مواد هذا المستوى من ١٠٠ درجة ويبدأ احتساب المعدل اعتباراً من المستوى الخامس.

الفصل الثالث

شروط وضوابط قبول الطلاب غير السعوديين

أولاً: ضوابط قبول الطلاب غير السعوديين في المدارس الحكومية والأهلية

١. يقبل أبناء غير السعوديين وفق النسبة الصادرة بقرار مجلس الوزراء ذي الرقم ٦٥ في ٣/٥/١٤٠٩هـ المحددة بـ ١٥ ٪ للمراحل الثلاث. ويعمل بها على مستوى المنطقة أو المحافظة على ألا يترتب على ذلك زيادة في عدد المعلمين أو الفصول ، ولا يترتب عليه استئجار مبان إضافية ، ويستثنى من هذه النسبة أبناء السعوديات من أبناء غير سعوديين ، وأبناء مواطني دول مجلس التعاون الخليجي وأبناء القبائل النازحة الحاملون للبطاقات ذات الخمس سنوات ومن في حكمهم، وأبناء الجالية اليمنية ، وأبناء الدبلوماسيين الذين يحملون البطاقة الدبلوماسية.
٢. إذا توافرت شواغر بالمدرسة بعد الانتهاء من تسجيل الطلاب السعوديين ، ومن يعامل معاملة السعوديين فتتم مفاضلة غير السعوديين ممن لديهم إقامة نظامية سارية المفعول على المقاعد الشاغرة ، وأما الصفوف الأول من المرحلتين المتوسطة والثانوية فيكون القبول مع بداية اختبار الدور الثاني بعد الانتهاء من ترحيل الطلاب السعوديين الناجحين في الدور الأول ، وحجز مقاعد للمكملين منهم.
٣. تكون مفاضلة غير السعوديين على المقاعد المتبقية الشاغرة حسب الأولويات التالية :
 - أ - أبناء المتعاقدين مع القطاع الحكومي المقيمين بالمملكة المسجلين في العام الدراسي السابق بالمدارس الحكومية؛ والأفضلية للمولودين بالمملكة.
 - ب - الطلاب المستجدون من أبناء المتعاقدين مع القطاع الحكومي المحولون من المدارس الأهلية.
 - ت - في حالة وجود مقاعد شاغرة وفق النسبة المحددة يتم تسجيل أبناء المتعاقدين مع القطاع الخاص وتطبق عليهم الأولويات المطبقة على أبناء المتعاقدين مع القطاع الحكومي.
٤. تطبق شروط القبول والمعادلات على الطالب ، وعليه أن يقدم وثائقه الدراسية الأصلية المطلوبة التي حصل عليها من الخارج لتتم معادلتها وقبوله في الصف المناسب.
٥. إرفاق آخر وثيقتين حصل عليهما الطالب مصدقتين من الجهة التعليمية في بلد القدوم ووزارة الخارجية والسفارة السعودية، أو الملحقية الثقافية في بلده، ومن لديه انقطاع عن الدراسة يلزمه إحضار إفادة رسمية مصدقة تفيد عدم حصوله على المؤهل خلال الفترة الزمنية للانقطاع صادرة من وزارة التعليم، أو من يقوم مقامها في بلده وخاصة عند القبول في الصف الثالث الثانوي، ويشترط إحضار أصل استمارة نهاية التعليم الأساسي للطلاب المصريين الذين يرغبون الالتحاق بالمرحلة الثانوية.
٦. الطالب الذي يحمل شهادات لصفوف النقل الثانوي من أي تخصصات مهنية بالمرحلة الثانوية لا تعادل، وينظر في قبوله في الصف المناسب بعد معادلة آخر شهادة تثبت النجاح في التعليم العام.

٧. لا يسمح لأي طالب حصل على مؤهل نهاية المرحلة الثانوية العامة ، أو الثانوية المهنية بمختلف تخصصاتها بإعادة الثانوية العامة في المملكة.

٨. يتم تحويل من لا تنطبق عليهم هذه الشروط ، أو من لم تتوافر لهم مقاعد شاغرة إلى المدارس الأهلية بعد التأكد من انطباق شرط السن عليهم مع تجنب تحويلهم من المدارس الأهلية إلى المدارس الحكومية بعد انتهاء الفصل الدراسي الأول ؛ لأن قبولهم بالمدارس الحكومية يخضع لهذه الضوابط وإجراءات المفاضلة على المقاعد الشاغرة في بداية كل عام دراسي ؛ تحقيقاً للعدالة والمساواة بين الجميع.

ثانياً: ضوابط قبول الطلاب غير السعوديين في المدارس الليلية وتعليم الكليات والانتساب في المدارس الحكومية:

أ - قبول الطلاب غير السعوديين في المدارس الليلية وتعليم الكليات :

تطبق الضوابط الخاصة بقبول الطلاب السعوديين في المدارس الليلية (الواردة في الفصل الأول) على الطلاب غير السعوديين حسب ضوابط كل مرحلة ، ويضاف إليها :

١. يتم قبول الطلاب غير السعوديين للدراسة الليلية في المرحلتين المتوسطة والثانوية في المدارس الليلية الأهلية فقط ، أما في مراكز محو الأمية الحكومية فيقبل الدارسون من أي جنسية دون تحديد أي نسبة في حال توافر أماكن لهم ، ولا يُعتمد بفتح المركز إذا لم يكن به العدد الأدنى المحدد للقبول من الدارسين السعوديين.

٢. تشعر المدرسة الطالب ، أو ولي أمره أن الإقامة فصلين دراسيين بالمملكة شرط أساس لأحقاقه بالتسجيل، وأن إثبات ذلك يتطلب منه التسجيل عبر رابط البوابة الإلكترونية لوزارة الداخلية نظام " أبشر " وتعهده بذلك .

٣. يقوم الطالب ، أو ولي أمره بالدخول على نظام " أبشر " ، وطباعة بيانات إثبات دخوله ، وإقامته بالمملكة خلال العام الدراسي الذي تقدم فيه وتقديمها للمدرسة.

٤. يستبعد قائد المدرسة الطلاب الذين يثبت عدم إقامتهم في المملكة فوراً قبل اختبار الفصل الدراسي الأول، وكذلك قبل اختبار الفصل الدراسي الثاني عدا الذين اضطرتهم ظروفهم للسفر مدة قصيرة لا تتجاوز أسبوعين ونحو ذلك.

ب - قبول الطلاب غير السعوديين عن طريق الانتساب :

يتم قبول الطلاب المنتسبين غير السعوديين في صفوف المرحلتين المتوسطة والثانوية وفقاً لضوابط قبول الطلاب المنتسبين السعوديين الواردة في الفصل الأول ، ويضاف إليها :

١. يقوم الطالب (غير السعودي) الذي يرغب الانتساب ، أو ولي أمره بالدخول على نظام " أبشر " ، وطباعة بيانات إثبات دخوله ، وإقامته بالمملكة خلال العام الدراسي الذي تقدم فيه ، وتقديمها للمدرسة قبل بدء اختبارات الفصلين الدراسيين الأول والثاني بأربعة أسابيع.
٢. يستبعد قائد المدرسة الطلاب الذين يثبت عدم إقامتهم في المملكة فوراً قبل اختبار الفصل الدراسي الأول، وكذلك قبل اختبار الفصل الدراسي الثاني عدا الذين اضطرتهم ظروفهم للسفر مدة قصيرة لا تتجاوز أسبوعين ونحو ذلك.
٣. تطبق شروط القبول والمعادلات على الطالب غير السعودي ؛ وعليه أن يقدم وثائقه الدراسية الأصلية المطلوبة لتتم معادلتها وقبوله في الصف المناسب.
٤. الطالب الذي يحمل شهادات لصفوف النقل الثانوي من أي تخصصات مهنية بالمرحلة الثانوية لا تعادل، وينظر في قبوله في الصف المناسب بعد معادلة آخر شهادة تثبت النجاح في التعليم العام حسب التعليمات المنظمة لذلك.

الفصل الرابع

شروط وضوابط قبول الطلاب ذوي الحالات الخاصة

أولاً : قبول الطلاب المتأخرين عن أول العام:

- المرحلة الابتدائية:

يقبل الطالب إذا كان قدومه قبيل أو بعد تقويم الفترة الثالثة، وتستكمل إجراءات تقويمه وفق ماورد في لائحة تقويم الطالب ومذكرتها التفسيرية وقواعدها التنفيذية، ويتابع حتى نهاية العام.

- المرحلتان المتوسطة والثانوية:

يتم قبول وثائق الطالب القادم من الخارج قبيل اختبارات الفصل الدراسي الأول ، أو في بداية الفصل الدراسي الثاني ، وتحسب نتيجة دراسته في الخارج نجاحاً بالمعادلة في الفصل الدراسي الأول كاملاً، بغض النظر عن محصلة درجات المواد الدراسية ويكون النجاح النهائي فيما يدرسه في الفصل الدراسي الثاني حسب الشروط والأليات الواجب توفرها لقبول وثيقة الفصل الدراسي الأول للقادم من الخارج لغرض إكمال الدراسة منتظماً في الفصل الدراسي الثاني وهي :

١ . تعبئة النموذج الموحد من قبل المدرسة مرفقاً به :

أ . أصل الوثيقة معتمدة من الجهة التعليمية ومصدقة من الملحق الثقافي السعودي في البلد الصادرة منه الوثيقة أو السفارة السعودية في حالة عدم وجود ملحقة ثقافية، أما دول الخليج فيكتفى بتصديقها من الجهة التعليمية.

ب . ترجمة معتمدة للوثيقة إذا كانت صادرة بلغة أخرى غير العربية.

ج - إرفاق وثيقة الصف السابق على أن يكون ناجحاً منه، ووفقاً للسلم التعليمي بالملكة وشروط القبول والمعادلات.

د - إذا لم تكن وثيقته الفصلية التي تقدم بها مكتملة ، أو قدم من دول يختلف نظام الفصول الدراسية بها، فيجب إرفاق إفادة معتمدة بأن دراسته قد تمت بالانتظام ، والإقامة في بلد الدراسة ، وأن الطالب قد أتم ما لا يقل عن عشرة أسابيع دراسية.

هـ - أن لا تكون الدراسة بنظام الانتساب ، أو الدراسة في تخصصات مهنية ، وما في حكمها ، أو الدراسة عن بعد، أو دورات تدريبية، أو معاهد اللغات.

و - الهدف من المعادلة إكمال الدراسة في صفوف المرحلتين المتوسطة والثانوية ، ويشترط في المسار المصري إحضار أصل استمارة نهاية التعليم الأساسي للمرحلة المتوسطة.

٢ . يتم إجراء المعادلة المستوفية للشروط الموضحة أعلاه ، وترصد في نظام نور كلمة (معادلة) للفصل الدراسي الأول ، بحيث تحتسب درجات الفصل الدراسي الثاني من (١٠٠) درجة.

٣. من لم يستوف الشروط السابقة لا تعادل وثيقته في النظام ، ويلزم باختبار الفصل الدراسي الأول/المستوى (كمنتسب) .

٤. الطالب الذي تجرى له معادلة للفصل الأول - في المرحلة المتوسطة - ويكمل في أي مادة خلال الفصل الدراسي الثاني يختبر الدور الثاني في مقرر الفصل الدراسي الثاني فقط.

ثانياً : قبول الطالب المنقطع عن الدراسة:

يتقدم الطالب، أو ولي أمره للمدرسة التي انقطع منها ويطلب العودة للدراسة وذلك مع بداية العام الدراسي، أما إذا كان الانقطاع أكثر من عام فعليه مراجعة إدارة/قسم الاختبارات والقبول/مكتب التعليم للتأكد من عدم إكماله للمرحلة في نظام نور، ويقبل الطالب وفق الضوابط التالية :

١. يقدم الطالب استمارة انقطاع ، أو إفادة يوضح فيها أسباب الانقطاع ، ومدته مع إرفاق آخر شهادة حصل عليها معتمدة، للتحقق من عدم حصوله على مؤهل أعلى من الصف الذي يرغب الالتحاق فيه.

٢. إحضار جميع وثائقه الدراسية وفق شروط القبول .

٣. أن يكون عمره متوافقاً مع سن القبول بالصف الذي يرغب الالتحاق فيه.

٤. ألا يتعارض قبول الطالب مع قرارات عقوبة سلوكية صدرت بحقه ، و ينتفي هذا الشرط بعد انتهاء مدة العقوبة المحددة في القرار.

٥. في حال قبول الطالب المنقطع عن طريق الانتظام ، يؤخذ عليه إقرار خطي بالتزامه بالحضور والانتظام، ويوقع من ولي أمره ، ثم يحفظ بملفه ، وفي حالة عدم انتظامه بالمدرسة، يتم الرفع لإدارة /قسم الاختبارات والقبول/ مكتب التعليم بتحويله للدراسة الليلية أو عن طريق الانتساب وفق شروط القبول المتعلقة به.

٦. أما الطالب المنقطع في النظام الفصلي يعامل وفق ما يلي:

أولاً: منقطع بعد المرحلة المتوسطة وهم قسمان:

١. من تقدم للدراسة بداية العام الدراسي فيتم قبوله حسب ضوابط القبول للمرحلة الثانوية.

٢. من تقدم للدراسة في منتصف العام فيتم قبوله حسب ضوابط القبول للمرحلة الثانوية ويختبر مواد المستوى الأول من ١٠٠ درجة سواء مع اختبار الدور الثاني للمستوى الأول أو يدرس بعضها في الفصل الصيفي أو يختبرها مع المتعثرين إن كان مستحقاً للانتقال إلى المستوى الثالث.

ثانياً: منقطع بعد أن درس جزء من المرحلة الثانوية وهم قسمان :

١. منقطع من النظام السنوي السابق وهذا قد تم إيضاح آلية التعامل معه في لائحة المعادلات.

٢. منقطع من النظام الفصلي وهم قسمان :

١ - منقطع لفصل دراسي واحد فهذا في حكم الراسب في جميع مواد المستوى الذي انقطع عنه ويختبر في المواد من ١٠٠ درجة.

ب - منقطع لفصلين دراسيين متتاليين فهذا يكمل دراسته من حيث انقطع.

ثالثاً : القبول المؤقت :

- ١ . يتقدم ولي أمر الطالب إلى مدرسة ابنه في مقر إقامته الدائمة بطلب السماح له بالدراسة في مكان إقامته المؤقت ويرفق بطلبه ما يثبت انتقاله، وتقوم المدرسة المحول منها بتعبئة المعلومات الخاصة بالطالب.
- ٢ . يقبل الطالب قبولاً مؤقتاً ضمن طلاب المدرسة الحكومية ، أو الأهلية القريبة من مقر سكنه ما أمكن.
- ٣ . يبقى الملف الدراسي (الورقي) للطالب بمدرسته المحول منها، ويحتفظ بمقعده فيها إلى حين عودته مع ضرورة تحويل الملف الإلكتروني للطالب في نظام نور إلى المدرسة المنتقل إليها مشفوعاً ببطاقة النقل المؤقت.
- ٤ . بعد انتهاء مدة الإقامة المؤقتة لولي أمر الطالب تقوم المدرسة المحول إليها الطالب بإعادة الملف الإلكتروني من خلال نظام نور إلى مدرسته الأصلية بعد إدخال النتيجة التي حصل عليها.
- ٥ . تتابع المدرسة المحول منها عودة الطالب مباشرة خلال مدة لا تتجاوز ثلاثة أيام من تاريخ انفكاكه، تلافياً للتسرب والغياب.

رابعاً : قبول طلاب دار الملاحظة الاجتماعية/دار رعاية الفتيات:

- ١ . في حال قرب انتهاء إقامة الطالب/الطالبة في دار الملاحظة/دار رعاية الفتيات يرفع قائد الدار في المنطقة/المحافظة خطاباً مرفقاً به التقرير المعد من قبل المدرسة الملحق بالدار عن الحالة إلى إدارة التعليم بالمنطقة /المحافظة موضحاً فيه المدة التي أمضاها الطالب في الدار ، ونوع القضية، وذلك قبل إطلاق سراح الطالب بخمسة عشر يوماً على الأقل ، لتتمكن لجنة القضايا بإدارة/قسم التوجيه والإرشاد من دراسة حالته واتخاذ اللازم حيال تمكينه من العودة إلى مواصلة الدراسة.
- ٢ . يتواصل قائد الدار مع قائد المدرسة لمناقشة الحالة، وقبول الطالب منتظماً.
- ٣ . يعد تقرير سري بحالة الطالب على أن يتضمن توصية بمتابعة الطالب من عدمه.
- ٤ . يمكن الطالب/الطالبة من الانتظام بالدراسة بعد انقضاء فترة بقاءه في دار الملاحظة/دار رعاية الفتيات خلال الفصل الدراسي.
- ٥ . السرية التامة لحالات الطلاب.

خامساً : قبول الطالب في حالة وجود خلافات أسرية:

- ١ . الأحكام الشرعية لها قوة النفاذ ولا يجوز تجاوزها.

٢. يبقى ملف الطالب الورقي والإلكتروني في المدرسة التي يدرس بها طالما أن الخلافات الأسرية لم يحسمها القضاء والطالب مستمر بالحضور ، أما في حالة غياب الطالب فيتم نقل ملفه إلكترونياً إلى المدرسة الأخرى التي يقيم بجوارها بناءً على رغبة أحد أبويه ؛ ولا توضع أمام نقله أي معوقات.
٣. تتولى المدرستان التنسيق بينهما إلكترونياً لاستكمال متطلبات النقل ويبقى الطالب على وضعه بالمدرسة التي تم نقله إليها إلى أن يتمكن أحد الأبوين من استصدار صك ولاية يخول له الحق بالمطالبة بنقل الملف الورقي للمدرسة الجديدة ، أو عودة الطالب إلى مدرسته الأصلية ، أما في حالة زوال الخلافات بين الأبوين وموافقتهما خطياً على نقل الملف الورقي ، أو إعادة الطالب للمدرسة المنقول منها فيتم تحقيق رغبتهما.
٤. حجز ملف الطالب من قبل أحد الأبوين لا يعيق قبوله بعد نقله من المدرسة المنقول منها لأن النقل الإلكتروني يعتبر مسوغاً لقبوله على أن يفتح له سجل ورقي في المدرسة ويستمر معه طيلة وجوده فيها إذا لم يبادر ولي الأمر بتسليم الملف.
٥. يسمح بنقل الطالب إلى ما قبل نهاية العام الدراسي بأسبوعين وترصد وتعلن نتيجته النهائية في المدرسة التي انتقل إليها إلا في حالة صدور حكم قضائي يخول لأحد الأبوين المطالبة بعودة الطالب إلى مدرسته السابقة قبل الاختبارات النهائية ، ولا مانع من تسليم الملف الورقي للأب أو الأم ويؤخذ على المستلم تعهد بالمحافظة عليه ، وتسليمه للمدرسة المنقول إليها خلال مهلة ثلاثة أيام ؛ وإذا تعذر ذلك يرسل بالبريد الرسمي للمدرسة التي انتقل إليها.
٦. المطالبات والدعاوى الناتجة عن الاعتراض على نقل الطالب الذي تم نقله إلى مدرسة أخرى ، لمصلحته التربوية والاجتماعية بسبب الخلافات الأسرية إذا لم يتم تسويتها مع أصحابها تتولى الإدارة/القسم المختص في إدارة التعليم إحالتها إلى جهة الاختصاص بإدارة التعليم بالمنطقة/المحافظة للتعامل معها بما تقضي به الأنظمة خاصة حالات التعنيف الأسري أو التي تصل إلى التهديدات لمنسوبي المدارس.

سادساً: قبول أبناء القبائل النازحة ومن في حكمهم :

يتم التعامل معهم حسب الحالات التالية :

١. إذا كان والد الطالب يحمل البطاقة ذات الخمس سنوات والطالب غير مضاف بها فيسجل رقم بطاقة ولي الأمر حتى لو كانت منتهية ، ويطلب بإثبات بنوة بشهادة شهود ومعرفين مختومة من العمدة أو الشرطة بالإضافة إلى عقد النكاح ، ويسجل الطالب بعد التحقق من تطابق الأسماء في شهادة الميلاد وإثبات الأب.
٢. الطالب الذي لدى ولي أمره معاملة تحت الإجراء للحصول على الجنسية السعودية يطالب ولي الأمر بما يثبت ذلك من الأحوال المدنية، على أن يكون محتوياً على معلومات واضحة عن الطالب، وتحجز نتيجة الطالب وشهادته الدراسية في نهاية العام حتى إحضار المستند الذي يثبت هويته.

وتلتزم المدرسة بتعبئة بيانات الطالب كاملة في نظام نور، وتشمل :

- الاسم رباعياً.
- مكان الميلاد_ تاريخه.
- رقم الوثيقة التي يحملها الطالب.
- رقم وثيقة الوالد_ وتاريخها.
- نوع الوثيقة التي يحملها الطالب_ تاريخها.
- نوع الوثيقة التي يحملها الوالد_ تاريخها.
- اسم الأم_ الوثيقة التي تحملها الأم_ رقمها_ تاريخها.
- إرفاق مستند القبول.

الفصل الخامس

توزيع الطلاب على المدارس وتنقلاتهم

أولاً: توزيع الطلاب على المدارس المتوسطة والمدارس الثانوية:

يجري توزيع الطلاب الناجحين من الصف السادس الابتدائي على المدارس المتوسطة ، والطلاب الناجحين من الصف الثالث المتوسط على المدارس الثانوية وفق الآتي:

- آلية التوزيع من قبل مديري المدارس

١. يقوم كل قائد مدرسة ابتدائية أو متوسطة خلال الأسبوع السادس من الفصل الدراسي الثاني بالاجتماع بقيادة المدارس التي سوف يحول الطلاب إليها بالتنسيق مع مكتب التعليم لترتيب المهام التالية:
 - أ. إحصاء عدد الطلاب المتوقع نجاحهم من مدرسته في الدورين الأول والثاني .
 - ب. إعداد بيانات بأسماء الطلاب (رباعية) حسب الحروف الهجائية .
 - ج. إبلاغ أولياء أمور الطلاب بتحويل ملفات ابنائهم إلى مدارسهم التي سوف يدرسون بها في العام الدراسي القادم.
٢. تحويل ملفات الطلاب الناجحين إلى المدارس التي سينقلون إليها بعد خروج نتيجة الدور الأول مباشرة مع حجز مقاعد للطلاب المكملين في الدور الأول ، ويكون ذلك بخطاب مشفوع ببيان أسماء الطلاب، بحيث يعطى كل طالب رقماً في البيان ، ويشعروني أمره برقم الخطاب ويرقم الطالب التسلسلي في بيان الأسماء .
٣. يتولى قادة المدارس الابتدائية والمتوسطة استيفاء الأوراق اللازمة لقبول الطلاب في المرحلة الأعلى قبل إرسال الملفات إلى المدارس التي سوف يدرسون بها بوقت كاف .
٤. تشكل لجنة في كل مدرسة لفحص الملفات ، والتأكد من اكتمالها قبل إرسالها ، وعند تسليمها يقوم المسلم والمستلم بالتوقيع على ذلك .
٥. يقبل الطالب في أي مدرسة انتقل مسكنه بنطاقها بعد تطبيق شروط القبول عليه وبعد التحقق من قرب مسكنه من المدرسة .
٦. بعد إرسال ملفات الطلاب الورقية للمدرسة المقبولين فيها يتم ترحيل الملفات الإلكترونية من خلال نظام نور لمدارسهم المحولين إليها .

ثانياً : لجان القبول والتوزيع :

١. تشكل لجان للقبول والتوزيع تختص بمعالجة أوضاع الطلاب الذين يتعثر قبولهم ، ومن ثم تحويلهم إلى أقرب مدرسة لمقار سكنهم يتوفر بها شاغر لتسجيلهم ، وعلى قادة المدارس التعاون وبذل الجهود لتحقيق الاستفادة القصوى من كافة المقاعد المتاحة.

٢. تقوم إدارة التعليم في كل عام بتشكيل لجنة إشرافية للقبول والتسجيل برئاسة مساعد مدير التعليم للشؤون التعليمية وعضوية كل من :

مدير إدارة/رئيس قسم الاختبارات والقبول	نائب رئيس اللجنة
مشرف من الإشراف التربوي	عضوا
مشرف من التخطيط المدرسي	عضوا
مشرف من التوجيه والإرشاد	عضوا
مشرف من تعليم الكبار	عضوا
مشرف من تقنية المعلومات	عضوا
ولرئيس اللجنة ونائبيه إضافة من يراه مناسباً	

٣. يتفرع من اللجنة الإشرافية لجان فرعية في مكاتب التعليم برئاسة مشرف الشؤون التعليمية ، ويكون الترشيح لأعضاء هذه اللجان من قبل مكاتب التعليم نفسها.

مهام هذه اللجان

- التنسيق مع قادة المدارس؛ لتيسير عملية القبول.
- إعداد خطابات القبول لن تنطبق عليهم الشروط وفق إمكانية القبول في المدارس.
- استقبال أسماء الطلاب الزائدين على نصاب المدارس، وإعادة توزيعهم على مدارس أخرى.
- استقبال طلبات الطلاب وأولياء أمورهم الراغبين في القبول.
- دراسة أوضاع الطلاب ذوي الحالات الخاصة (متكرري الرسوب، ذوي المشكلات السلوكية، طلاب الانتساب، طلاب الدراسة المسائية) وتوجيههم بما يناسب كل حالة مع مراعاة الصلاحيات الممنوحة لقادة المدارس في هذا الجانب.
- تبدأ أعمال هذه اللجنة من بداية العام الدراسي ويستمر عملها طوال العام لحل مشاكل القبول، مع مراعاة التالي :

١. التوزيع الجغرافي للمدارس ، وتحديد المدارس التي تتبع كل مكتب.
٢. مدى استيعاب المباني للطلاب سواء أكانت حكومية ، أو مستأجرة.
٣. مقر سكن الطالب (بالتنسيق مع قادة المدارس).
٤. الرفع لمدير التعليم لافتتاح مدارس جديدة حسب التعليمات المنظمة لذلك.

ثالثاً : انتقال الطلاب بين المدارس :

أ - داخل الإدارة التعليمية أو خارجها :

يتم وفق الآتي :

١. يحضر ولي الأمر خطاب قبول من المدرسة التي يرغب نقل ابنه إليها ، ويقدمه للمدرسة التي سينتقل منها .
٢. تعبأ بطاقة النقل الخاصة بالمرحلة ، وتعتمد من قائد المدرسة .
٣. يسلم ولي الأمر صورة من بطاقة النقل ، لتقديمها للمدرسة التي نقل إليها الطالب ، مع صورة من آخر مؤهل له .
٤. يرسل الملف من المدرسة المنقول منها إلى المدرسة المنقول إليها رسمياً ، أو يسلم إلى ولي الأمر بظرف مختوم إذا لم يحتو على معلومات وسلوكيات سرية .
٥. إذا انتقل الطالب وكانت معلوماته غير محفوظة في نظام نور ، تتولى المدرسة التي انتقل لها التنسيق مع مدرسته الأصلية إلكترونياً ، والحصول على كافة المعلومات ويبقى قبوله مشروطاً في النظام إلى أن يتم التحقق من ذلك ، واعتمادها من قائد المدرسة . وفي حالة تأخر وصول المعلومات المطلوبة يعيد قائد المدرسة إرسال الطلب لإدارة/ قسم الاختبارات والقبول في إدارة التعليم للمتابعة مع المدرسة إذا كانت تتبع للإدارة أو مع الإدارة الأخرى التي انتقل منها الطالب .

ب . انتقال الطلاب خارج المملكة :

يتم وفق الآتي :

١. يسلم الملف بجميع محتوياته من المدرسة لولي الأمر بالطريقة الرسمية .
٢. يتم توثيق الشهادات الدراسية من إدارة/ قسم الاختبارات والقبول ، ويوجه ولي الأمر إلى مراجعة السفارة السعودية ، أو الملحق الثقافي في بلده دون الحاجة إلى مراجعة وزارة الخارجية ، أو أحد فروعها بالمملكة ، أما شهادة الصف الثالث الثانوي فيوجه ولي الأمر إلى مراجعة السفارة السعودية ، أو الملحق الثقافي في بلده .

الفصل السادس

البرامج الدولية والأجنبية

آلية التحويل بين التعليم العام والبرامج الدولية :

أولاً : تحويل الطلاب من مدارس التعليم الدولي (ابتدائي، متوسط، ثانوي) إلى مدارس التعليم العام (ابتدائي، متوسط، ثانوي) يكون على فترتين :

١. قبل تقويم الفترة الأولى من الفصل الدراسي الأول، إذا توفرت الشروط التالية :

أ. إقرار خطي بالموافقة من ولي الأمر.

ب. توفر الوثائق الدراسية الأصلية المعتمدة من إدارة/قسم التعليم الأهلي والأجنبي.

ج. إذا كانت وثائق الطالب السابقة من خارج المملكة يجب أن تكون معتمدة ومصدقة حسب الأصول وسبق أن صدر للطالب موافقة رسمية بقبوله في المدرسة الأجنبية من إدارة التعليم.

د. انطباق شرط السن النظامي للقبول.

٢. قبل تقويم الفترة الأولى من الفصل الدراسي الثاني:

مع ما سبق من شروط في رقم ١ (أ، ب، ج، د) تتخذ الإجراءات التالية:

المرحلة الابتدائية:

١. أسباب وجيهة تقتنع بها إدارة/قسم الاختبارات والقبول بإدارة التعليم.

٢. أن يتم التحويل خلال الأسبوعين الأولين من بداية الفصل الدراسي الثاني.

٣. يتم احتساب الدرجات أو المهارات للمواد الدراسية التي تحصل عليها بما يقابلها في مواد التعليم العام.

المرحلة المتوسطة:

١. أسباب وجيهة تقتنع بها إدارة/قسم الاختبارات والقبول بإدارة التعليم.

٢. أن يتم التحويل خلال الأسبوعين الأولين من بداية الفصل الدراسي الثاني.

٣. يعامل حسب ضوابط قبول ومعادلة وثائق القادمين من الخارج نهاية الفصل الدراسي الأول على أن يقتصر على المنتقل إلى مكان لا يوجد فيه مدرسة دولية.

المرحلة الثانوية:

يتم تحويل الطالب مع بداية كل عام دراسي بالتخصصات المتوفرة.

ثانياً : تحويل الطلاب من مدارس التعليم العام الحكومية ، أو الأهلية إلى المدارس المطبقة للبرامج الدولية:

١. تقدم المدرسة شرحاً مفصلاً وبياناً واضحاً ومتكاملاً للطالب وولي أمره حول طبيعة المدرسة المطبقة

للبرنامج الدولي ومتطلباته وآليات التحويل فيه قبل التحاق الطالب .

٢. يشترط موافقة ولي أمر الطالب الخطية على إلحاق ابنه في البرنامج الدولي المطبق في المدرسة.

- ٣: تحدد المدرسة المطبقة للبرنامج الدولي ، مستوى الطالب ، ومن ثم قبوله ، ويشترط وضع برنامج تأهيلي مناسب يؤهله للانخراط في البرنامج إذا تطلب مستواه ذلك.
٤. يعطى الطالب المحول للمدرسة المطبقة للبرنامج الدولي فترة تجربة لا تقل عن ثلاثة أسابيع من بدء العام الدراسي يحق له خلالها التراجع عن رغبته.
٥. تشكل في كل مدرسة مطبقة للبرامج الدولية لجنة برئاسة قائد المدرسة تتولى القيام بالإجراءات اللازمة، لتحويل الطلاب وفق البرنامج المطبق لديها، ومن ثم إصدار التوصية ورفعها لإدارة التعليم.
٦. يتم إصدار قرار التحويل، ويستكمل القبول من المدرسة.

ثالثاً : تحويل الطلاب من مدارس التعليم الأجنبي إلى مدارس التعليم العام :

١. يتم التحويل إذا توفرت الشروط التالية :
٢. موافقة ولي الأمر.
٣. توفر وثائق الطالب الدراسية الأصلية.
٤. اعتماد الوثائق من إدارة/قسم التعليم الأهلي والأجنبي.
٥. إذا كانت وثائق الطالب السابقة من خارج المملكة فيجب أن تكون معتمدة ومصدقة حسب الأصول ، وسبق للطالب الحصول على موافقة رسمية من إدارة التعليم بقبوله في المدرسة الأجنبية.
٦. إجراء اختبار تحديد مستوى للطالب في مواد التربية الإسلامية واللغة العربية والاجتماعيات المقررة على الصف المعادل لصفه، ونجاحه في اختبار تحديد المستوى.
٧. انطباق شرط السن.

رابعاً : تحويل الطلاب من مدارس التعليم الأجنبي إلى مدارس مطبقة للبرامج الدولية والعكس:

١. أن يكون التحويل خلال الفصل الدراسي الأول.
٢. أن يقتصر التحويل على طلاب المرحلتين الابتدائية والمتوسطة.
٣. أن يتطابق المنهج الدراسي ومفرداته في المدرسة الأجنبية مع المدرسة المطبقة للبرنامج الدولي المحول منها الطالب إليها.

الفصل السابع

أحكام وقواعد عامة

١. تكون الأولوية في التسجيل، أو الانتقال للطلاب الذين يسجلون في وقت مبكر، والطلاب الذين يسكنون بالقرب من المدرسة، ثم القاطنين في الأحياء المجاورة لها، وعلى مديري التعليم حل إشكالية القبول في المدارس التي تقع في نطاق الحي الذي يقيمون فيه وعمل خطة قبول للعام القادم تضمن قبول أي طالب تقع المدرسة في نطاق الحي الذي يقيم فيه.
٢. الطالب المنتقل نهاية العام الدراسي يكون اختبار التعثر في المدرسة المنقول إليها، أما الطالب المنتقل بداية العام الدراسي فيختبر مواد التعثر في المدرسة المنقول منها ثم ينتقل بعد ذلك.
٣. إذا تجاوز الطالب الراسب السن الأعلى للبقاء في المرحلة الابتدائية تتولى لجنة التوجيه والإرشاد بالمدرسة دراسة الحالة وتتخذ ما تراه مناسباً من تحويله للدراسة بمراكز تعليم الكبار، أو السماح له بمواصلة تعليمه في مدرسته النهائية أو في غيرها، أما في المرحلتين المتوسطة والثانوية فيعامل وفق ماورد بالمذكرة التفسيرية، والقواعد التنفيذية لللائحة تقويم الطالب.
٤. من تم قبوله مع بداية العام الدراسي من الطلاب غير السعوديين بموجب إقامة نظامية سارية المفعول وانتهى تاريخها خلال أيام الدراسة فيبقى في مدرسته حتى نهاية العام الدراسي، ويبلغ ولي أمره في حينه بسرعة تجديد الإقامة حتى لا يترتب على ذلك عدم مواصلة ابنه للدراسة للعام الدراسي القادم.
٥. لا يقبل أي طالب يحمل وثائق دراسية من مدارس غير معترف بها.
٦. يمنع منعاً باتاً تعليق طلب النقل أو عدم الموافقة عليه بسبب نقص درجة سلوك الطالب إلا في حالة صدور قرار من إدارة التعليم يتضمن حجز ملفه.
٧. الطالب الذي تعثر ولي أمره في سداد الرسوم الدراسية في المدارس الأهلية تنقل بياناته إلكترونياً في نظام نور، لمواصلة تعليمه في المدارس الحكومية مع الاستمرار في حجز وثائقه الدراسية في المدرسة التي انتقل منها إلى أن تتم المخالصة المالية مع المدرسة الأهلية أو الجهة التي قامت بالحجز، وفك الحجز عن الشهادة السابقة، ويفهم أن عليه تسليم نسخة من إثبات المخالصة فور الانتهاء من التسديد، أو إبراز أصل الشهادة الصادرة من المدرسة الأهلية للمدرسة التي انتقل إليها كإثبات للمخالصة المالية، لكي تحتفظ بنسخة منها، وفك الحجز عن شهادته الدراسية اللاحقة ويتولى التعليم الأهلي والأجنبي حل الإشكاليات في هذا الجانب.
٨. لا يسمح بانتقال الطلاب قبل اختبار الفصل الدراسي الثاني "المستوى" بأسبوعين فأقل أو خلال أيام الاختبارات إلا في الحالات الضرورية القصوى بموجب مستند يثبت ذلك أو تقرير طبي يستدعي النقل وموافقة إدارة/قسم الاختبارات والقبول في إدارة التعليم، ويعتبر نقله نقلاً نهائياً وليس مؤقتاً وتتولى المدرسة المنقول إليها مسؤولية اختباريه في مقرر الفصل الدراسي الثاني "المستوى" واختبار الدور الثاني

وبديله ورصد واعتماد النتيجة، وإذا رغب الانتقال للمرة الثانية ، أو العودة للمدرسة السابقة يحق له ذلك بعد انتهاء العام الدراسي وظهور نتيجته بالنجاح أو الرسوب.

٩. لا يسمح بنقل أي طالب مكمل في الدور الأول مهما كانت المبررات إلا بعد ظهور نتيجة الدور الثاني بالنجاح أو الرسوب ، وعلى الطالب أن يختبر الدور الثاني بمدرسته ، وإذا تعذر ذلك بموجب عذر تقبله إدارة المدرسة يختبر في مدرسته في موعد اختبار البديل للدور الثاني.

١٠. الطالب المنتظم في مدارس التعليم العام وتعدى نسبة الغياب المحددة في لائحة المواظبة يحول إلى طالب منتسب في مدرسة حكومية.

١١. عند بلوغ عدد أيام غياب الطالب بدون عذر أكثر من ٢٥٪ من عدد أيام العام الدراسي " المستوى " الواحد فيتم الرفع باسمه لإدارة/قسم الاختبارات والقبول لإصدار قرار بحقه يقضي بحرمانه من الانتظام في هذا المستوى وتحويله إلى طالب منتسب وفق ضوابط القبول والانتساب في المدارس الحكومية المحددة لطلاب الانتساب.

١٢. لا يجوز قبول أي طالب حصل على مؤهلين دراسيين في عام واحد في صف أعلى كالطلاب الذين درسوا بمدارس المملكة وانتسبوا في سفارات بلدانهم ، أو مدارس أخرى بالخارج ، للاستفادة من اختلاف السلم التعليمي بين بلدهم أو غيره من مدارس أخرى بالخارج وبين المملكة بهدف القبول في مرحلة لاحقة، ويخير الطالب بالاستمرار حسب السلم التعليمي بالمملكة أو دراسته الأخرى التي انتسب فيها.

١٣. يقبل الطالب القادم من استراليا أو نيوزيلندا وفق ما يلي :

أ. انطباق شرط السن للصف اللاحق.

ب. تحقق ضوابط المعادلات على الوثيقة الدراسية.

ج. عدم تحقق الشرطين معاً يبقى على وضعه.

ويتم معالجة الفصل الدراسي الأول وفق التعليمات المنظمة لذلك.

١٤. في حالة وجود أي طالب درس بالمدارس السعودية وهو ملتحق بالدراسة أو بالاختبارات التي تشرف عليها سفارة بلده بالمملكة يوقف عن الدراسة وتلغى نتائجه التي حصل عليها.

١٥. لا بد أن تكون الشهادات الدراسية التي يحصل عليها الطالب من خارج المملكة متدرجة دراسياً كتسلسل وثائق نجاحه من الصف السادس وما بعده حسب (العام الدراسي والسنة الدراسية) ، تلافياً للازدواجية ، أو الحصول على وثيقتين في عام دراسي واحد.

١٦. عند مواصلة الطالب السعودي لدراسته في بعض الدول ، وإعادته سنة دراسية عن الصف المستحق له بحجة عدم مناسبة السن ، أو المحتوى الدراسي للنظام التعليمي في الدولة التي سافر لها ، وعند رجوعه للمملكة يكون متأخراً عن أقرانه في السلم التعليمي فيجوز له اختبار تحديد مستوى في الصف المناسب لتسلسله الدراسي المستحق له في سلم التعليم بالمملكة.

١٧. من انتقل للدراسة خارج المملكة وتم قبوله في صف دراسي أعلى فتحتسب له عند عودته للمملكة كل سنة دراسية قضاها هناك بسنة دراسية حسب تسلسله الدراسي في السلم التعليمي بالمملكة.

١٨. الطالب المنتظم الذي تجاوز سنة السن المحدد للانتظام في المرحلة اللاحقة وهو مستمر في دراسته في الأعوام الماضية منتظم دون انقطاع ونجح ، يقبل منتظماً في المرحلة التي انتقل إليها شريطة أن يتسم بحسن السيرة والسلوك.
١٩. الطالب السعودي المنتظم في المرحلة المتوسطة الذي تكرر رسوبه أكثر من سنتين في صفه أو خلال دراسته بالمرحلة الدراسية وعمره لم يتجاوز سن البقاء في المرحلة يسمح له بالاستمرار منتظماً دون النظر إلى عدد سنوات رسوبه شريطة أن يتسم بحسن السيرة والسلوك.
٢٠. الطالب غير السعودي لا يسمح ببقائه منتظماً في مدرسة حكومية في أية مرحلة دراسية إذا رسب سنتين متتاليتين في صفه أو كان منقطعاً ويحق له التقدم في مدرسة أهلية ، أو منتسباً في جميع المواد بمدرسة حكومية للمرحلتين المتوسطة والثانوية وفق الضوابط المنظمة لذلك.
٢١. الطالب غير السعودي المنتظم الذي انتقل من مرحلة إلى مرحلة أعلى وعمره تجاوز سن المرحلة ، يُحوّل إلى مدرسة ليلية أهلية أو يتقدم للدراسة عن طريق الانتساب بمدرسة حكومية ، ويستثنى من هذا من يعامل معاملة الطالب السعودي.
٢٢. طلاب المعاهد والمراكز المهنية الذين لم يتخرجوا ويرغبون استكمال تعليمهم في التعليم العام يطبق عليهم شروط القبول في التعليم العام في الصف الأول للمرحلة التي يرغب الالتحاق بها سواء كانت متوسطة أو ثانوية بصرف النظر عن شهادة النقل الحاصل عليها ، شريطة ألا يكون قد حصل على وثيقة التخرج من المعهد أو المركز المهني.
٢٣. لا يسمح بنقل اختبار الطالب المكمل إلى خارج المملكة وفي حالة مغادرته للخارج لا يمنح إلا إشعاراً بإكماله فقط يضم مع بقية محتويات ملفه الدراسي، ولا يعترف له بأي نتيجة في اختبار الدور الثاني من أي أنظمة تعليمية غير سعودية خارج المملكة.
٢٤. يمكن للطلاب الذين لديهم حالات عنف من الالتحاق في المدارس لحين انتهاء مشاكلهم ، وتسهيل نقلهم إلى مدارس أخرى حسب الحاجة.
٢٥. يخضع قبول الطلاب في المسار المصري لشروط وتعليمات القبول ومواعيده المحددة بالإضافة لنظام المعادلات في حال قدوم الطالب من خارج المملكة ، أو أنه محول من مسار مختلف عن التعليم العام قبل تحويله للمدرسة المطبقة للمسار المصري من قبل إدارة التعليم الأهلي والأجنبي.
٢٦. نظراً لكون مشروع النظام الفصلي في تطوير مستمر بناء على نتائج عمليات التقويم والتقارير الميدانية واستناداً لما تضمنته موافقة المقام السامي الكريم؛ فيعتمد العمل بتحديثات لوائح وأدلة وإصدارات النظام الفصلي عند التعارض مع ما ورد في هذا الدليل.
٢٧. الحالات الفردية التي لها ظروفها الخاصة الطارئة ، أو التي لم ترد في هذا الدليل ترفع للإدارة العامة للاختبارات والقبول (بنين - بنات) كل فيما يخصه لمعالجتها كحالات فردية.
٢٨. يلغي هذا الدليل ما قبله من التنظيمات الخاصة بالقبول والتسجيل ، ويعتبر المرجع الوحيد لأنظمة وتعليمات القبول والتسجيل.